

Հաստատված է՝ «Շիրակի Ս. Նալբանդյանի անվան
պետական համալսարան» հիմնադրամի Գիտական

խորհրդի 2023թ. նոյեմբերի 24-ի նիստում

Գիտական խորհրդի նախագահ՝



ԵԱՀԿ Արդյան

Հիմք՝ ԳՊՄԻ Գիտական խորհրդի 25.05.2013թ. նիստում
հաստատված «Գյումրու Ս. Նալբանդյանի անվան պետական
մանկավարժական ինստիտուտ» ՊՈԱԿ-ի բուհ-գործառու
համագործակցության կենտրոնի կանոնադրության լրացշակած
տարրերակը

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ՇԻՐԱԿԻ Ս. ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՄԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ, ԲՈՒՀ-ԳՈՐԾԱՏՈՒ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Շիրակի Ս. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Հիմնադրամ) Ուսանողների աջակցության, բուհ-գործառու համագործակցության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կանոնադրությունը (այսուհետ՝ Կանոնադրություն) սահմանում է Բաժնի կառավարումը և գործառույթները:

1.2. Բաժինը Հիմնադրամի կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որն իր գործունեությունն իրականացնում է համաձայն ՀՀ օրենսդրության, «Բարձրագույն և հետքուհական մասնագիտական կրթության մասին» և «Կրթության մասին» ՀՀ օրենքների, ՀՀ Կառավարության 2006թ. հուլիսի 27-ի թիվ 1183-Ն որոշման, ՀՀ Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության այլ նորմատիվ իրավական ակտերի, Հիմնադրամի կանոնադրության, Հիմնադրամի Հոգաբարձուների խորհրդի, Գիտական խորհրդի, ռեկտորատի որոշումների, ռեկտորի հրամանների, սույն Կանոնադրության և այլն:

1.3. Բաժնի գտնվելու վայրն է ՀՀ, Շիրակի մարզ, ք. Գյումրի, Պ. Սևակի 4, Հիմնադրամի վարչական շենք:

2. ԲԱԺՆԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

- 2.1. Բաժինը դեկավարում է բաժնի պետը, ում նշանակում և պաշտոնից ազատում է Հիմնադրամի ռեկտորը՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգի համաձայն:
- 2.2. Բաժնի պետը անմիջականորեն ենթակա է և հաշվետու է Հիմնադրամի Ռւսումնամեթոդական գործընթացի կառավարման կենտրոնի պրոռեկտոր-տնօրենին, հաշվետու է Հիմնադրամի ռեկտորին և պրոռեկտոր-աշխատակազմի դեկավարին:
- 2.3. Բաժնի պետի և աշխատակիցների իրավունքները, պարտականությունները և գործառույթները սահմանվում են Հիմնադրամի ռեկտորի հետ կնքվող աշխատանքային պայմանագրերով, վերջիններիս կից պաշտոնների նկարագրերով և այլ ներքին իրավական սկտերով:
- 2.4. Բաժնի աշխատակիցներն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Բաժնի պետին:
- 2.5. Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրա գործառույթները ժամանակավորապես կարող է իրականացնել Հիմնադրամի ռեկտորի իրամանով նշանակված անձը:

3. ԲԱԺՆԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

Բաժինը.

- 3.1. Տարածում է հավաքագրված թափուր աշխատատեղերի հայտարարություններ ուսանողների և շրջանավարտների շրջանում,
- 3.2. Տարածում է կարողությունների զարգացմանն ուղղված միջոցառումների մասին տեղեկատվություն ուսանողների և շրջանավարտների շրջանում,
- 3.3. Ռւսանողներին, շրջանավարտներին տրամադրում է մասնագիտական կողմնորոշման վերաբերյալ խորհրդատվություն,
- 3.4. Թարմացնում և լրացնում է գործառուների և աշխատանք փնտրող ուսանողների ու շրջանավարտների վերաբերյալ տվյալները,
- 3.5. Մասնակցում է ուսումնառության ընթացքում ՇՊՀ-ի ռուսական կողմից աշխատանքային փորձի կուտակման և շրջանավարտների աշխատանքի տեղավորման, ժամանակավոր զբաղվածության հետ կապված ծրագրերին,
- 3.6. Ապահովում է պետության և բուհի կողմից ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցման իրավունքի օգտվող ուսանողների անվանացանկերի կազմման գործընթացը,
- 3.7. Մասնակցում է աշխատանքային հմտությունների զարգացման, աշխատաշուկաների, ձանաչողական այցերի (արտադրության և ծառայությունների տիրույթ) կազմակերպման աշխատանքներին,
- 3.8. Աշխատաշուկայի կարինքերի վերհանման նպատակով իրականացնում է հարցումներ գործառուների շրջանում,
- 3.9. Կազմակերպում է վարձու աշխատող հանդիսացող ֆիզիկական անձի ուսման վարձավճարի փոխհատուցման նպատակով եկամտային հարկի գումարները վերադարձնելու հետ կապված ուսանողներից և շրջանավարտներից դիմումների ոնորուման և անմանաօսանեոի և ասման աշխատանքնեռը.

- 3.10. Շրջանավարտների գրադադության վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման նպատակով իրականացնում է հարցումներ շրջանավարտների շրջանում,
- 3.11. Կարիքների վերհանման նպատակով իրականացնում է հարցումներ ուսանողների շրջանում,
- 3.12. Պլանավորում, կազմակերպում և վերահսկում է բակալավրի առկա և հեռակա ուսուցման համակարգերի, մագիստրոսի կրթական ծրագրերով ուսուցման համակարգերի ուսանողների արտադրական, ուսումնական և մանկավարժական պրակտիկաները,
- 3.13. Համակարգում է պրակտիկայի մասնակից կողմերի աշխատանքը պրակտիկայի անցկացման ընթացքում,
- 3.14. Կազմակերպում է սեմինարներ, կոնֆերանսներ պրակտիկայի արդյունավետության բարձացման նպատակով,
- 3.15. Ստեղծում, համալրում, կատարելագործում և համակարգում է բուհի պրակտիկայի վերաբերյալ ուսումնամեթոդական նյութերի բազան,
- 3.16. Նախապատրաստում է պրակտիկայի անցկացման հաստատությունների ղեկավարների հետ կնքվող պայմանագրերը,
- 3.17. Մասնակցում է պրակտիկաների կազմակերպման, վերահսկման և մոնիթորինգի աշխատանքներին,
- 3.18. Ընդունող հաստատություններին է տրամադրում պրակտիկայի ուսանողների անվանացանկեր, հաճախման ամփոփաթերթեր,
- 3.19. Մասնակցում է պրակտիկայի ընթացքում կազմակերպվող դասալսումներին, քննարկումներին,
- 3.20. Հավաքագրում է և ստուգում պրակտիկայի ղեկավարների և ուսանողների հաշվետվությունները,
- 3.21. Կատարում է պրակտիկայի վարձավճարների հետ կապված հաշվարկ և իրականացնում է պրակտիկայի վայր հանդիսացող հիմնարկության ներկայացուցիչների վարձատրման գործընթացի փաստաթղթային ձևակերպումները,
- 3.22. Իրականացնում է պրակտիկայի արդյունքների ամփոփման և տեղեկագրերի պատրաստման գործընթացը,
- 3.23. Նախապատրաստում է տվյալներ տարեկան հաշվետվության համար,
- 3.24. Պրակտիկայի արդյունավետության բարձրացման նպատակով իրականացնում է հարցումներ ուսանողների շրջանում,
- 3.25. Պատրաստում և տրամադրում է ավարտական դիպլոմները և հավելվածները, նրանց կրկնօրինակները,
- 3.26. Պատրաստում և տրամադրում է ակադեմիական տեղեկանքները,
- 3.27. Տրամադրում է տվյալներ զինվորական կոմիսարիատներ ծառայության ենթակա ուսանողների վերաբերյալ,
- 3.28. Տրամադրում է տեղեկանքներ զինվորական կոմիսարիատներին տարկետման իրավունքով ընդունված ուսանողների վերաբերյալ,
- 3.29. Պատուաստում է տեղեւանունեղ և աատասիան ոհարաննեղ հսկութան

3.30. Բաժնի գործունեության մասին Համալսարանի պաշտոնական կայքէջում տեղադրվող տեղեկատվության պարբերաբար թարմացման նպատակով Հիմնադրամի Արտաքին համագործակցության և հասարակայնության հետ կապերի կենտրոնի համապատասխան մասնագետին տրամադրում է անհրաժեշտ նյութեր:

3.31. ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով իրականացնում է Բաժնի կառավարման հետ կապված այլ գործառույթներ:

4. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

4.1. Սույն Կանոնադրությունը, վերջինիս մեջ առաջարկվող փոփոխություններն ու լրացումները հաստատում է Հիմնադրամի Գիտական խորհուրդը:

4.2. Սույն Կանոնադրությունն ուժի մեջ է մտնում հաստատման օրվանից: