

3. ՀԱՅՑՈՐԴՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 3.1. Հայցորդական համակարգ կարող են ընդունվել մագիստրոսի կամ դիպլոմավորված մասնագետի կրթական աստիճան ունեցող անձինք:
- 3.2. Հայցորդության ընդունելության հայտարարությունը տրվում է յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբին՝ սեպտեմբեր ամսին:
- 3.3. Հայցորդական համակարգ ընդունվելու համար անձի կամ նրա լիազորած անձի կողմից Համալսարանի ռեկտորի անունով ներկայացվում է դիմում (Հավելված 1)՝ կցելով հետևյալ փաստաթղթերը.
 - 3.3.1. անձնագրի և սոցիալական քարտի բնօրինակներ և պատճեններ (բնօրինակները հետ են վերադարձվում դիմումը լրացնելուց հետո),
 - 3.3.2. ինքնակենսագրություն,
 - 3.3.3. երեք լուսանկար՝ 3x4 չափի,
 - 3.3.4. անձնական թերթիկ,
 - 3.3.5. բակալավրի և մագիստրոսի կամ դիպլոմավորված մասնագետի դիպլոմների ու դրանց հավելվածների բնօրինակներ և պատճեններ (բնօրինակները հետ են վերադարձվում դիմումը լրացնելուց հետո), (օտարերկրյա պետություններում բարձրագույն կրթություն ստացածների համար՝ փաստաթուղթ նրանց կրթության համարժեքության մասին),
 - 3.3.6. ընտրված մասնագիտությամբ հրատարակված առնվազն մեկ գիտական աշխատանքի պատճեն կամ առնվազն 20 տպագրական էջի սահմաններում գիտական ռեֆերատ՝ մասնագիտական ամբիոնի գրավոր դրական գրախոսականի հետ միասին,
 - 3.3.7. գիտական ղեկավարի գրավոր համաձայնություն գիտական ղեկավարման վերաբերյալ (Հավելված 2),
 - 3.3.8. քաղվածք աշխատանքային գրքույկից (առկայության դեպքում),
 - 3.3.9. քաղվածք համապատասխան ամբիոնի նիստի արձանագրությունից՝ եզրակացություն-երաշխավորությամբ:
- 3.4. Հայցորդության ընդունելության կազմակերպման համար Համալսարանի ռեկտորի հրամանով ձևավորվում է ընդունող հանձնաժողով՝ ռեկտորի կամ պրոռեկտորի նախագահությամբ:
- 3.5. Ընդունող հանձնաժողովն ընդունելությունն իրականացնում է պահանջվող փաստաթղթերի ստուգումն իրականացնելուց հետո: Հանձնաժողովի որոշումն ամրագրվում է համապատասխան նիստի արձանագրության մեջ:
- 3.6. Հայցորդի կցագրումը, այնուհետև հրամանագրումը կատարվում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով՝ հայցորդի հետ կնքելով համապատասխան պայմանագիր (Հավելված 4):

Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան
պետական համալսարանի
ռեկտոր _____-ին

Դիմում

Խնդրում եմ թույլ տալ մասնակցել 20 -20 ուսումնական տարվա
ասպիրանտուրայի/հայցորդության ընդունելությանը _____

Մասնագիտության անվանումն ու դասիչը՝ ըստ ԲՈԿ-ի անվանացանկի

մասնագիտությամբ: Կից ներկայացնում եմ պահանջվող փաստաթղթերը:

Անուն, ազգանուն

Ստորագրություն

« _____ »

20 թ.

ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ

Ես՝ _____, համաձայն եմ դեկլարել _____

Գիտական ղեկավարի անուն, ազգանուն, գիտական աստիճան, կոչում

Ասպիրանտի/հայցորդի անուն, հայրանուն, ազգանուն,

թեկնածուական ատենախոսությունը _____ մասնագիտությամբ:

Մասնագիտության անվանումն ու դասիչը՝ ըստ ԲՈԿ-ի անվանացանկի

Անուն, ազգանուն

Ստորագրություն

« _____ »

20 թ.

ՀԱՅՑՈՐԴԻ ՀԵՏ ԿՆՔՎՈՂ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

« _____ » 20 _____ թ.

թ.

ք. Գյումրի

Բարձրագույն և հետբուհական կրթություն իրականացնող «Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամը (այսուհետ՝ Համալսարան)՝ ի դեմս ղեկավարի՝ Ռեկտոր

(Անունը, հայրանունը, ազգանունը)

մի կողմից, և հայցորդական համակարգի ուսանող (այսուհետ՝ Հայցորդ)

(Անունը, հայրանունը, ազգանունը)

մյուս կողմից, ովքեր ստորև հիշատակվում են որպես «կողմեր», կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. Պայմանագրի իրավական հիմքերը

Սույն պայմանագրի իրավական հիմքերն են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսդրությունը, «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական կրթության մասին» և «Զինապարտության մասին» ՀՀ օրենքները, Հայաստանի Հանրապետության օրենքները, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2016 թվականի փետրվարի 25-ի N 238-Ն որոշումը, Համալսարանի կանոնադրությունը և Հայաստանի Հանրապետության այլ իրավական ակտեր:

2. Պայմանագրի առարկան

Սույն պայմանագրի առարկան Համալսարանում ուսումնառության իրականացման պայմաններն են:

3. Կողմերի պարտավորությունները և իրավունքները

3.1. Համալսարանը պարտավորվում է՝

- 3.1.1. ընդունված դիմորդին Ռեկտորի հրամանով ձևակերպել որպես Հայցորդ,
- 3.1.2. Հայցորդի հրամանագրման օրվանից ոչ ուշ, քան երեք ամսվա ընթացքում սահմանված կարգով կազմակերպել ատենախոսության թեմայի և գիտական ղեկավարի հաստատումն այն մասնագիտությունների ուղղությամբ, որոնք հաստատվել են Բարձրագույն որակավորման կոմիտեի կողմից,
- 3.1.3. ուսումնառության ամբողջ ժամանակահատվածի համար սահմանված կարգով հաստատել Հայցորդի ուսումնահետազոտական աշխատանքների, ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական և հետազոտական աշխատանքների անհատական պլանները,
- 3.1.4. Հայցորդի համար ուսումնառության տարիներին ստեղծել գիտակրթական գործընթացն ապահովող անհրաժեշտ բոլոր պայմանները,
- 3.1.5. Ուսումնահետազոտական աշխատանքների պլանին համապատասխան ներկայացված հաշվետվության հիման վրա յուրաքանչյուր տարի ատեստավորել/չատեստավորել Հայցորդին,
- 3.1.6. Ատենախոսությունը չպաշտպանած Հայցորդին իր ցանկությամբ Համալսարանի կողմից անվճար տրամադրել ակադեմիական տեղեկանք՝ Ասպիրանտի կամ նրա լիազորած անձի կողմից դիմումը Համալսարանի ռեկտորին ներկայացնելուց հետո հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

- 3.2. Համալսարանն իրավունք ունի՝
- 3.2.1. ատեստավորում չանցած Հայցորդին Ռեկտորի հրամանով հեռացնել հայցորդական համակարգից:
- 3.2.2. լուծելու պայմանագիրը ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով:
- 3.3. Հայցորդը պարտավորվում է՝
- 3.3.1. պահպանել Համալսարանի կանոնադրությունը և ներքին կարգապահական կանոնները:
- 3.3.2. որպես հայցորդ հրամանագրվելուց և ռեկտորի հետ պայմանագիր կնքելուց հետո եռամսյա ժամկետում Համալսարանի Գիտական քաղաքականության, որակի ապահովման և կառավարման կենտրոն ներկայացնի.
- 3.3.2.1. գիտական ղեկավարի և ատենախոսության թեմայի հաստատման վերաբերյալ քաղվածք՝ ՀՀ Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության բարձրագույն որակավորման կոմիտեի կողմից թույլատրված հաստատության կողմից,
- 3.3.2.2. տվյալ մասնագիտության համար գիտական խորհրդի կողմից հաստատված ուսումնահետազոտական աշխատանքների պլանի հիման վրա գիտական ղեկավարի և ասպիրանտի/հայցորդի կողմից մշակված ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական և հետազոտական աշխատանքի անհատական պլաններ, որոնք պետք է հաստատվեն համապատասխանաբար գիտական խորհրդի և թողարկող ամբիոնի կողմից,
- 3.3.3. ուսումնահետազոտական աշխատանքների պլանին համապատասխան յուրաքանչյուր տարի ներկայացնել հաշվետվություն,
- 3.3.4. սահմանված կարգով հանձնել մասնագիտական որակավորման քննություն(ներ):
- 3.4. Հայցորդն իրավունք ունի՝
- 3.4.1. գիտական հետազոտություններ կատարելիս Համալսարանի աշխատակիցների հետ հավասարապես օգտվելու գիտական սարքավորումներից, լաբորատորիաներից, համակարգչային տեխնիկայից, գրադարանային պաշարներից, գործուղումների իրավունքից (ըստ Համալսարանում սահմանված կարգի), հանրակացարանից:

4. Ուսման վճարի չափը և վճարման կարգը

- 4.1. Վճարովի հիմունքներով սովորող Հայցորդի ուսումնառության ամբողջ ժամանակահատվածի համար ուսման վարձը սահմանվում է _____ ՀՀ դրամ: Ուսման տարեկան վարձը պայմանավորված է Հայցորդի ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական պլանով նախատեսված տարիներով. 3, 4 կամ 5 տարի:
- 4.2. Ուսման վարձը վճարվում է փոխանցման կարգով բանկում Համալսարանի բացած հաշվարկային հաշվին:
- 4.3. Հայցորդությունից ազատվելու/հեռացվելու դեպքում ուսումնառած ընթացքի և ընթացիկ կիսամյակի համար վճարված ուսման վարձը ենթակա չէ վերադարձման:
- 4.4. Դիմորդը պարտավորվում է մինչև հրամանագրվելը վճարել առնվազն մեկ ամսվա վարձավճարը, իսկ հրամանագրվելուց հետո կարող է վճարել ըստ կիսամյակների կամ ուսումնական տարվա ամիսների՝

ուսման վարձը հավասարաչափ բաժանելով տվյալ ուսումնական տարվա ամիսների թվին, որով կսահմանվի ամսական վճարի նվազագույն չափը:

5. Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելը և դրա գործողության ժամկետը

Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կնքման պահից և գործում է հայցորդական համակարգում ուսումնառության ամբողջ ժամանակահատվածի համար՝ բացառությամբ սույն պայմանագրի 6-րդ բաժնում նշված դեպքերի:

6. Պայմանագրի վաղաժամկետ լուծման հիմքերը

6.1. Սույն պայմանագիրը ենթակա է վաղաժամկետ լուծման՝

- 6.1.1. Հայցորդի կողմից տարբեր պատճառներով Համալսարանում գիտակրթական գործընթացի ընդհատման,
- 6.1.2. Հայցորդի կողմից ուսումնահետազոտական աշխատանքների, ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական և հետազոտական աշխատանքների անհատական պլաններով նախատեսված աշխատանքների պատշաճ կերպով չկատարման,
- 6.1.3. Հայցորդի կողմից սույն պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական պարտավորությունների խախտման,
- 6.1.4. Համալսարանի կողմից սույն պայմանագրով նախատեսված գիտակրթական գործընթացի չապահովման դեպքերում:

7. Եզրափակիչ դրույթներ

- 7.1. Սույն պայմանագիրը կազմվում է երկու հավասարազոր օրինակից, որոնցից մեկական օրինակ ի պահ է հանձնվում կողմերին:
- 7.2. Կողմերի միջև ծագած վեճերը կարգավորում են կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ կամ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

8. Կողմերի գտնվելու, բնակության վայրերը, ստորագրությունները և այլ տվյալներ

ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

«Շիրակի Մ.Նալբանդյանի անվան պետական
համալսարան» հիմնադրամ
Հասցե՝ ք. Գյումրի Պ. Սևակ 4
ՀՎՀՀ՝ 05502348
ՀՀ 11802024816700
«Այդի Բանկ» ՓԲԸ Գյումրիի մ/ճ
Հեռ. (0312) 2-84-69
Վեբ կայք՝ www.shsu.am
Էլ.փոստ info@shsu.am

Ռեկտորի անուն, ազգանուն, հայրանուն

Ստորագրություն

ՀԱՅՑՈՐԴ

Հայցորդի անուն, ազգանուն, հայրանուն

Հասցե

Անձնագրային տվյալներ

Հեռախոսահամար

Ստորագրություն