

## 2. ԱՍՊԻՐԱՏՈՒՐԱՅԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 2.1. Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբից առնվազն 6 ամիս առաջ ՀՀ Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունը հաստատություններից ստացած հայտերի հիման վրա, սահմանված կարգով, ՀՀ կառավարության հաստատմանն է ներկայացնում համապատասխան ուսումնական տարվա ասպիրանտուրայի ընդունելության տեղերը:
- 2.2. Համալսարանը ամբիոններից ստացած համապատասխան հիմնավորումների (գիտական կադրերի պատրաստման) արդյունքում հայտերը ներկայացնում է ՀՀ Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն:
- 2.3. Ասպիրանտուրայի ընդունելությունը՝ առկա ուսուցմամբ և պետության կողմից ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձի լրիվ փոխհատուցմամբ (այսուհետ՝ անվճար) պարտադիր զինվորական ծառայությունից տարկետման իրավունքով տեղերի համար, իրականացվում է համապատասխան տարվա ժամանակահատվածի զորակոչը կազմակերպելու մասին ՀՀ կառավարության որոշմամբ նախատեսված ժամկետներում:
- 2.4. Պետության կողմից ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձի մասնակի գեղչի կիրառման իրավունքով (այսուհետ՝ վճարովի) տեղերի համար ասպիրանտուրայի և հայցորդական համակարգի ընդունելությունն իրականացվում է յուրաքանչյուր տարվա սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսներին:
- 2.5. Համալսարանը ՀՀ Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության կողմից ստացված գրության հիման վրա պաշտոնական կայքում և մամուլում տալիս է հայտարարություն համապատասխան մասնագիտություններով անվճար, պարտադիր զինվորական ծառայությունից տարկետման իրավունքով և վճարովի ընդունելության տեղերի և ժամանակահատվածի վերաբերյալ:
- 2.6. Մրցութային կարգով ասպիրանտուրա են ընդունվում մագիստրոսի կամ դիպլոմավորված մասնագետի կրթական աստիճան ունեցող անձինք:
- 2.7. Ասպիրանտուրա ընդունվելու համար անձի կամ նրա լիազորած անձի կողմից Համալսարանի ռեկտորի անունով ներկայացվում է դիմում (Հավելված 1)՝ կցելով հետևյալ փաստաթղթերը.
  - 2.7.1. անձնագրի և սոցիալական քարտի բնօրինակներ և պատճեններ (բնօրինակները վերադարձվում են դիմումը լրացնելուց հետո),
  - 2.7.2. ինքնակենսագրություն,
  - 2.7.3. երեք լուսանկար՝ 3x4 չափի,
  - 2.7.4. անձնական թերթիկ,
  - 2.7.5. բակալավրի և մագիստրոսի կամ դիպլոմավորված մասնագետի դիպլոմների ու դրանց հավելվածների բնօրինակներ և պատճեններ (բնօրինակները հետ են վերադարձվում դիմումը լրացնելուց հետո), (օտարերկրյա պետություններում բարձրագույն կրթություն ստացածների համար՝ փաստաթուղթ նրանց կրթության համարժեքության մասին),
  - 2.7.6. «Օտար լեզու», «Ինֆորմատիկա և տեղեկատվահաղորդակցական հիմունքներ» առարկաների ատեստավորման վկայականներ կամ դրանց համապատասխան տեղեկանքներ,
  - 2.7.7. ընտրված մասնագիտությամբ հրատարակված առնվազն մեկ գիտական աշխատանքի պատճեն կամ առնվազն 20 տպագրական էջի սահմաններում գիտական ռեֆերատ՝ մասնագիտական ամբիոնի գրավոր դրական գրախոսականի հետ միասին,

- 2.7.8. գիտական ղեկավարի գրավոր համաձայնությունը ղեկավարման վերաբերյալ (Հավելված 2),
- 2.7.9. քաղվածք աշխատանքային գրքույկից (առկայության դեպքում):
- 2.8. Ասպիրանտուրայի ընդունելության կազմակերպման համար Համալսարանի ռեկտորի հրամանով ձևավորվում է ընդունող հանձնաժողով՝ ռեկտորի կամ պրոռեկտորի նախագահությամբ:
- 2.9. Ասպիրանտուրայի ընդունելության մասնագիտական քննության անցկացման համար Համալսարանի ռեկտորի հրամանով ձևավորվում է մասնագիտական քննական հանձնաժողով (այսուհետ՝ Հանձնաժողով): Հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվում է տվյալ մասնագիտական բնագավառի գիտական աստիճան կամ գիտական կոչում ունեցող երեքից հինգ մասնագետ:
- 2.10. Ասպիրանտուրայի ընդունելության մասնագիտական քննության անցկացման ժամանակացույցը հաստատում է Համալսարանի ռեկտորը և ներկայացնում է ՀՀ Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն:
- 2.11. Համալսարանի հայտարարությունների համար նախատեսված վայրում փակցվում և/կամ պաշտոնական կայքում տեղադրվում են մասնագիտական քննության
- 2.11.1. անցկացման օրվա, տեղի և ժամի վերաբերյալ տեղեկատվություն՝ քննությունը սկսելուց յոթ աշխատանքային օր առաջ,
- 2.11.2. հարցաշարը՝ մասնագիտական քննությունից առնվազն մեկ ամիս առաջ,
- 2.11.3. ընթացակարգային պահանջները՝ սահմանված սույն կանոնակարգով:
- 2.12. Դիմորդին մասնագիտական քննությանը մասնակցելու թույլտվություն տալիս է Համալսարանի ընդունող հանձնաժողովը՝ ընդունելության համար պահանջվող փաստաթղթերի ստուգումն իրականացնելուց հետո:
- 2.13. Ստորև նշված օտար լեզուների համար անհրաժեշտ նվազագույն միավոր է համարվում՝
- անգլերենից՝ «TOEFL» (iBT) (այԲիԹի)՝ 46 և «IELTS» (ԱՅԼԹՍ)՝ 5.5 միավորը,
  - ֆրանսերենից՝ «TCF» (ԹիՍիԷՖ)՝ 200 միավորը,
  - գերմաներենից՝ «on DaF» (օն ԴաՖ)՝ 60 միավորը:
- Այն դիմորդները, որոնց համար մասնագիտական առարկաներ են անգլերենը, ֆրանսերենը կամ գերմաներենը, քննություն են հանձնում այլ օտար լեզվից:
- 2.14. «Ինֆորմատիկա և տեղեկատվահաղորդակցական հիմունքներ» առարկայի համար անհրաժեշտ նվազագույն միավոր է համարվում 25 միավորը:
- 2.15. Մասնագիտական քննության հարցաշարը, որն ընդգրկում է նախորդ կրթական աստիճանների ծրագրային նյութը, կազմվում է Համալսարանի մասնագիտական ամբիոնների և հաստատվում Համալսարանի ռեկտորի կողմից:
- 2.16. Հրապարակված հարցաշարից մասնագիտական քննությունից 2 աշխատանքային օր առաջ Հանձնաժողովի նախագահի կողմից կազմվում են հարցատոմսեր, որոնք հաստատվում են Հանձնաժողովի նախագահի ստորագրությամբ և Համալսարանի կնիքով: Հարցաշարերը և հարցատոմսերը յուրաքանչյուր տարի վերանայվում են:
- 2.17. Դիմորդը քննության է ներկայանում անձը հաստատող փաստաթղթով:
- 2.18. Ելնելով մասնագիտության առանձնահատկությունից՝ մասնագիտական քննության անցկացման ձևը (գրավոր կամ բանավոր) սահմանում է ընդունող հանձնաժողովը:
- 2.19. Բանավոր քննությունը ձայնագրվում է, և ձայնագրությունը պահպանվում է արդյունքների հրապարակումից հետո առնվազն 24 ժամ: Գրավոր քննության աշխատանքները պահվում են դիմորդի անձնական գործում:
- 2.20. Մասնագիտական քննության արդյունքները գնահատվում են 20 (քսան) միավորանոց սանդղակով: Քննությունը համարվում է հանձնված, եթե դիմորդը ստացել է առնվազն 13

(տասներեք) միավոր: Գիտելիքների գնահատման մասին որոշումն ընդունվում է Հանձնաժողովի անդամների կողմից նշանակված գնահատականների միջին թվաբանականի հիման վրա:

- 2.21. Մասնագիտական քննության արդյունքների բողոքարկման ընթացակարգը հետևյալն է.
  - 2.21.1. Դիմորդը կարող է մասնագիտական քննության գնահատականը բողոքարկել Հանձնաժողովին արդյունքների հրապարակումից հետո՝ մեկ ժամվա ընթացքում՝ Հանձնաժողովի նախագահին ներկայացնելով գրավոր դիմում-բողոք, որը քննարկվում է նույն օրը:
  - 2.21.2. Բողոքարկմանը մասնակցում են տվյալ Հանձնաժողովի անդամ չհանդիսացող Համալսարանի վարչական անձնակազմի, Ուսանողական գիտական ընկերության և/կամ Ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչներ, որոնց թեկնածությունները նախապես հաստատվում են Համալսարանի ռեկտորի կողմից: Բողոքարկման հանձնաժողովի նախագահը նույն Հանձնաժողովի նախագահն է:
  - 2.21.3. Դիմորդի ներկայությամբ ուսումնասիրվում և քննարկվում է գրավոր աշխատանքը, իսկ բանավոր քննության դեպքում՝ լսվում ձայնագրությունը:
  - 2.21.4. Բողոքարկման արդյունքում բաց քվեարկությամբ, Հանձնաժողովի անդամների և ներգրավված անձանց ձայների պարզ մեծամասնությամբ, կայացվում է որոշում՝
    - գնահատականը թողնել անփոփոխ,
    - գնահատականը բարձրացնել:
  - 2.21.5. Ընդունված որոշման վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրվում է Հանձնաժողովի նախագահի, Համալսարանի վարչական անձնակազմի, Ուսանողական գիտական ընկերության, Ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչների և դիմորդի կողմից:
  - 2.21.6. Նշված անձանցից որևէ մեկի՝ ընդունված որոշման վերաբերյալ անհամաձայնության դեպքում գրավոր ներկայացվում է հատուկ կարծիք, որը կցվում է արձանագրությանը:
  - 2.21.7. Գնահատականի վերանայման դեպքում կազմվում է համապատասխան արձանագրություն:
  - 2.21.8. Մասնագիտական քննության գնահատականը կարող է բողոքարկվել դատարանում՝ օրենքով սահմանված կարգով:
- 2.22. Մասնագիտական քննության վերահանձնում չի թույլատրվում:
- 2.23. Ասպիրանտուրայի մասնագիտական քննության արդյունքն ուժի մեջ է Համալսարանի տվյալ ուսումնական տարվա ընդունելության քննության ընթացքում:
- 2.24. Մրցույթի արդյունքում ասպիրանտուրա ընդունվում է մասնագիտական քննությունից առավելագույն միավոր ստացած անձը:
- 2.25. Մասնագիտական քննությունից ստացած հավասար գնահատականների դեպքում հաշվի են առնվում հետևյալ ցուցանիշները՝ ըստ հերթականության՝
  - 2.25.1. մագիստրոսի կամ դիպլոմավորված մասնագետի դիպլոմի միջին որակական գնահատականը,
  - 2.25.2. բակալավրի և մագիստրոսի դիպլոմների միջին որակական գնահատականների գումարը,
  - 2.25.3. հրատարակված գիտական աշխատանքների թիվը,
  - 2.25.4. միջազգային կամ հանրապետական ուսանողական առարկայական մրցույթներում կամ օլիմպիադաներում ստացած դիպլոմները կամ միջազգային գիտաժողովներին մասնակցությունը (զեկուցումները):
- 2.26. Ընդունող հանձնաժողովը մրցույթի արդյունքների հիման վրա յուրաքանչյուր դիմորդի

վերաբերյալ ընդունում է համապատասխան որոշում:

- 2.27. Ասպիրանտուրա ընդունվելու կամ մրցույթով չանցնելու վերաբերյալ որոշման մասին դիմորդներն իրազեկվում են մասնագիտական քննությունից հետո 7 (յոթ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- 2.28. Ասպիրանտի հրամանագրումը կատարվում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով՝ ասպիրանտի հետ կնքելով համապատասխան պայմանագիր (Հավելված 3):
- 2.29. Առկա ուսուցման ձևով և անվճար հիմունքներով ասպիրանտուրա ընդունվածներին Համալսարանի ռեկտորի հրամանով տրվում է սահմանված չափի պետական կրթաթոշակ՝ ընդունման օրվանից. հայազիտական ուղղվածությամբ մասնագիտություններով՝ 65.000 ՀՀ դրամ, բնագիտական և այլ մասնագիտություններով՝ 60.000 ՀՀ դրամ, տնտեսագիտական և իրավաբանական մասնագիտություններով՝ 55.000 ՀՀ դրամ:

Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան  
պետական համալսարանի  
ռեկտոր \_\_\_\_\_-ին

**Դիմում**

Խնդրում եմ թույլ տալ մասնակցել 20 -20 ուսումնական տարվա  
ասպիրանտուրայի/հայցորդության ընդունելությանը \_\_\_\_\_

Մասնագիտության անվանումն ու դասիչը՝ ըստ ԲՈԿ-ի անվանացանկի

մասնագիտությամբ: Կից ներկայացնում եմ պահանջվող փաստաթղթերը:

\_\_\_\_\_  
Անուն, ազգանուն

\_\_\_\_\_  
Ստորագրություն

« \_\_\_\_\_ »

20 թ.

ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ

Ես՝ \_\_\_\_\_, համաձայն եմ դեկլարել \_\_\_\_\_

Գիտական դեկլարի անուն, ազգանուն, գիտական աստիճան, կոչում

Ասպիրանտի/հայցորդի անուն, հայրանուն, ազգանուն,

թեկնածուական ատենախոսությունը \_\_\_\_\_ մասնագիտությամբ:

Մասնագիտության անվանումն ու դասիչը՝ ըստ ԲՈԿ-ի անվանացանկի

\_\_\_\_\_  
Անուն, ազգանուն

\_\_\_\_\_  
Ստորագրություն

« \_\_\_\_\_ »

20 թ.

## ԱՍՊԻՐԱՆՏԻ ՀԵՏ ԿԼՔՎՈՂ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

« \_\_\_\_\_ » 20 թ.

ք. Գյումրի

Բարձրագույն և հետբուհական կրթություն իրականացնող

*«Շիրակի Մ.Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամ*

(Կազմակերպության անվանումը)

կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Համալսարան)՝ ի դեմս ղեկավարի (այսուհետ՝ Ռեկտոր)՝

(Անունը, հայրանունը, ազգանունը)

մի կողմից, և ասպիրանտուրայի ուսանող (այսուհետ՝ Ասպիրանտ)՝

(Անունը, հայրանունը, ազգանունը)

մյուս կողմից, ովքեր ստորև հիշատակվում են որպես «կողմ» և միասին՝ որպես «կողմեր», կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

**1. Պայմանագրի իրավական հիմքերը**

Սույն պայմանագրի իրավական հիմքերն են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսդրությունը, «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական կրթության մասին» և «Զինապարտության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքները, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2016 թվականի փետրվարի 25-ի N 238-Ն որոշումը, Համալսարանի կանոնադրությունը և Հայաստանի Հանրապետության այլ իրավական ակտեր:

**2. Պայմանագրի առարկան**

Սույն պայմանագրի առարկան Համալսարանում ուսումնառության իրականացման, ինչպես նաև ասպիրանտուրան պետական պատվերի շրջանակներում ուսումնառած և ավարտած մասնագետին աշխատանքի տեղավորելու պայմաններն են:

**3. Կողմերի պարտավորությունները և իրավունքները**

3.1 Համալսարանը պարտավորվում է՝

- 3.1.1 մրցույթի արդյունքում ընդունված դիմորդին Ռեկտորի հրամանով ձևակերպել որպես Ասպիրանտ՝ նշելով ասպիրանտուրայում ուսուցման (առկա, հեռակա) և ֆինանսավորման (անվճար, վճարովի) ձևերը, տարկետման իրավունքը (տարկետման իրավունքով, առանց տարկետման իրավունքի),
- 3.1.2 Ասպիրանտի հրամանագրման օրվանից ոչ ուշ, քան 3 ամսվա ընթացքում սահմանված կարգով կազմակերպել ատենախոսության թեմայի և գիտական ղեկավարի հաստատումն այն մասնագիտությունների ուղղությամբ, որոնք հաստատվել են Բարձրագույն որակավորման կոմիտեի կողմից,
- 3.1.3 ասպիրանտուրայում ուսումնառության ամբողջ ժամանակահատվածի համար սահմանված կարգով հաստատել Ասպիրանտի ուսումնառության աշխատանքների, ուսումնառության աշխատանքների անհատական, հետազոտական աշխատանքների անհատական պլանները,
- 3.1.4 Ասպիրանտի համար ասպիրանտուրայում ուսումնառության տարիներին ստեղծել գիտակրթական գործընթացն ապահովող անհրաժեշտ բոլոր պայմանները,

- 3.1.5 առկա ուսուցմամբ Ասպիրանտին տարեկան մեկ անգամ՝ ուսումնական տարվա վերջին, տրամադրել երկամսյա արձակուրդ՝ կրթաթոշակի պահպանմամբ,
- 3.1.6 ուսումնահետազոտական աշխատանքների պլանին համապատասխան ներկայացված հաշվետվության հիման վրա յուրաքանչյուր տարի ատեստավորել/չատեստավորել Ասպիրանտին,
- 3.1.7 Ատենախոսությունը չպաշտպանած Ասպիրանտին իր ցանկությամբ Համալսարանի կողմից անվճար տրամադրել ակադեմիական տեղեկանք՝ Ասպիրանտի կամ նրա լիազորած անձի կողմից դիմումը Համալսարանի ռեկտորին ներկայացնելուց հետո հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- 3.1.8 Ասպիրանտին համապատասխան ամբիոնի կողմից տարեկան հատկացնել առնվազն 36 ժամ գիտամանկավարժական կամ հետազոտական ծանրաբեռնվածություն,
- 3.1.9 պետական պատվերի շրջանակներում ուսումն ավարտելուց հետո մեկամսյա ժամկետում տեղավորել աշխատանքի համապատասխան մասնագիտությամբ որպես դասախոս առնվազն երեք տարի ժամկետով:
- 3.2 Համալսարանն իրավունք ունի՝
- 3.2.1 ատեստավորում չանցած Ասպիրանտին Ռեկտորի հրամանով ազատելու ասպիրանտուրայից,
- 3.2.2 լուծելու աշխատանքային պայմանագիրը՝ ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով:
- 3.3 Ասպիրանտը պարտավորվում է՝
- 3.3.1 պահպանել Համալսարանի կանոնադրությունը և ներքին կարգապահական կանոնները,
- 3.3.2 որպես ասպիրանտ հրամանագրվելուց և ռեկտորի հետ պայմանագիր կնքելուց հետո եռամսյա ժամկետում Համալսարանի Գիտական քաղաքականության, որակի ապահովման և կառավարման կենտրոն ներկայացնի.
- 3.3.2.1 գիտական ղեկավարի և ատենախոսության թեմայի հաստատման վերաբերյալ քաղվածք՝ ՀՀ Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության բարձրագույն որակավորման կոմիտեի կողմից թույլատրված հաստատության կողմից,
- 3.3.2.2 տվյալ մասնագիտության համար գիտական խորհրդի կողմից հաստատված ուսումնահետազոտական աշխատանքների պլանի հիման վրա գիտական ղեկավարի և ասպիրատի/հայցորդի կողմից մշակված ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական և հետազոտական աշխատանքի անհատական պլաններ, որոնք պետք է հաստատվեն համապատասխանաբար գիտական խորհրդի և թողարկող ամբիոնի կողմից,
- 3.3.3 Ուսումնահետազոտական աշխատանքների պլանին համապատասխան՝ յուրաքանչյուր տարի ներկայացնել հաշվետվություն,
- 3.3.4 սահմանված կարգով հանձնել մասնագիտական որակավորման քննություն(ներ):
- 3.3.5 պետական պատվերի շրջանակներում ուսումն ավարտելուց հետո առնվազն 3 տարի աշխատել Համալսարանում:
- 3.3.6 պետական պատվերի շրջանակներում ուսումն ավարտելուց հետո աշխատանքից հրաժարվելու դեպքում Համալսարանին փոխհատուցել ուսումնառության տարիների ընթացքում ՀՀ պետական բյուջեից իր վրա ծախսված գումարը:



### 3.4 Ասպիրանտն իրավունք ունի՝

- 3.4.1 տարեկան մեկ անգամ՝ ուսումնական տարվա վերջին, ունենալու երկամսյա արձակուրդ՝ կրթաթոշակի պահպանմամբ,
- 3.4.2 գիտական հետազոտություններ կատարելիս Համալսարանի աշխատողների հետ հավասարապես օգտվելու գիտական սարքավորումներից, լաբորատորիաներից, համակարգչային տեխնիկայից, գրադարանային պաշարներից, գործուղումների իրավունքից (ըստ Համալսարանում սահմանված կարգի), հանրակացարանից:

## 4. Ուսման վճարի չափը և վճարման կարգը

### (վճարովի հիմունքներով սովորողների համար)

- 4.1 Վճարովի հիմունքներով սովորող Ասպիրանտի ուսումնառության ամբողջ ժամանակահատվածի համար ուսման վարձը սահմանվում է \_\_\_\_\_ ՀՀ դրամ: Ուսման տարեկան վարձը պայմանավորված է Ասպիրանտի ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական պլանով նախատեսված տարիներով. առկա Ասպիրանտ-3 տարի, հեռակա Ասպիրանտ-4 տարի:
- 4.2 Ուսման վարձը վճարվում է փոխանցման կարգով բանկում Համալսարանի բացած հաշվարկային հաշվին:
- 4.3 Ասպիրանտուրայից ազատվելու/հեռացվելու դեպքում ուսումնառած ընթացքի և ընթացիկ կիսամյակի համար վճարված ուսման վարձը ենթակա չէ վերադարձման:
- 4.4 Դիմորդը պարտավորվում է մինչև հրամանագրվելը վճարել առնվազն մեկ ամսվա վարձավճարը, իսկ հրամանագրվելուց հետո կարող է վճարել ըստ կիսամյակների կամ ուսումնական տարվա ամիսների՝ ուսման վարձը հավասարաչափ բաժանելով տվյալ ուսումնական տարվա ամիսների թվին, որով կսահմանվի ամսական վճարի նվազագույն չափը:

## 5. Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելը և դրա գործողության ժամկետը

Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կնքման պահից և գործում է ասպիրանտուրայում ուսումնառության ամբողջ ժամանակահատվածի համար՝ բացառությամբ սույն պայմանագրի 6-րդ բաժնում նշված դեպքերի:

## 6. Պայմանագրի վաղաժամկետ լուծման հիմքերը

- 6.1 Սույն պայմանագիրը ենթակա է վաղաժամկետ լուծման՝
  - 6.1.1 Ասպիրանտի կողմից տարբեր պատճառներով Համալսարանում ասպիրանտուրայի գիտակրթական գործընթացի ընդհատման,
  - 6.1.2 Ասպիրանտի կողմից պայմանագիրը կնքելուց հետո եռամսյա ժամկետում Համալսարանի գիտական խորհրդի և թողարկող ամբիոնի հաստատմանը ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական և հետազոտական աշխատանքների անհատական պլանները չներկայացնելու,
  - 6.1.3 Ասպիրանտի կողմից ուսումնական-հետազոտական, ուսումնահետազոտական աշխատանքների, ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական և հետազոտական աշխատանքների անհատական պլաններով նախատեսված աշխատանքների պատշաճ կերպով չկատարման,
  - 6.1.4 Ասպիրանտի կողմից սույն պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական պարտավորությունների խախտման,
  - 6.1.5 Համալսարանի կողմից սույն պայմանագրով նախատեսված գիտակրթական գործընթացի չապահովման, ասպիրանտուրան պետական պատվերի շրջանակներում ուսումնառած և ավարտած

մասնագետին համապատասխան մասնագիտությամբ աշխատանքի տեղավորելու պայմանների խախտման դեպքերում:

### 7. Եզրափակիչ դրույթներ

- 7.1 Սույն պայմանագիրը կազմված է երկու հավասարազոր օրինակից, որոնցից մեկական օրինակ ի պահ է հանձնվում կողմերին:
- 7.2 Կողմերի միջև ծագած վեճերը կարգավորվում են կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ կամ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

### 8. Կողմերի գտնվելու, բնակության վայրերը, ստորագրությունները և այլ տվյալներ

ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ԱՍՊԻՐԱՆՏ

«Շիրակի Մ.Նալբանդյանի անվան պետական  
համալսարան» հիմնադրամ  
Հասցե՝ ք. Գյումրի Պ. Սևակ 4  
ՀՎՀՀ՝ 05502348  
ՀՀ 11802024816700  
«Այդի Բանկ» ՓԲԸ Գյումրիի մ/ճ  
Հեռ. (0312) 2-84-69  
Վեբ կայք՝ [www.shsu.am](http://www.shsu.am)  
Էլ. փոստ [info@shsu.am](mailto:info@shsu.am)  
Ռեկտոր՝

Ասպիրանտի անուն, ազգանուն, հայրանուն

Հասցե

Անձնագրային տվյալներ

Ռեկտորի անուն, ազգանուն, հայրանուն

Հեռախոսահամար

Ստորագրություն

Ստորագրություն