

Հաստատված է
«Շիրակի Ս. Նալբանդյանի անվան պետական
համալսարան» հիմնադրմամբ
գիտական խորհրդի 2018 թվականի
հունվարի 31-ի նիստում
Խորհրդի նախագահ՝
Ա. Մինասյան

ՀԱՅԵՑԱՑԱԿ ԱՐԳ

«ՇԻՐԱԿԻ Ս. ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՈԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ
ԾՐԱԳՐԻ ՄՇԱԿՄԱՆ, ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ
ՀԱՇՎԵՏՎՈՂԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն հայեցակարգը սահմանում է «Շիրակի պետական համալսարան» հիմնադրմամբ (այսուհետ՝ Համալսարան) և Համալսարանի ստորաբաժանումների զարգացման ռազմավարական ծրագրերի մշակման ընթացակարգը և վերջիններիս իրականացման արդյունքների գնահատմանն ու բարելավմանն ուղղված մեխանիզմները:
2. Սույն հայեցակարգում փոփոխությունները և լրացումները կատարվում են Համալսարանի գիտական խորհրդի կողմից:

2. ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԵՎ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺՄԱՆՈՒԹՅՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՈԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆ ՈՒ ՀԱՆՉԱԱԽՄԲԵՐԻ ԶԵՎԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԸ

1. Համալսարանի ռազմավարական ծրագիրը կազմված է հետևյալ տասը բաժիններից.

1. Առաքելություն և տեսլական
2. Կառավարում և վարչարարություն
3. Մասնագիտության կրթական ծրագրեր
4. Ուսանողներ
5. Պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմ
6. Հետազոտություն և զարգացում
7. Ենթակառուցվածք և ռեսուրսներ
8. Հասարակական պատասխանատվություն
9. Արտաքին կապեր և միջազգայնացում
10. Որակի ապահովման ներքին համակարգ:

Բաժիններից յուրաքանչյուրը (բացառությամբ առաջինի) ունի հետևյալ կառուցվածքը.

- ✓ Նպատակ
- ✓ Խնդիրներ
- ✓ Գործողություններ:

2.2. Համալսարանի ռազմավարական ծրագրի իրականացման ժամանակացույց-պլանը և տարեկան աշխատանքային պլանը կազմվում են ըստ ռազմավարական ծրագրի բաժինների հետևյալ ձևաչափով.

Գործողություն	Ժամանակացույց	Պատասխանատու ներ	Ֆինանսական հատկացումներ	Ակնկալվող արդյունքներ
---------------	---------------	------------------	-------------------------	-----------------------

2.3. Աշխատանքային հանձնախմբերի ձևավորում.

2.3.1. Համալսարանի զարգացման ռազմավարական ծրագրի մշակման աշխատանքային հանձնախումբը հաստատվում է ռեկտորի կողմից:

Աշխատանքային հանձնախմբի կազմ.

աշխատանքային հանձնախմբի ղեկավար՝ ռեկտոր

աշխատանքային հանձնախմբի անդամներ՝

✓ ուսումնամեթոդական գործընթացի կառավարման և գործատուների հետ համագործակցության կենտրոնի տնօրեն-պրոռեկտոր,

- ✓ զիտական քաղաքականության և արտաքին համագործակցության կառավարման կենտրոնի տնօրեն-պրոռեկտոր,
- ✓ որակի ապահովման ու կառավարման կենտրոնի տնօրեն,
- ✓ ուսումնագիտական խորհրդատվական կենտրոն-գրադարանի տնօրեն,
- ✓ ֆակուլտետների ղեկաններ,
- ✓ քոլեջի տնօրեն,
- ✓ ֆինանսատնտեսական վերլուծությունների ծրագրավորման և հաշվապահական հաշվառման բաժնի վարիչ,
- ✓ իրավաբանական ծառայությունների, փաստաթղթերի պահպանման և արխիվացման հատուկ բաժնի վարիչ,
- ✓ ռեկտորի օգնական,
- ✓ ՈՒԳԸ նախագահ,
- ✓ ՈՒԽ նախագահ,
- ✓ գործառուներ,
- ✓ շրջանավարտներ,
- ✓ պրոֆեսորադասախոսկան կազմի այլ ներկայացուցիչներ՝ ռեկտորի ներկայացմամբ:

2.3.2. Համալսարանի ֆակուլտետի գարգացման ռազմավարական ծրագրի մշակման աշխատանքային հանձնախումբը հաստատվում է ռեկտորի կողմից՝ դեկանի ներկայացմամբ:

Աշխատանքային հանձնախմբի կազմ.

աշխատանքային հանձնախմբի դեկավար՝ դեկան,

աշխատանքային հանձնախմբի անդամներ՝

- ✓ ամբիոնների վարիչներ,
- ✓ ֆակուլտետի ՈՒԽ պատասխանատու,
- ✓ ֆակուլտետի ՈՒԳԸ պատասխանատու,
- ✓ ֆակուլտետի որակի համակարգող,
- ✓ ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսկան կազմի այլ ներկայացուցիչներ՝ դեկանի ներկայացմամբ:

2.3.3. Համալսարանի ամբիոնի որակի հանձնախումբը հաստատվում է ռեկտորի կողմից՝ ամբիոնի վարիչի ներկայացմամբ (որակի հանձնախումբը գրադադարը է նաև ուսումավարական ծրագրի մշակմամբ):

Հանձնախումբի կազմ.

հանձնախումբի ղեկավար՝ ամբիոնի վարիչ,

հանձնախումբի անդամներ՝

- ✓ ամբիոնի որակի համակարգող,
- ✓ ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի ներկայացուցիչներ՝ ամբիոնի վարիչի ներկայացմամբ,
- ✓ ամբիոնի ՌԻԽ պատասխանատու,
- ✓ ամբիոնի ՌԻԳԸ պատասխանատու:

2.3.4. Համալսարանի քոլեջի որակի հանձնախումբը հաստատվում է ռեկտորի կողմից՝ քոլեջի տնօրենի ներկայացմամբ (որակի հանձնախումբը գրադադարը է նաև ուսումավարական ծրագրի մշակմամբ):

Հանձնախումբի կազմ.

հանձնախումբի ղեկավար՝ քոլեջի տնօրեն,

հանձնախումբի անդամներ՝

- ✓ քոլեջի որակի համակարգող,
- ✓ քոլեջի դասախոսական կազմի ներկայացուցիչներ՝ քոլեջի տնօրենի ներկայացմամբ,
- ✓ ՌԼԽ նախագահ,
- ✓ այլ ուսանողներ՝ քոլեջի տնօրենի ներկայացմամբ:

3. ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԵՎ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՌԱԶՄԱԿԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՄՇԱԿՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

Համալսարանի գարզացման ուսումավարական ծրագրի մշակումն իրականացվում է ըստ հետևյալ հաջորդականության.

- 3.1. Ֆակուլտետի զարգացման ռազմավարական ծրագրի մշակման հանձնախմբի կազմը մշակում է ֆակուլտետի ռազմավարական ծրագրի (երկարաժամկետ՝ հնգամյա) նախնական տարրերակը, որը քննարկվում է ֆակուլտետի խորհրդում և վերջինիս երաշխավորմամբ ներկայացվում որակի ապահովման և կառավարման կենտրոն:
- 3.2. Քոլեջի որակի հանձնախմբի կազմը մշակում է քոլեջի ռազմավարական ծրագրի (երկարաժամկետ՝ հնգամյա) նախնական տարրերակը, որը քննարկվում է քոլեջի մանկավարժական խորհրդում և վերջինիս երաշխավորմամբ ներկայացվում որակի ապահովման և կառավարման կենտրոն:
- 3.3. Համալսարանի զարգացման ռազմավարական ծրագիրը մշակող հանձնախումբը մշակում է համալսարանի զարգացման ռազմավարական ծրագիրը (երկարաժամկետ՝ հնգամյա)՝ նկատի առնելով ֆակուլտետների և քոլեջի զարգացման ռազմավարական ծրագրերի նախնական տարրերակները: Համալսարանի ռազմավարական ծրագիրը կազմելիս կարող են համապատասխան փոփոխություններ առաջարկվել ֆակուլտետների և քոլեջի զարգացման ռազմավարական ծրագրերում՝ նկատի ունենալով համալսարանի ուսուրսային հնարավորությունները, համալսարանի զարգացման ընդհանուր միտումները և բուհի առաքելությունը:
- 3.4. Համալսարանի զարգացման ռազմավարական ծրագրի վերջնական մշակված տարրերակը քննարկվում և հաստատվում է Համալսարանի գիտական խորհրդում:
- 3.5. Դրանից հետո մշակվում է Համալսարանի զարգացման ռազմավարական ծրագրի իրականացման ժամանակացույց-պլանը, որը կրկին քննարկվում և հաստատվում է Համալսարանի գիտական խորհրդում:
- 3.6. Համալսարանի հաստատված ռազմավարական ծրագրի ու իրականացման ժամանակացույց-պլանի և այդ ընթացքում կատարված առաջարկությունները հիման վրա լրամշակվում, ֆակուլտետային խորհրդում քննարկվում և Համալսարանի գիտական խորհրդի քննարկմանն ու հաստատմանն են ներկայացվում ֆակուլտետների զարգացման ռազմավարական ծրագրերն ու ռազմավարական ծրագրերի իրականացման ժամանակացույց պլանները:

- 3.7. Համալսարանի հաստատված ուսումնական ծրագրի ու իրականացման ժամանակացույց-պլանի և այդ ընթացքում կատարված առաջարկությունների հիման վրա լրամշակվում, քոլեջի մանկավարժական խորհրդում քննարկվում և Համալսարանի գիտական խորհրդի քննարկմանն ու հաստատմանն են ներկայացվում քոլեջի զարգացման ուսումնական ծրագիրն ու ուսումնական ծրագրի իրականացման ժամանակացույց-պլանը:
- 3.8. Դրանից հետո, ֆակուլտետների ուսումնական ծրագրերի և իրականացման ժամանակացույց-պլանների հիման վրա, վերոհիշյալ համապատասխան հանձնախմբերը մշակում են ամբիոնների, ֆակուլտետների և քոլեջի միջնաժամկետ (տարեկան) և կարճաժամկետ (6-ամյա) ծրագրեր: Վերջիններս համապատասխանաբար հաստատվում են ֆակուլտետների խորհրդուրդներում կամ քոլեջի մանկավարժական խորհրդում:
- 3.9. Միջնաժամկետ և կարճաժամկետ ծրագրեր են կազմվում բոլոր ստորաբաժանումներում, որոնք առնչվում են Համալսարանի ուսումնական ծրագրի իրականացմանը: Վերջիններս քննարկվում և հաստատվում են Համալսարանի գիտական խորհրդում:

4. ՀԱՍԱԼՍԱՐԱՆԻ ԵՎ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀԱԿՄԱՆ ԵՎ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ

- 4.1. Կարող են իրականացվել ճյուղային՝ մասնակի կամ համալիր համապատասխան հետազոտություններ Համալսարանի շահակիցները (պրոֆեսորադասախոսական, ուսումնաօժանդակ և վարչական կազմեր ուսանողներ) շրջանում Համալսարանի տարբեր ստորաբաժանումների կողմից ընտրովի կամ ծրագրային հիմքով և հաստատված ռեկտորատի կողմից:
- 4.2. Համալսարանի չորս առանցքային կենտրոնները, քոլեջը և մյուս համապատասխան ստորաբաժանումները տարեկան հաշվետվություններ են ներկայացնում Համալսարանի գիտական խորհրդին, իսկ ամբիոններն ու ֆակուլտետները՝ համապատասխան ֆակուլտետների խորհրդներին՝ ըստ ֆակուլտետների՝ համապատասխան ֆակուլտետների խորհրդներին՝ ըստ

միջնաժամկետ ծրագրերի կատարողականի: Համալսարանի գիտական խորհուրդը կամ ֆակուլտետների խորհուրդները քննարկում, գնահատում են կատարված աշխատանքը և առաջարկում բարելավման միջոցառումներ:

Այնուհետև ապահովում է վերոգրյալ քննարկումների արդյունքների հասանելիությունը համապատասխան շահակիցների համար:

- 4.3. Ըստ կարձաժամկետ ծրագրերի կատարողականների՝ Համալսարանի չորս առանցքային կենտրոնները, քոլեջը և մյուս համապատասխան ստորաբաժանումները կիսամյակային գրավոր զեկույցներ են ներկայացնում ռեկտորին և տեղադրում առցանց:

Առցանց տեղադրման արդյունքում ապահովվում է հետադարձ կապ սահմանված ժամկետում, ըստ կազմված ժամանակացույցի՝ շահառուները ներկայացնում են համապատասխան դիտարկումները իրականացման, որակի, հանրության ընկալման և այլնի վերաբերյալ:

- 4.4. Կարձաժամկետ ծրագրերի կատարողականների հիման վրա ստորաբաժանումներն ապահովում են ներքին վերահսկողություն, իսկ որակի ապահովման և կառավարման կենտրոնը իրականացնում է հետազոտություններ՝ միտված որակի կառավարմանը, և ներկայացնում առաջարկ ռեկտորատին:

- 4.5. Զնավորվում է ռազմավարական ծրագրի կատարման վերահսկման և մշտադիտարկման հանձնախումբ (ներառելով նաև արտաքին շահառուներ՝ գործատուներ, շրջանավարտներ, հասարակական կազմակերպություններ և այլն), որը մշտադիտարկում և վերահսկում է Համալսարանի ռազմավարական ծրագրի իրականացման գործընթացը և տարեկան հաշվետվություններ ներկայացնում Համալսարանի գիտական խորհրդին:

- 4.6. Համալսարանի ռեկտորը տարեկան հաշվետվություն է ներկայացնում Համալսարանի խորհրդին: Վերջինս քննարկում, գնահատում է կատարված աշխատանքը և առաջարկում բարելավման միջոցառումներ: