

«Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան պետական
համալսարան» հիմնադրամի

գիտական խորհրդի 2018 թվականի

հունիսի 3-ի նիստում (արձանագրություն N34)

Խորհրդի նախագահ ռեկտորի պարտականություններ կատարող



Ե. Սերոբյան

ԿԱՐԳ

«ՇԻՐԱԿԻ Մ. ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ
ԿԱԶՄԻ ՊԱՐԲԵՐԱԲԱՐ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԵՎ ՎԱՐԿԱՆԻՉԱՎՈՐՄԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. Սույն կարգը կանոնակարգում է «Շիրակի պետական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Համալսարան) պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտակրթական գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման, մշակման, վերլուծության, ինչպես նաև վերլուծության արդյունքների հիման վրա բարելավման միջոցառումների կազմակերպման ու պրոֆեսորադասախոսական կազմի վարկանիշավորման գործընթացները:
- 1.2. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի գործունեության գնահատման և վերլուծության նպատակներն են պրոֆեսորադասախոսական կազմի կրթական և գիտական աշխատանքի գնահատումը և որակավորման աճի խթանումը:
- 1.3. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի վարկանիշավորման նպատակներն են մասնագիտական որակներին համապատասխան ուսումնական, գիտական ու մանկավարժական աշխատանքների, ինչպես նաև հանրային ծառայության և հասարակական գործունեության արդյունավետության աճի արձանագրումն ու խթանումը:

- 1.4. Վերլուծության և վարկանիշավորման արդյունքները ծառայում են որպես համալսարանի գործունեության, արդյունավետության և որակի բարձրացման, ինչպես նաև ղեկավարման կատարելագործման կարևոր գործիք:
- 1.5. Վերլուծության և վարկանիշավորման արդյունքները ղեկավար կազմի կողմից կարող են օգտագործվել որպես հիմք՝ պրոֆեսորադասախոսական կազմի աշխատանքային պայմանագրի վերակնքման, երկարաձգման կամ խզման, մրցութային ընտրությունների, պաշտոնեական առաջընթացի, նյութական և բարոյական խրախուսման միջոցների կիրառման, ինչպես նաև կադրերի վերապատրաստման միջոցառումներ կազմակերպելու դեպքերում:
- 1.6. Սույն կարգում փոփոխությունները և լրացումները կատարվում են Համալսարանի գիտական խորհրդի կողմից:

2. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆ ՈՒ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Պրոֆեսորադասախոսական կազմի գործունեության գնահատման հիմնական նպատակն է ուսումնական, գիտական և մանկավարժական աշխատանքների իրականացման համար համալսարանի կադրային պոտենցիալի որակի ուսումնասիրումը, հետագա զարգացումը և կատարելագործումը, գիտակրթական գործունեության որակի ապահովումը:

Պրոֆեսորադասախոսական կազմի գործունեության գնահատման խնդիրներն են.

- 2.1. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի գործունեությունն արտացոլող տվյալների հենքի ստեղծում և պարբերաբար թարմացում:
- 2.2. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի աշխատանքների արդյունավետության գնահատման համար համակարգված միասնական չափանիշների մշակում և ցուցիչների սահմանում:
- 2.3. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտակրթական գործունեության ստուգման համար աուդիտի և մշտադիտարկման համակարգերի ստեղծում և կատարելագործում:

- 2.4. Համալսարանի շահակիցների հետ կայուն հետադարձ կապի հաստատում, նրանց կարիքների վերհանում, պահանջների ուսումնասիրություն և վերլուծության իրականացում:
- 2.5. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական, գիտակազմակերպչական, ուսումնամեթոդական, ինչպես նաև ներհամալսարանական և հանրային գիտակրթական և հասարակական աշխատանքների ուսումնասիրում, մշտադիտարկում և վերլուծություն:
- 2.6. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի կողմից ծավալվող գործունեության ուղղությունների զարգացում և կատարելագործում, մոտիվացիայի և նախաձեռնողականության բարձրացում, նյութական և բարոյական խրախուսման համակարգի ձևավորում և գործադրում:

3. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՑՈՒՑԻՉՆԵՐՆ ՈՒ ԲԱՂԱԴՐԻՉՆԵՐԸ

- 3.1. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի գնահատման բաղադրիչներն են.
- 3.1.1. պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական կոմպետենցիաներ,
 - 3.1.2. պրոֆեսորադասախոսական կազմի մանկավարժական կոմպետենցիաներ,
 - 3.1.3. պրոֆեսորադասախոսական կազմի կազմակերպչական կոմպետենցիաներ,
 - 3.1.4. պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտական, գիտահետազոտական և գիտամեթոդական գործունեություն,
 - 3.1.5. պրոֆեսորադասախոսական կազմի ուսումնամեթոդական, ուսումնական, ուսումնակազմակերպչական և գիտակազմակերպչական գործունեություն
 - 3.1.6. ներհամալսարանական և արտահամալսարանական (հանրային) հասարակական գործունեություն:
- 3.2. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի գնահատման ցուցիչները՝ ըստ գնահատման ձևերի արտահայտվում են հարցարաններում և այլ ձևաթղթերում:

4. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՁԵՎԵՐԸ

- 4.1. Ուսանողների կողմից պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական, մանկավարժական և կազմակերպչական կոմպետենցիաների գնահատում՝ դասընթացի շրջանակում (հարցումներ՝ ըստ համապատասխան հարցաթերթիկի):
- 4.2. Փորձագետների (ներքին և արտաքին) կողմից պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական, մանկավարժական և կազմակերպչական կոմպետենցիաների գնահատում՝ դասընթացի շրջանակում (դասալսումներ, դասալսման արձանագրության կազմում՝ ըստ համապատասխան ձևաչափի):
- 4.3. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական, մանկավարժական և կազմակերպչական կոմպետենցիաների զարգացման կարիքների գնահատում՝ դասընթացի շրջանակում (հարցումներ՝ ըստ հարցաթերթիկի):
- 4.4. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի գործունեության մշտադիտարկում, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն և վերլուծություն, տեղեկատվության հավաքագրում և վերլուծություն:

5. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԳՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

- 5.1. Ուսանողների կողմից պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական, մանկավարժական և կազմակերպչական կոմպետենցիաների գնահատում.
 - 5.1.1. 1-ին փուլ. Այս փուլում նախապատրաստվում է գնահատման գործիքակազմը, հավաքագրվում են նախնական տվյալներ և տեղեկություններ գնահատման ենթակա չափանիշների մասին, ստացվում են համապատասխան տվյալներ ֆակուլտետներից գնահատվողների վերաբերյալ, ճշգրտվում են գործընթացի ժամկետները, նախապատրաստվում բոլոր անհրաժեշտ նորմատիվային, իրավական փաստաթղթերը:

5.1.2. 2-րդ փուլ. Այս փուլում Գիտական քաղաքականության, որակի ապահովման և կառավարման կենտրոնի կողմից կազմակերպվում և անցկացվում են հարցումներ՝ համաձայն հաստատված ժամանակացույցի և ձևաչափի /**հավելված 1**/՝ ընդգրկելով բոլոր համակարգերի ուսանողներին:

5.1.3. 3-րդ փուլ. Տվյալները մուտքագրվում են ընդհանուր տվյալների բազա՝ հետագա գնահատման և վերլուծության նպատակով: Տվյալները սահմանված կարգով առցանց համակարգ մուտքագրելուց հետո ենթակա չեն փոփոխման:

5.1.4. Հավելված 5-ի 5-րդ բաժնի առաջին սյան ձևաթերթային տվյալների հավաստիության և դրանց ժամանակին համակարգ ներմուծման պատասխանատվությունը կրում է Գիտական քաղաքականության, որակի ապահովման և կառավարման կենտրոնը՝ ի դեմս կենտրոնի տնօրենի, ում հաստատմամբ թույլատրվում է տվյալների մուտքագրումը էլեկտրոնային համակարգ:

5.2. Փորձագետների (ներքին և ատաքին) կողմից պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական, մանկավարժական և կազմակերպչական կոմպետենցիաների գնահատում.

5.2.1.1-ին փուլ. Այս փուլում նախապատրաստվում է գնահատման գործիքակազմը, հավաքագրվում են նախնական տվյալներ և տեղեկություններ գնահատման ենթակա չափանիշների մասին, ստացվում են համապատասխան տվյալներ ամբիոններից գնահատվողների վերաբերյալ, ճշգրտվում են գործընթացի ժամկետները, նախապատրաստվում բոլոր անհրաժեշտ նորմատիվային, իրավական փաստաթղթերը: Ժամանակացույցը և համապատասխան փորձագետների թեկնածությունները ներկայացվում են ամբիոնների վարիչների կողմից և հաստատվում Ուսումնամեթոդական գործընթացի կառավարման կենտրոնի տնօրենի կողմից:

5.2.2. 2-րդ փուլ. Այս փուլում Ուսումնամեթոդական գործընթացի կառավարման կենտրոնի կողմից կազմակերպվում և վերահսկվում է փորձագետների դասալսումների իրականացումը՝ համաձայն հաստատված ժամանակացույցի և ձևաչափի /**հավելված 2**/:

5.2.3. 3-րդ փուլ. Տվյալները մուտքագրվում են ընդհանուր տվյալների բազա՝ հետագա գնահատման և վերլուծության նպատակով: Տվյալները սահմանված կարգով առցանց համակարգ մուտքագրելուց հետո ենթակա չեն փոփոխման:

5.2.4. Հավելված 5-ի 5-րդ բաժնի երկրորդ սյան ձևաթերթային տվյալների հավաստիության և դրանց ժամանակին համակարգ ներմուծման պատասխանատվությունը կրում է Ուսումնամեթոդական գործընթացի կառավարման կենտրոնը՝ ի դեմս կենտրոնի տնօրեն-պրոռեկտորի, ում հաստատմամբ թույլատրվում է տվյալների մուտքագրումը էլեկտրոնային համակարգ:

5.3. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական, մանկավարժական և կազմակերպչական կոմպետենցիաների զարգացման կարիքների գնահատում.

5.3.1. 1-ին փուլ. Այս փուլում նախապատրաստվում է գնահատման գործիքակազմը, հավաքագրվում են նախնական տվյալներ և տեղեկություններ գնահատման ենթակա չափանիշների մասին, ստացվում են համապատասխան տվյալներ ամբիոններից գնահատվողների վերաբերյալ, ճշգրտվում են գործընթացի ժամկետները, նախապատրաստվում բոլոր անհրաժեշտ նորմատիվային, իրավական փաստաթղթերը:

5.3.2. 2-րդ փուլ. Այս փուլում Գիտական քաղաքականության, որակի ապահովման և կառավարման կենտրոնի կողմից կազմակերպվում և անցկացվում են հարցումներ պրոֆեսորադասախոսական կազմի շրջանում՝ համաձայն հաստատված ժամանակացույցի և ձևաչափի /**հավելված 3**/:

5.3.3. 3-րդ փուլ. Տվյալները մուտքագրվում են ընդհանուր տվյալների բազա՝ հետագա գնահատման և վերլուծության նպատակով: Տվյալները սահմանված կարգով առցանց համակարգ մուտքագրելուց հետո ենթակա չեն փոփոխման:

5.3.4. Հավելված 5-ի 5-րդ բաժնի երրորդ սյան ձևաթերթային տվյալների հավաստիության և դրանց ժամանակին համակարգ ներմուծման պատասխանատվությունը կրում է Գիտական քաղաքականության, որակի ապահովման և կառավարման կենտրոնը՝ ի դեմս կենտրոնի տնօրենի, ում

հաստատմամբ թույլատրվում է տվյալների մուտքագրումը էլեկտրոնային համակարգ:

5.4. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի գործունեության մշտադիտարկում, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն և վերլուծություն, տեղեկատվության հավաքագրում և վերլուծություն.

5.4.1. Գիտական քաղաքականության, որակի ապահովման և կառավարման կենտրոնը ուսումնասիրում է Ուսումնամեթոդական գործընթացի կառավարման կենտոնում, Գրադարան-ուսումնագիտական խորհրդատվությունների, նորարարությունների և SS կենտրոնում, ամբիոններում և ֆակուլտետների ղեկանատներում պահպանվող պարտադիր փաստաթղթերի առկայությունը՝ ըստ համապատասխան ձևաչափի (**հավելված 4**):

5.4.2. **Հավելված 5-ի** 5-րդ բաժնի չորրորդ սյան ձևաթերթային տվյալների հավաստիության և դրանց ժամանակին համակարգ ներմուծման պատասխանատվությունը կրում է Գիտական քաղաքականության, որակի ապահովման և կառավարման կենտրոնը՝ ի դեմս կենտրոնի տնօրենի, ում հաստատմամբ թույլատրվում է տվյալների մուտքագրումը էլեկտրոնային համակարգ:

5.4.2. Յուրաքանչյուր դասախոսի համար՝ ըստ համապատասխան ձևաչափի (**հավելված 5-ի 1,2,3,4 բաժիններ**) և սահմանված ժամկետներում, մուտքագրում են տվյալները էլեկտրոնային բազա՝ կցելով համապատասխան հիմքերը (գիտահետազոտական գործունեություն, վերապատրաստումներ, ծանրաբեռնվածություն, կազմակերպչական գործունեություն): Տվյալները սահմանված կարգով առցանց համակարգ մուտքագրելուց հետո ենթակա չեն փոփոխման:

5.4.3. **Հավելված 5-ի 1,2,3,4 բաժինների** ձևաթերթային տվյալների հավաստիության և դրանց ժամանակին համակարգ ներմուծումը ապահովում է ամբիոնը՝ ի դեմս ամբիոնի վարիչի, ում հաստատմամբ թույլատրվում է տվյալների մուտքագրումը էլեկտրոնային համակարգ: Իսկ այդ տվյալների ներմուծման և հավաստիության վերահսկման

պատասխանատվությունը կրում է Գիտական քաղաքականության, որակի ապահովման և կառավարման կենտրոնը:

6. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՎԱՐԿԱՆԻՇԱՎՈՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

- 6.1.** 5-րդ կետում նկարագրված կերպով տվյալները մեկ ընդհանուր բազայում հավաքագրելուց հետո (ըստ հավելված 4-ում ներկայացված ձևաչափի) իրականացվում է տվյալների ամբողջական վերլուծություն և պրոֆեսորադասախոսական կազմի վարկանիշավորում.
- 6.1.1.** Ռեկտորի հրամանով կազմվում է պրոֆեսորադասախոսական կազմի վարկանիշավորման հանձնախումբ:
- 6.1.2.** Հանձնախումբը իրականացնում է պրոֆեսորադասախոսական կազմի վարկանիշավորում՝ ըստ հավելված 5-ի:
- 6.1.3.** Հանձնախումբը՝ պրոֆեսորադասախոսական կազմի վարկանիշավորման արդյունքների հիման վրա կիրառում է խրախուսման, խթանման և պատժի մեխանիզմներ:

201 -201 ուստարի
 ՇԻՐԱԿԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ
 Ուսանողների կողմից պրոֆետրադասախոսական
 կազմի մասնագիտական, մանկավարժական և կազմակերպչական կոմպետենցիաների
 գնահատման

Հ Ա Ր Ց Ա Թ Ե Ր Թ Ի Կ

Հարգելի՛ ուսանող, Դուք մասնակցում եք պրոֆետրադասախոսական կազմի կոմպետենցիաների գնահատման հարցմանը, որը պարբերաբար անցկացվում է ՇՊՀ-ում:

Հարցումն **անանուն է**:

Սույն հետազոտությունն իրականացվում է ՇՊՀ-ի Գիտական քաղաքականության, որակի ապահովման և կառավարման կենտրոնի կողմից և նպատակ ունի բացահայտելու դասախոսի աշխատանքի արդյունավետությունը և ուսանողի գոհունակությունը նրանից՝ բարեփոխումներ իրականացնելու համար: Ակնկալվում է Ձեր անկեղծ և օբյեկտիվ մասնակցությունը և օժանդակությունը այս գործընթացին:

Կանխավ հայտնում ենք շնորհակալություն հարցմանը մասնակցելու համար:

Գնահատումն իրականացվում է հետևյալ սանդղակով:

Գերազանց	այո՛	5
Լավ	ավելի շուտ այո՛, քան ո՛չ	4
Բավարար	ավելի շուտ ո՛չ, քան այո՛	3
Վատ	ո՛չ	2

Ընդհանուր տեղեկատվություն

1. Ամսաթիվ _____
2. Սեռ՝ արական իգական
3. Ձեր տարիքը՝ _____
4. Ֆակուլտետ՝ _____
5. Մասնագիտություն՝ _____
6. Առաջադիմություն՝ գերազանց (86-100) լավ (71-85) բավարար (40-70)

Առարկա _____				
Դասախոս _____				
<i>Մասնագիտական կոմպետենցիաներ</i>				
1. Դասավանդվող առարկային տիրապետելը	5	4	3	2
2. Առարկայական հարցերի շուրջ խորհրդատվություն տրամադրելը	5	4	3	2
3. Մասնագիտական խնդիրների լուծման կարողությունը	5	4	3	2
4. Ուսանողների կողմից դասախոսի պահանջարկվածությունը	5	4	3	2
5. Մասնագիտական հարցերում փորձառությունը	5	4	3	2
<i>Մանկավարժական կոմպետենցիաներ</i>				
1. Ուսուցման մատչելիության, գիտականության, համակարգվածության սկզբունքները պահպանելը	5	4	3	2
2. Դասընթացի նկատմամբ ուսանողների հետաքրքրությունների և պահանջմունքների խթանումն ապահովելը	5	4	3	2
3. Կրթության, դաստիարակության, զարգացման կառուցակարգերին տիրապետելը	5	4	3	2
4. Ուսանողի անձի հանդեպ ուշադրությունը, նրբանկատությունը և հարգանքը	5	4	3	2
5. Գնահատման օբյեկտիվության, հիմնավորվածության, թափանցիկության սկզբունքները պահպանելը	5	4	3	2
<i>Կազմակերպչական կոմպետենցիաներ</i>				
1. Ուսումնական նյութի համապատասխանությունը ստուգման հարցաշարերին	5	4	3	2
2. Լսարանային ժամանակի արդյունավետ կազմակերպելը	5	4	3	2
3. Տեխնիկական միջոցների և դիդակտիկ նյութերի կիրառումը	5	4	3	2

Խնդրում ենք գնահատել նաև առարկայի կրեդիտ-ժամերի բաշխվածության արդյունավետությունը (լսարանային և ինքնուրույն ժամաքանակի հարաբերակցությունը)	5	4	3	2
Պատճառաբանել.				

Ներկայացնում ենք հարցերի պարզաբանումը:

Մասնագիտական կոմպետենցիաներ

1. Հարցը վերաբերում է գիտելիքներին, ուսումնական նյութի վստահաբար իմացությանը տվյալ առարկայի շրջանակներում:
2. Հարցը ենթադրում է ավելի լայն շրջանակի մասնագիտական գիտելիքներ, որոնք կիրառվում են ուսանողների հարցադրումները հստակ և հասկանալի բացատրելու համար:
3. Հարցը ենթադրում է գործնական, կիրառական հարցերի տիրապետում, բարդություններ և անորոշություններ լուծելու կարողություն:
4. Հարցը ենթադրում է ուսանողների՝ տվյալ դասախոսի այլ առարկա դասավանդելու ցանկությանը, արտալսարանային աշխատանքների կատարման ցանկություն տվյալ դասախոսի հետ:
5. Հարցը վերաբերում է մասնագիտական հմտություններին, ենթադրում է դասախոսի առավել խորը և ընդլայնված գիտելիքներ, մասնագիտության տիրապետման բարձր մակարդակ, գործնական հմտություններ, մասնագիտական վերլուծություններ, անձնական փորձ:

Մանկավարժական կոմպետենցիաներ

1. Հարցը ենթադրում է ուսումնական նյութի մատչելիություն անհատական մոտեցման շրջանակներում, հետադարձ կապի ապահովում ուսանողների հետ:
2. Հարցը ենթադրում է, որ դասախոսը կարողանում է առաջացնել և պահպանել լսարանային հետաքրքրություն, խթանում է ուսանողների ակտիվությունը և ստեղծագործական մտածողությունը, լրացուցիչ հանձնարարություններով շահագրգռում է ուսանողներին, դասը բովանդակալից է անցնում:
3. Հարցը ենթադրում է, որ դասախոսը կիրառում է ուսուցման ժամանակակից և ոչ ստանդարտ մեթոդներ, ուսանողներին փոխանցում է մանկավարժական հմտություններ:
4. Հարցը ենթադրում է դասախոսների կողմից ուսանողների նկատմամբ բարեհաճ, հարգական և բարեկիրթ վերաբերմունք, հմուտ հաղորդակցություն ուսանողների հետ, լսարանում հաճելի աշխատանքային միջավայրի ստեղծում և պահպանում :
5. Հարցը վերաբերում է գնահատման անաչառությանը:

ԴԱՍԱԼՍՄԱՆ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ֆակուլտետ _____

Մասնագիտություն _____

Դասընթացի անվանումը _____

Դասախոսի անուն, ազգանուն _____

Դասավանդման մեթոդը — դասախոսություն , սեմինար , գործնական
լաբորատոր

Դասի թեման _____

Ամսաթիվ «_____» «_____» 2018թ.

Գնահատումն իրականացվում է հետևյալ սանդղակով:

Գերազանց	այո՛	5
Լավ	ավելի շուտ այո՛, քան ո՛չ	4
Բավարար	ավելի շուտ ո՛չ, քան այո՛	3
Վատ	ո՛չ	2

Մասնագիտական կոմպետենցիաներ	
1. Դասախոսի պատրաստվածությունն ուսումնական նյութին, դասավանդվող նյութի բովանդակությանը տիրապետելը	
2. Դասընթացի շրջանակներում ավելի լայն մասնագիտական գիտելիքները. ուսանողների հարցադրումների հստակ բացատրելը, ուսումնական նյութի դրույթների և տարբեր օրինակների միջև կապ հաստատելը	
3. Մասնագիտական խնդիրների լուծման կարողությունը. դասընթացի շրջանակներում գործնական, կիրառական հարցեր մեջբերելը և վերլուծելը, մասնագիտական բարդություններ և անորոշություններ լուծելու կարողությունը	
4. Մասնագիտական հմտությունները. առավել խորը և ընդլայնված գիտելիքներ մասնագիտության շրջանակներում, գործնական հմտություններ և մասնագիտական բարդ վերլուծություններ, անձնական փորձ կիրառական մասնագիտական ոլորտներում	
Մանկավարժական կոմպետենցիաներ	
1. Ուսումնական գործընթացը կազմակերպելիս ուսուցման սկզբունքներն իրականացնելը. զարգացման, գիտականության, համակարգվածության, մատչելիության, տեսանելիության, անհատական մոտեցման սկզբունքները	
2. Կիրառված ուսումնական մեթոդների և միջոցների համապատասխանությունն առաջադրված խնդիրներին <i>Նշեք դասախոսի կողմից կիրառված ուսուցման մեթոդները.</i>	

3. Ուսման դրդապատճառների ձևավորմանը միտված աշխատանքները, մանկավարժական տակտի արտահայտվածություն, հաղորդակցման առողջ աշխատանքային մթնոլորտ, դասախոսի խոսքի առանձնահատկություններ.	
Կազմակերպչական կոմպետենցիաներ	
1. Լսարանային ժամանակն արդյունավետ կազմակերպելը	
2. Տեխնիկական միջոցների և դիդակտիկ նյութերի կիրառումը	

Կարծիքներ, վերլուծություններ. _____

Ֆակուլտետի ղեկան՝ _____ / _____ /

Ամբիոնի վարիչ՝ _____ / _____ /

Դասալսող՝ _____ / _____ /

*Դասախոսի մասնագիտական, մանկավարժական և կազմակերպչական
կոմպետենցիաների զարգացման կարիքների գնահատում*

1. Որքանով էր արդյունավետ դասընթացի կրեդիտ-ժամերի բաշխվածությունը, լսարանային և ինքնուրույն ժամաքանակի հարաբերակցությունը. (այո՛, ո՛չ, մասամբ): Խնդրում ենք պատճառաբանել
2. Դասընթացի ընթացքում Ձեզ հաջողվե՞լ է իրականացնել առարկայի շրջանակներում նախապես դրված խնդիրները. (այո՛, ո՛չ, մասամբ)
3. Դուք կարողացե՞լ էք պահպանել դասընթացի և առանձին դասերի համար ժամանակի օպտիմալ տեղաբաշխումը. (այո՛, ո՛չ, մասամբ)
4. Ձեր կողմից կիրառված ուսուցման մեթոդներն ու տեխնոլոգիաները ապահովե՞լ են այն արդյունքը, ինչ ակնկալում էիք (այո՛, ո՛չ, մասամբ): Խնդրում ենք նշել մեթոդները. _____

5. Ինչո՞վ է պայմանավորված ուսուցման այս կամ այն մեթոդի ընտրությունը.
 - Ուսումնական նյութի բովանդակությամբ,
 - Ձեր անձնական նախընտրելիությամբ,
 - Ուսումնական քարտեզում դասընթացի դիրքով,
 - Ուսանողների անհատական առանձնահատկություններով:
6. Դասընթացի ընթացքում հաջողվե՞լ է արդյոք արդյունավետ աշխատանքում ներառել բոլոր ուսանողներին. (այո՛, ո՛չ, մասամբ)
7. Ուսանողների համար հետաքրքի՞ր էր աշխատել դասերի ժամանակ. (այո, ոչ, մասամբ): Ի՞նչն էր այդ մասին վկայում. _____
8. Ուսանողները բավարարվո՞ւմ էին առարկային վերաբերող հարցերին Ձեր պատասխաններով և տրամադրած խորհրդատվությամբ. (այո՛, ո՛չ, մասամբ): Ի՞նչն էր այդ մասին վկայում. _____
9. Դուք բավարարվա՞ձ էք դասընթացով: Ձեզ հետաքրքի՞ր էր անցկացված դասապրոցեսը. (այո՛, ո՛չ, մասամբ): Խնդրում ենք ձևակերպել պատճառը. _____

10. Դասընթացի ընթացքում առաջացել են չնախատեսված մասնագիտական խնդիրներ և դժվարություններ: (այո՛, ո՛չ, մասամբ): Ինչպե՞ս է Ձեզ հաջողվել դուրս գալ իրավիճակից. _____

11. Կուզենայի՞ք տվյալ դասընթացն ավելի խորը մակարդակով դասավանդել: (այո՛, ո՛չ, մասամբ):

12. Խնդրում ենք նշել, թե հատկապես ի՞նչն է Ձեզ մոտ առաջացրել դրական կամ բացասական տրամադրություն.

- Ուսանողների պահվածքը (դրական, բացասական),
- Ուսանողների պատասխանները (դրական, բացասական),
- Ուսանողների վերաբերմունքը Ձեր նկատմամբ կամ տվյալ դասընթացին (դրական, բացասական)
- Ձեր հաջողությունները դասընթացի գործընթացում (դրական, բացասական)

13. Ինչպե՞ս եք գնահատում ուսանողների կողմից Ձեր դասընթացի ընկալումը, համակարգային կապերի հասկացվածությունը: (բարձր, ցածր, միջին)

14. Ինչպե՞ս կբնութագրեք Ձեր դասախոսության հողաբաշխ խոսքը.

- տրամաբանական,
- մատչելի,
- կապակցված,
- պատկերավոր,
- հուզական:

15. Ձեզ հաջողվե՞լ է բաշխել Ձեր ուշադրությունը՝ վերահսկողություն իրականացնելով ուսանողների վարքագծին, դասի բովանդակությանը և Ձեր խոսքին. (այո՛, ո՛չ, մասամբ)

16. Հաջողվե՞լ է արդյոք դասընթացի տեսական դրույթները փոխկապակցել գործնական և կիրառական բնույթի խնդիրների հետ, կատարել մասնագիտական վերլուծություններ: (այո՛, ո՛չ, մասամբ):

17. Ձեզ հաջողվե՞լ է արդյունավետ կիրառել տեխնիկական միջոցներ և դիդակտիկ նյութեր (այո՛, ո՛չ, մասամբ): Պատճառաբանել. _____

18. Վերապատրաստման ո՞ր ուղղությունն էք համարում առավել առաջնային.
(մասնագիտական, մանկավարժական, վերապատրաստման կարիք չկա):

Հավելված 4

**ՇՊՀ ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ
ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ՍՏՈՒԳՄԱՆ ՁԵՎԱԹԵՐԹ**

		Քանակ /պետք է լինի/	Քանակ /առկա է/
1.	Դասախոսությունների փաթեթ		
2.	Թեմատիկ օրացուցային պլաններ		
3.	Առարկայական նկարագրեր		
4.	Կուրսային աշխատանքների թեմաներ /հաստատումը և աշխատանքները/		
5.	Անհատական աշխատանքներ /հաստատումը և աշխատանքները/		
6.	Հարցաշարեր, հարցատոմսեր		
7.	Մատյանների լրացված լինելը		
8.	Պրակտիկայի հաշվետվություններ		
	Ընդամենը	x	y

*) Այս գործընթացի համար ընդհանուր վարկանիշը որոշվում է ըստ հետևյալ բանաձևի՝ $\frac{y}{x} \cdot 5$:

ՇՊՀ ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐԿԱՆԻՇԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՁԵՎԱԹԵՐԹ

Ազգանուն, անուն, հայրանուն _____

Ֆակուլտետ _____

Ամբիոն _____

Պաշտոն _____

1. Ընդհանուր տվյալներ

			Վարկանիշային միավոր	Հիմքը կցվում է
Գիտական աստիճան	1. Գիտությունների դոկտոր /10/ 2. Գիտությունների թեկնածու /6/ 3. Առանց գիտական աստիճանի /0/			
Գիտական կոչում	1. Պրոֆեսոր /10/ 2. Դոցենտ /6/ 3. Առանց գիտական կոչման /0/			
Օտար լեզուների տիրապետելը	1. Անգլերեն /3/ 2. Ռուսերեն /2/ 3. Ֆրանսերեն /1/ 4. Գերմաներեն /1/ 5. Այլ	Ազատ /1/	Կարող եմ բացատրել/0,6/	Օգտվում եմ մասնագիտական գրականությունից /0,3/
Աշխատանքային փորձ		ՇՊՀ-ում, տարի	ՇՊՀ-ից դուրս, տարի	
	1. Մանկավարժական /1/			
	2. Գիտահետազոտական /1/			
	3. Վարչական /1/			
Ուսանողների				

առաջադիմություն դասավանդած խմբերում /միջին թվաբանական/				
Վերապատրաս- տումներ	Մասնագիտական /2/			
	Ոչ մասնագիտական /1/			

2. Ուսումնական, ուսումնամեթոդական և ուսումնակազմակերպչական գործունեություն

Ուսումնական աշխատանք				
			Վարկանիշա- յին միավոր	Հիմքը կցվում է
Հաստատված ուսումնական ընդհանուր տարեկան ծանրաբեռնվածությունը*	Ժամեր, դրույքաչափ			
Դասախոսությունների փաթեթ /2/	Մշակում /1/	Լրամշակում /0,5/		
ԹՕՊ-եր, առարկայական նկարագրեր /0,5/	Մշակում /1/	Լրամշակում /0,5/		
Մագիստրոսական թեզերի ղեկավարում /2/	քանակ			
Դասախոսի ղեկավարությամբ պաշտպանության ներկայացված մագիստրոսական թեզեր /2/	քանակ	Միավորների միջին թվաբանական		
Ավարտական աշխատանքների ղեկավարում /1/	քանակ			
Դասախոսի ղեկավարությամբ պաշտպանության ներկայացված ավարտական աշխատանքներ /1/	քանակ	Միավորների միջին թվաբանական		
Մեթոդական աշխատանք				

				Վարկանիշա- յին միավոր	Հիմքը կցվում է
Հրատարակված դասագրքեր /3/	Հեղինակ /1/	Համահեղինակ /0.5/			
Հրատարակված ուսումնական ձեռնարկներ /2/	Հեղինակ /1/	Համահեղինակ /0.5/			
Մեթոդական ցուցումներ /1/	Հեղինակ /1/	Համահեղինակ /0.5/			
Թեստեր, հարցաշարեր /1/	Հեղինակ /1/	Համահեղինակ /0.5/			
Ուսումնամեթոդական աշխատանքների (այդ թվում թեզերի, ավարտական աշխատանքների) գրախոսում /0,5/					
Ուսումնակազմակերպչական աշխատանք					
				Վարկանիշա- յին միավոր	Հիմքը կցվում է
Մասնակցություն մասնագիտական կրթական ծրագրերի մշակումներին /2/	Հանձնախմբի նախագահ /1/	Հանձնախմբի անդամ /0.5/			
Մասնակցություն մասնագիտական ուսումնական պլանների մշակումներին /1/	Հանձնախմբի նախագահ /1/	Հանձնախմբի անդամ /0.5/			
Առարկայական ծրագրերի մշակում /1/	Հեղինակ /1/	Համահեղինակ /0.5/			
Մասնակցություն դասավանդման բարելավմանը միտված գիտաժողովներին և աշխատաժողովներին (որակավորման բարձրացում) /1/					
Ինտելեկտուալ, գիտահանրամատչելի, նորարարական միջոցառումների կազմակերպում/1/					
Գիտական խորհրդի անդամ /1/					

Ֆակուլտետի խորհրդի անդամ /0,5/						
Ակադեմիական խմբի ղեկավար (կուրսղեկ) /0,5/	Խմբերի քանակ					
Ուսանողական և աշակերտական օլիմպիադաների հանձնախմբերին անդամակցություն /1/	Ղեկավար /1/		Անդամ /0,5/			
Օլիմպիադաներին, մրցումներին, ցուցահանդեսներին ուսանողների մասնակցության նախապատրաստում /1/	Հանրապետական /0,5/		Միջազգային /1/			
	Մասնակից /0,5/	Մրցանակակիր /1/	Մասնակից /0,5/	Մրցանակակիր /1/		

*) սա վարկանիշային միավոր չի բերում, պարզապես տվյալների ընդհանրության համար է անհրաժեշտ:

3. Գիտական, գիտահետազոտական և գիտակազմակերպչական գործունեություն

Գիտական և գիտահետազոտական գործունեություն						
					Վարկանիշային միավոր	Հիմքը կցվում է
Մենագրություն /4/	Հանրապետական /1/		Միջազգային /2/			
	Հեղինակ /1/	Համահեղինակ /0,5/	Հեղինակ /1/	Համահեղինակ /0,5/		
Գյուտի արտոնագիր /2/	Հանրապետական /1/		Միջազգային /2/			
	Հեղինակ /1/	Համահեղինակ /0,5/	Հեղինակ /1/	Համահեղինակ /0,5/		
Գիտական հոդված /2/	Ազդեցության գործոն ունեցող, Web of Science և	ՌԴ-ի ԲՈՀ-ի ցանկում ընդգրկված պարբերական կամ միջազգային	ՀՀ ԲՈՎ-ի ցանկում ընդգրկված պարբերական	Այլ /0,5/		

		Scopus բազաներում ընդգրկված պարբերա- կաններ /2/	գիտաժողովի նյութերի ժողովածու /1,5/	կամ հանրապետական գիտաժողովի նյութերի ժողովածու /1/			
	Թեզիս /1/		Միջազգային գիտաժողովի /1/	Հանրապետական գիտաժողովի /0,5/			
	Ատենախոսության ընդդիմախոս /1/		Թեկնածուական /0,5/	Դոկտորական /1/			
Գիտակազմակերպչական աշխատանք							
						Վարկանիշա- յին միավոր	Հիմքը կցվում է
	Ատենախոսության ղեկավարում/ գիտական խորհրդատու /2/		Թեկնածուական /0,5/	Դոկտորական /1/			
	Դասախոսի ղեկավարությամբ/ գիտական խորհրդատվությամբ պաշտպանած ատենախոսություն /2/		Թեկնածուական /1/	Դոկտորական /2/			
	Մասնագիտական խորհրդի անդամակցություն /2/		Նախագահ /1/	Անդամ /0,5/			
	Գիտահետազոտական նախագծերի և դրամաշնորհային ծրագրերի մասնակցություն /2/		Ղեկավար /1/	Անդամ /0,5/			
	Գիտաժողովների, կոնֆերանսների, սիմպոզիումների կազմկոմիտեի անդամակցություն /1/		Նախագահ	Անդամ			
			Միջազգային /1/	Հանրապետական /0,5/	Միջազգային /1/	Հանրապետական /0,5/	
	Գիտական ամսագրերի և ժողո-		Նախագահ /2/	Անդամ /1/			

վածունների խմբագրական խորհուրդների անդամակցություն /1/	Միջազգային /1/	Հանրապետական /0,5/	Միջազգային /1/	Հանրապետական /0,5/		
Դասախոսի ղեկավարությամբ ուսանողի հրատարակած հոդված, թեզիս կամ զեկույց գիտաժողովում /2/	Միջազգային /1/		Հանրապետական /0,5/			

4. Ներհամալսարանական և արտահամալսարանական (հանրային) հասարակական գործունեություն

Ներհամալսարանական հասարակական գործունեություն					
		Վարկանիշային միավոր		Հիմքը կցվում է	
	ՇՊՀ-ի կառավարման խորհրդի անդամ /1/				
	ՇՊՀ-ում գործող ժամանակավոր և գիտական խորհրդին կից հանձնաժողովների անդամակցություն /2/				
	Ամբիոնի որակի հանձնախմբի անդամակցություն /1/				
	Ամբիոնի կամ ֆակուլտետի որակի համակարգող /2/				
	ՇՊՀ-ի դիմորդների կողմնորոշման և հավաքագրման աշխատանքների մասնակցություն /1/				
Հանրային հասարակական գործունեություն					
				Վարկանիշային միավոր	Հիմքը կցվում է
	Մասնակցություն արտահամալսարանական	Ղեկավար /1/	Անդամ /0,5/		

	փորձագիտական աշխատանքներում /2/					
	Ոչ գիտական դրամաշնորհային ծրագրերի մասնակցություն /2/	Ղեկավար /1/		Անդամ /0,5/		
	Մասնագիտական ելույթներ կամ հոդվածներ ԶԼՄ-ներում /1/					
	Կրթական, սոցիալական և մշակութային բնույթի նախագծերի մասնակցություն /1/	Նախագահ /2/		Անդամ /1/		
		Միջազգային /1/	Հանրապետական /0,5/	Միջազգային /1/	Հանրապետական /0,5/	

5. ՊԴ կազմի մասնագիտական, մանկավարժական և կազմակերպչական կոմպետենցիաների միջին ցուցանիշներ

		Ըստ հավելված 1-ի արդյունքների /2/	Ըստ հավելված 2-ի արդյունքների /2/	Ըստ հավելված 3-ի արդյունքների /1/	Ըստ հավելված 4-ի արդյունքների /1/	Վարկանիշային միավոր	Հիմքը կցվում է
1.	Մասնագիտական կոմպետենցիաներ/4/						
2.	Մանկավարժական կոմպետենցիաներ/4/						
3.	Կազմակերպչական կոմպետենցիաներ/2/						