

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԳՅՈՒՄՐՈՒ Մ. ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ
ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ

ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԱՅԻՆ

2014-2015 ուստարի

Պատասխանատու՝ Գայանե Գալստյան

ԳՅՈՒՄՐԻ 2015 թ.

Գյումրու պետական մանկավարժական ինստիտուտի Որակի ապահովման կենտրոնն
2014-2015 ուստարվա I կիսամյակում կատարել է հետևյալ աշխատանքները՝

1. ԳՊՄԻ ուսանողների կողմից պրոֆեսորադասախոսական կազմի մանկավարժական և մասնագիտական որակների գնահատման արդյունքների վերլուծություն
2. ԳՊՄԻ պրոֆեսորադասախոսական կազմի մանկավարժական և մասնագիտական որակների գնահատման արդյունքների վերլուծության աշխատանքների ակտիվ մասնակցություն ունեցած ուսանողների պարզևատրում
3. Բուհի պրոֆեսորադասախոսական կազմի մանկավարժական և մասնագիտական որակների գնահատման հարցաթերթիկների վերլուծված արդյունքների վերաբերյալ ամբիոնների նիստերի քաղվածքների ուսումնասիրություն:
4. ՄՈՒՀ-ի առաքելությունների և նպատակների SWOT վերլուծություն
5. ՄՈՒՀ-ի կառավարման և վարչարարության SWOT վերլուծություն
6. ԳՊՄԻ-ի ՊՈԱԿ-ի անհատական աշխատանքների կազմակերպմանն առնչվող առաջարկություններ
7. ԳՊՄԻ վարչական կառույցների գործունեության արդյունավետության գնահատման վերաբերյալ հարցաթերթիկների մշակում, վերլուծություն, իրականացում
8. ԳՊՄԻ-ի ուսանողների կողմից մանկավարժական պրակտիկայի արդյունավետության և որակի գնահատման հարցման իրականացում և վերլուծություն
9. ԳՊՄԻ-ում գրադարանից ուսանողների և պրոֆեսորադասախոսական կազմի բավարարվածության վերաբերյալ հարցման իրականացում և վերլուծություն
10. Ուսանողական խորհրդատուների աշխատանքի արդյունավետության գնահատում ֆոկուս խմբերի միջոցով
11. Ուսանողներին անհատական և կուրսային աշխատանքի թեմաների տրամադրման վերաբերյալ հարցման իրականացում և վերլուծություն

- 1) ԳՊՄԻ ուսանողների կողմից պրոֆեսորադասախոսական կազմի մանկավարժական և մասնագիտական որակների գնահատման արդյունքների վերլուծություն

Բուհի պրոֆեսորադասախոսական կազմի մանկավարժական և մասնագիտական որակների գնահատման արդյունքների վերլուծությունը իրականացվել է օգոստոսի 25-ից մինչև սեպտեմբերի 30-ը, որի աշխատանքներին մասնակցել են նաև ուսանողական խորհրդի ժամանակավոր խմբերը: Այնուհետև վերլուծության արդյունքները տրամադրվել են ամբիոններին:

- 2) ԳՊՄԻ պրոֆեսորադասախոսական կազմի մանկավարժական և մասնագիտական որակների գնահատման արդյունքների վերլուծության աշխատանքների ակտիվ մասնակցություն ունեցած ուսանողների պարգևատրում

Որակի ապահովման կենտրոնը բուհի պրոֆեսորադասախոսական կազմի մանկավարժական և մասնագիտական որակների գնահատման հարցաթերթիկների արդյունքների վերլուծության աշխատանքներին մասնակից, ուսանողական ընկերության ժամանակավոր խմբում ներգրավված ներքոհիշյալ ուսանողների հետագա համագործակցությունը բուհի որակի ապահովման կենտրոնի հետ ապահովելու և նրանց շահադրդելու համար միջնորդել է ռեկտորին՝ նրանց պարգևատրելու համար, և շնորհակալագրերի հանձման արարողությունը իրականացնել հոկտեմբերի 11-ին ինստիտուտում կայանալիք «Բուհերի կառավարման մեջ ուսանողների ներգրավվածության մոդելներ» խորագրով հանրապետական աշխատաժողովի ընթացքում: Օտար լեզուների ֆակուլտետից պարգևատրվողներ չեն եղել:

- 3) Բուհի պրոֆեսորադասախոսական կազմի մանկավարժական և մասնագիտական որակների գնահատման հարցաթերթիկների վերլուծված արդյունքների վերաբերյալ ամբիոնների նիստերի քաղվածքների ուսումնասիրություն

Որակի ապահովման կենտրոնը բուհի պրոֆեսորադասախոսական կազմի մանկավարժական և մասնագիտական որակների գնահատման հարցաթերթիկների վերլուծված արդյունքների վերաբերյալ ամբիոնների նիստերի քաղվածքները առաջարկել է տրամադրել Որակի ապահովման կենտրոն՝ հետադարձ կապն ապահովելու համար:

4) ՄՈՒՀ-ի առաքելությունների և նպատակների SWOT վերլուծություն

Որակի ապահովման կենտրոնը իրականացրել և ներկայացրել է ԳՊՄԻ-ի առաքելությունների և նպատակների SWOT վերլուծությունը:

Ուժեղ կողմեր

- ԳՊՄԻ-ը միակ մանկավարժական բարձրագույն ուսումնական հաստատությունն է, որը ՀՀ Շիրակի մարզի և Ջավախքի ազգաբնակչության համար ծավալում է կրթական, գիտական և մշակութային գործունեություն:
- ԳՊՄԻ-ն ունի մանկավարժական, գիտահետազոտական գործունեության 80-ամյա պատմություն:
- ԳՊՄԻ-ում ուսուցումն իրականացվում է եռաստիճան համակարգով (բակալավր, մագիստրատուրա, հետազոտող)՝ ՀՀ ՈԱԾ-ին համապատասխան:
- ԳՊՄԻ-ում բոլոր ստորաբաժանումների գործունեությունը միտված է առաքելության իրականացմանը:

Թույլ կողմեր

- Ուսանողակենտրոն միջավայրը ձևավորման փուլում է;
- Մինչ 2014 թվականը ՄՈՒՀ-ի գործունեությունը կարճաժամկետ պլանավորմամբ է իրականացվել:

Հնարավորություններ

- ԳՊՄԻ-ում իրականացվող բարեփոխումները նպաստում են աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխան գիտելիքներով և կարողություններով օժտված մասնագետների պատրաստմանը:

- Ընդլայնվել է ԳՊՄԻ-ի մասնակցությունը միջազգային կրթական ծրագրերին:

Վտանգներ

- Մարզային կրթական դաշտում անառողջ մրցակցություն:
- Նվազող տնտեսական ակտիվությունը:

5) ՄՈՒՀ-ի կառավարման և վարչարարության SWOT վերլուծություն

Որակի ապահովման կենտրոնը իրականացրել և ներկայացրել է ԳՊՄԻ-ի կառավարման և վարչարարության SWOT վերլուծությունը:

Ուժեղ կողմեր

- ՄՈՒՀ-ի կառավարման կառուցվածքը ներքևից վերև:
- Կառավարման համակարգի իրականացումը ներքին իրավական ակտերի միջոցով:
- Կառավարման մարմիններում ներքին շահակիցների՝ ուսանողների, դասախոսների, կանոնակարգված մաս-նակցություն:
- Կառավարման մարմինների՝ Խորհուրդ, ԳԽ, ռեկտորատ, ընդունած որոշումների թափանցիկություն և հասանելիություն:
- ՄՈՒՀ-ի ղեկավարության բարձր շահագրգռվածություն որակի մշակույթի ձևավորման հարցում:

Թույլ կողմեր

- Ֆինանսների տնօրինման ընթացակարգերի ոչ բավարար առկայություն:
- Երկարաժամկետ պլանավորման ոչ բավարար փորձ:
- Վարչական աշխատակազմից բավարարվածության վերաբերյալ հարցումների բացակայություն:
- ՄՈՒՀ-ում չեն գործում ՄԿԾ-ների արդյունավետության վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրումը, վերլուծումը և կիրառումը գնահատող համալիր և կանոնակարգված մեխանիզմներ:

- Կրթական ծրագրերի և շնորհվող որակավորումների որակի մասին թարմացված, օբյեկտիվ և անկողմնակալ տեղեկատվության հրապարակումները գնահատող մեխանիզմների բացակայություն:

Հնարավորություններ

- ՄՈՒՀ-ի վարչական նոր համակարգի հնարավորությունների լիարժեք օգտագործում:
- ՈԱԿ թիմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում:

Վտանգներ

- ՄՈՒՀ-ի ֆինանսական միջոցների ձևավորման զգալի կախվածությունը ընդունելության ցուցանիշներից:

6) ԳՊՄԻ-ի ՊՈԱԿ-ի անհատական աշխատանքների կազմակերպման ընթացակարգին առնչվող առաջարկություններ

Որակի ապահովման կենտրոնը ներկայացրել է անհատական աշխատանքների կազմակերպման ընթացակարգին առնչվող առաջարկություններ, որոնք կբարձրացնեն փաստաթղթի կիրառման արդյունավետությունը: Ներկայացրել է հետևյալ առաջարկությունները.

Փաստաթղթի կիրառման արդյունավետության նպատակով կատարել հետևյալ առաջարկությունները.

1. 2.4-ում՝ Անհատական աշխատանքի թեմաները առաջարկում է դասախոսը տվյալ առարկայի շրջանակում՝ ծրագրային նյութից դուրս: Ընդգծված կապակցությունը նպատակահարմար է հանել, այն պատճառաբանությամբ, որ ծրագրային նյութից դուրս թեմաներ լինել չեն կարող և անհատական աշխատանքը ընդամենը միջանկյալ ստուգման ձև է, որի առավելագույն կշիռը 30-ն է:
2. 3-րդ կետը՝ «Անհատական աշխատանքի վրա աշխատելու փուլերը» անվանվող /ընդ որում խորագիրը կարող է խմբագրման՝ Անհատական աշխատանքի

փուլերը/, ամբողջությամբ անհատական աշխատանքի կատարման մեթոդաբանությունն է, որն իր մեջ ընդգրկում է՝

Գրական աղբյուրների որոնում

Աշխատանք գրական աղբյուրների հետ

Սեղմագիր

Համառոտագիր

Մեջբերում

Անհատական աշխատանքի պլանի կազմում և այլն, և այս կառուցվածքով ինքնանպատակ է լինելու այս փաստաթղթի մեջ:

3-րդ բաժնում, սակայն կան մասեր, որոնք վերաբերում են ընթացակարգին, և, որոնք նախընտրելի փաստաթղթի հետագա տարբերակում պահպանել. դրանք են ակադեմիական ազնվության մասը:

3. Անհատական աշխատանքի համար, որը միջանկյալ ստուգման ձևերից մեկն է ընդամենը գործոն՝ 3 /հեռակա ուսուցման համար/, 4 և 5 գործոնային գնահատման դեպքում համապատասխանաբար 20, 30, 20 կշիռներով, հանել բանավոր ներկայացումը և այն որպես հեղինակային աշխատանք /3.5.1/ որակավորումը:

4. Վիճելի է նաև գնահատման չափանիշների գոյությունը:

7) ԳՊՄԻ վարչական կառույցների գործունեության արդյունավետության գնահատման վերաբերյալ հարցաթերթիկի մշակում, վերլուծություն, իրականացում

ԳՊՄԻ վարչական կառույցների գործունեության արդյունավետության գնահատման վերաբերյալ մշակվել է հարցաթերթիկ, որի արդյունավետության բարձրացման համար այն ներկայացվել է գիտխորհրդի և ամբիոնների քննարկման: Արդյունքում ներկայացվել

են առաջարկություններ, որոնք հաշվի են առնվել Որակի ապահովման կենտրոնի կողմից և կատարվել հարցաթերթիկում հետևյալ փոփոխությունները.

1. Այն հարցերում, որտեղ ամրագրված են այո և ոչ պատասխաններ, ավելացնել *չգիտեմ* տարբերակը:
2. Հարցաթերթիկի վերջում ավելացնել *առաջարկություններ* կետը:

Հարցաթերթիկի նպատակն է վարչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպումը, թիրախ խումբն է վարչական աշխատանքների իրականացումը: Հարցմանը մասնակցել են բակալավրի առկա բարձր և մագիստրատուրայի կուրսերի ուսանողները: Հարցաթերթիկում ներառվել են բաց և փակ հարցեր: Հարցում իրականացվել է տարին մեկ անգամ:

Օտար լեզուների ֆակուլտետում հարցմանը մասնակցել են 100 ուսանող: Ներկայացնենք արդյունքները ըստ հարցերի.

1) Կազմակերպումն է Ձեր աշխատանքը Ձեզ հետ կնքված պայմանագրին համապատասխան

76 ուսանողներ գտնում է, որ ԲՈՒՀ-ը իր աշխատանքները կազմակերպում է կնքված պայմանագրին համապատասխան:

2) Ձեր կարծիքը հաշվի առնվո՞ւմ է Ձեր իրավական կարգավիճակի վրա ազդող որոշումներ ընդունելիս:

51 ուսանողներ գտնում է, որ իրենց իրավական կարգավիճակի վրա ազդող որոշումներ ընդունելիս ԲՈՒՀ-ը հաշվի է առնում իրենց կարծիքը ,իսկ ուսանողներից 48 գտնում է՝ ոչ:

3) Գնահատե՞ք դեկանի կողմից ֆակուլտետում ուսումնական գործընթացի կազմակերպումն ու վերահսկումը:

59 ուսանող ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ու վերահսկման դեկանի աշխատանքները գնահատում է գերազանց, 1 համարում է բացասական:

4)Ձեր կարծիքը հաշվի առնվում է քննատախտակի կազման ժամանակ:

31 ուսանող նշել է, որ քննատախտակի կազման ժամանակ հաշվի առնվում իրենց կարծիքը, իսկ 77՝ ոչ:

5)Գնահատեք քննատախտակի արդյունավետությունը

51 ուսանող քննատախտակի արդյունավետությունը գնահատում է գերազանց, միայն 51-ը համարում է բացասական:

6)Իր լիազորությունների շրջանակում դեկանը խրախուսում կամ կարգապահական պատասխանատվության ենթարկում է ուսանողներին:

Ուսանողներից 74-ը համարում է, որ դեկանը իր լիազորությունների շրջանակներում խրախուսում և կարգապահական պատասխանատվության է ենթարկում ուսանողներին, 25-ը գնահատում է, որ չի իրականացում:

Իր լիազորությունների շրջանակում դեկանը խրախուսում կամ կարգապահական պատասխանատվության ենթարկում է դասախոսներին:

Դասախոսներից 75-ը գտնում է, որ դեկանը իր լիազորությունների շրջանակներում խրախուսում և կարգապահական պատասխանատվության է ենթարկում ուսանողներին, 18-ը գնահատում է, որ չի իրականացում:

7)Ապահովվում է դեկանի կողմից բավարար տեղեկատվությունը ուսանողներին և դասախոսներին վերաբերող որոշումների կատարման և իրականացման վերաբերյալ:

67 ուսանող գտնում է, որ դեկանի տեղեկացում է ուսանողներին և դասախոսներին վերաբերող որոշումների կատարման և իրականացման վերաբերյալ, 34՝ ոչ:

8)Դեկանը ժամանակին և օբյեկտիվ արձագանքում է դասախոսների և ուսանողների բարձրացրած առաջարկություններին, բողոքներին:

79 ուսանող գտնում է, որ դեկանը ժամանակին և օբյեկտիվ արձագանքում է դասախոսների և ուսանողների բարձրացրած առաջարկություններին, բողոքներին, 17՝ ոչ:

9)Վարչական աշխատակիցները ժամանակին և պատշաճ մակարդակով են արձագանքում ուսանողների և դասախոսների բարձրացրած հարցադրումներին:

58 ուսանող գտնում է, որ վարչական աշխատակիցները ժամանակին և պատշաճ մակարդակով են արձագանքում ուսանողների և դասախոսների բարձրացրած հարցադրումներին, 41՝ ոչ:

10) Լսարանային ֆոնդի արդյունավետ բաշխումից բավարարվածությունը

Ուսանողներից 43-ը գերազանց են գնահատում լսարանային ֆոնդի բաշխումը, իսկ 58՝ բացասական:

11) Դասատախտակի կազման արդյունավետությունից բավարարվածությունը

Ուսանողներից 43-ը գերազանց են գնահատում դասատախտակի կազման արդյունավետությունը, իսկ 58՝ բացասական:

12) Վարչական աշխատանքի կազմակերպումը համապատասխանում է էթիկայի նորմերին:

Ուսանողներից 61 գերազանց են գնահատում վարչական աշխատանքի կազմակերպման համապատասխանելիությունը էթիկայի նորմերին, իսկ 40՝ բացասական:

13) Ձեր կողմից պահանջվող փաստաթղթերի հատկացումը կատարվում է ժամանակին:

Ուսանողներից 55 գտնում են, որ իրենց կողմից պահանջվող փաստաթղթերի հատկացումը կատարվում է ժամանակին, 51՝ ոչ:

14) Հասանելի է Ձեզ բուհի գործունեության մասին տեղեկատվությունը:

Ուսանողներից 41 գտնում են, որ բուհի գործունեության մասին տեղեկությունը հասանելի է իրենց, իսկ 53՝ ոչ:

15) Գո՞հ եք կայքի կառուցվածքից և տեղեկատվության թարմացման հաճախակիությունից:

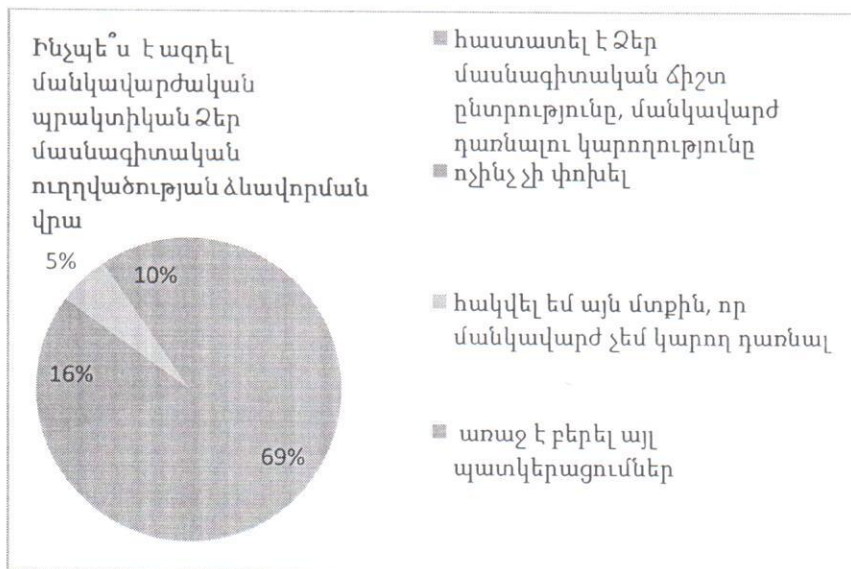
Ուսանողներից 41 գոհ են կայքի կառուցվածքից և տեղեկատվության թարմացման հաճախակիությունից, 58՝ ոչ:

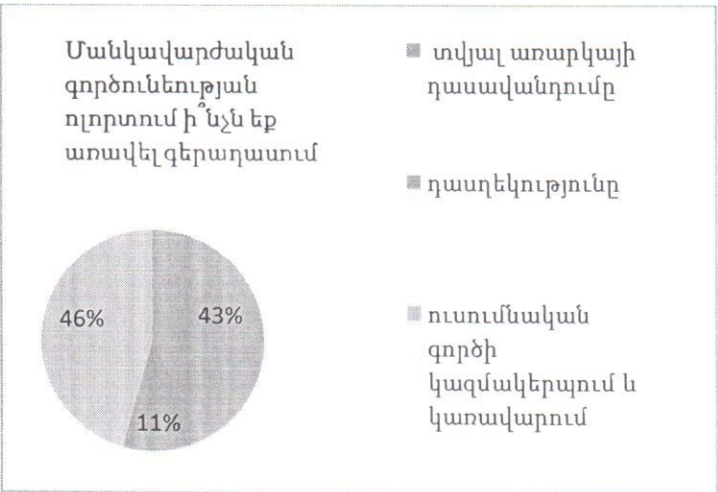
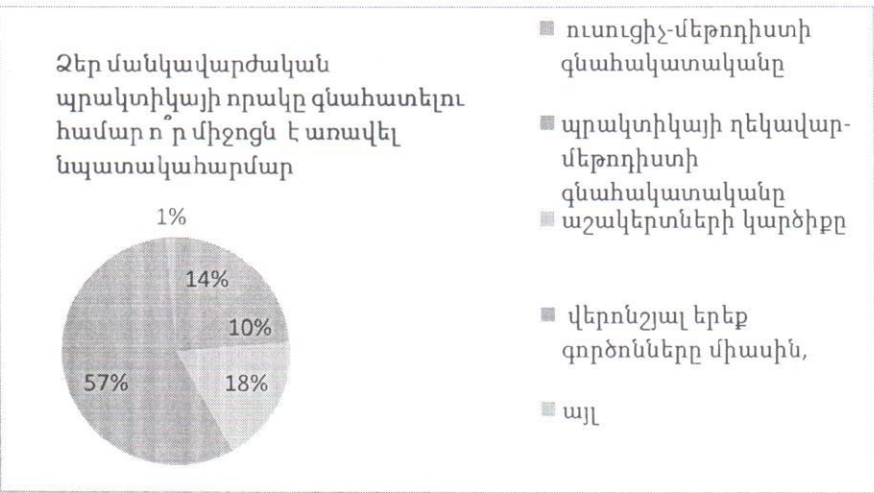
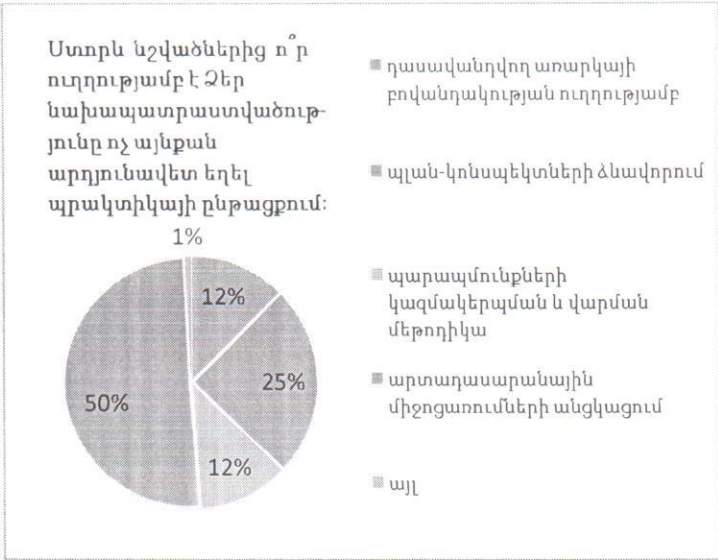
16) Արդյոք արդյունավետ է կազմակերպվում ինստիտուտի մասին դրական հասարակական կարծիքի և բարձր վարկանիշի ձևավորման ուղղությամբ աշխատանքները:

50 ուսանող գտնում են, որ արդյունավետ է կազմակերպվում ինստիտուտի մասին դրական հասարակական կարծիքի և բարձր վարկանիշի ձևավորման ուղղությամբ աշխատանքները, 51՝ ոչ:

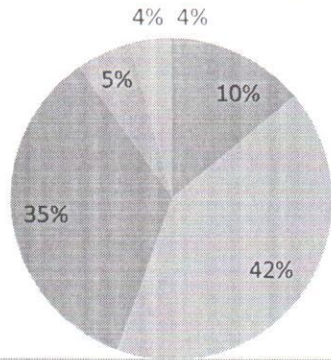
8) ԳՊՄԻ-ի ուսանողների կողմից մանկավարժական պրակտիկայի արդյունավետության և որակի գնահատման հարցման իրականացում և վերլուծություն

ԳՊՄԻ-ի ուսանողների կողմից մանկավարժական պրակտիկայի արդյունավետության և որակի գնահատման հարցման նպատակն է բացահայտել մանկավարժական պրակտիկայի իրականացման արդյունավետությունը, հարցման մասնակցել են մանկավարժական և արտադրական պրակտիկա անցած ուսանողները: Ներկայացնենք հարցման արդյունքները:



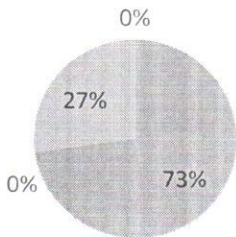


Ի՞նչն էր առավել
 դժվարություն առաջացնում
 մանկավարժական
 պրակտիկայի ընթացքում:



- դասերին նախապատրաստվելը,
- դասերի անցկացումը,
- որտադասարանային միջոցառումների նախապատրաստումը և անցկացումը
- օրագրերի լրացման, օրագրի կառուցվածքի հետ կապված խնդիրներ
- այլ
- չկա

Անհրաժեշտ է
 արդյոք հատուկ
 պատրաստվածությ
 ուն պրակտիկայի
 համար:
 Եթե «այո», ապա
 ի՞նչ միջոցներ եք
 նախընտրում:

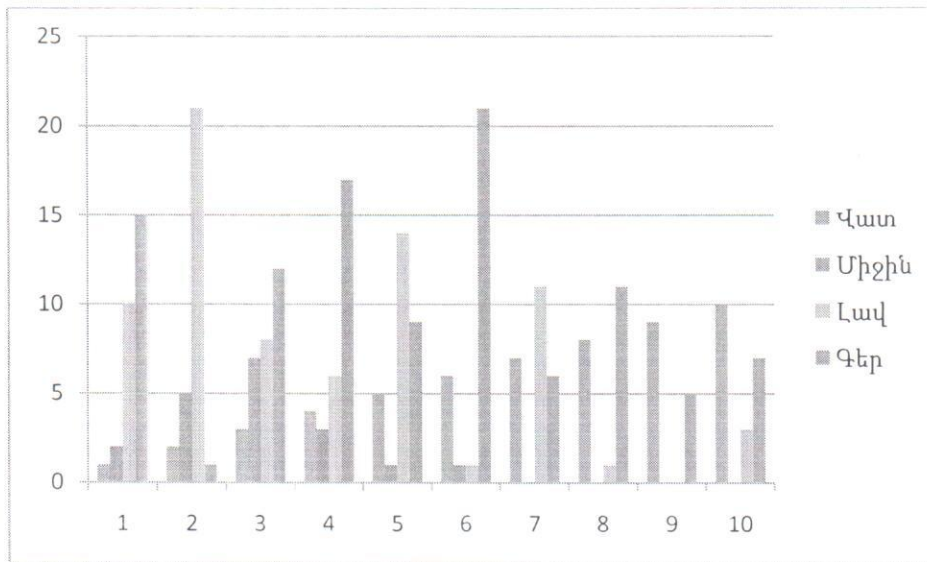


- 1. Առարկայի դասավանդման մեթոդիկայի դասընթացում ներառել հատուկ գործնական ժամեր 72
- 2. Մանկավարժության և հոգեբանության առարկաներից նախատեսված ուսումնական պրակտիկաների 27

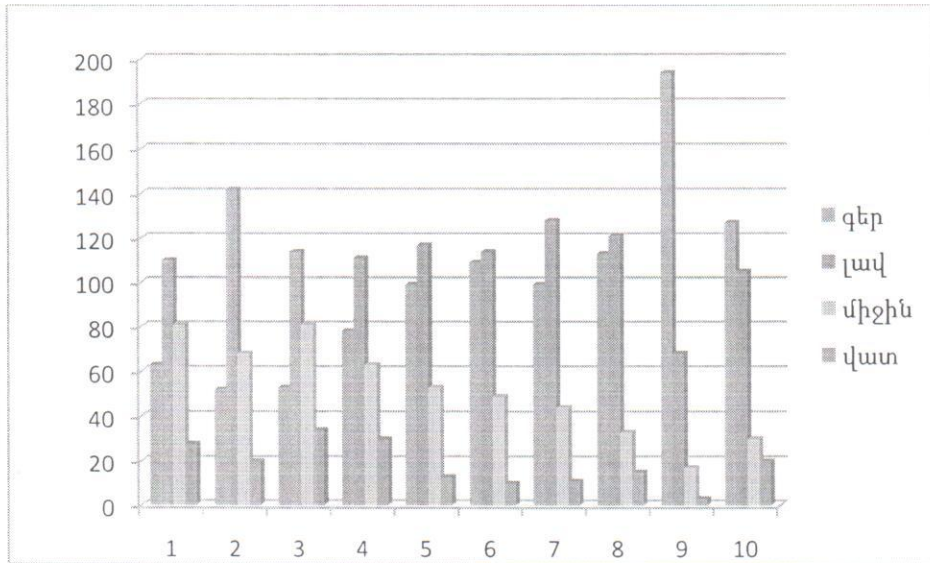
9) ԳՊՄԻ-ում գրադարանից ուսանողների և պրոֆեսորադասախոսական կազմի բավարարվածության վերաբերյալ հարցման իրականացում և վերլուծություն

ԳՊՄԻ-ում գրադարանից ուսանողների և պրոֆեսորադասախոսական կազմի բավարարվածության վերաբերյալ հարցման իրականացման նպատակն է բացահայտել գրադարանի խնդիրների առաջնահերթությունները: Հարցման մասնակցում են դասախոսները և բակալավրի և մագիստրատուրայի ծրագրերի՝ գրադարանից ավելի շատ օգտվող ուսանողներ: Կից ներկայացնում ենք հարցաթերթիկը:

Ներկայացնենք ԳՊՄԻ-ում գրադարանից պրոֆեսորադասախոսական կազմի բավարարվածության վերաբերյալ հարցման արդյունքները:



Ներկայացնենք ԳՊՄԻ-ում գրադարանից ուսանողների բավարարվածության վերաբերյալ հարցման արդյունքները:



10) Ուսումնական խորհրդատուների աշխատանքի արդյունավետության գնահատում ֆոկուս խմբերի միջոցով

Օտար լեզուների ֆակուլտետում իրականացվել է ուսումնական խորհրդատուների աշխատանքների արդյունավետության գնահատման հարցում: Հարցումն իրականացվել է ֆոկուս խմբերով, որի ժամանակ ուսանողները պատասխանել են ուսումնական խորհրդատուի աշխատանքներին վերաբերող հարցերին:

Արդյունքները գահացուցիչ էին, ուսանողները գոհ էին իրենց ուսումնական խորհրդատուի աշխատանքներից: Կատարվել են առաջարկություններ ուսանողների կողմից, որոնց հաջորդիվ ուշադրություն կդարձվեն / հիմնականում ուսանողական խորհրդատուի և դասավանդող դասախոսի նույն անձի ներկայությունը/:

11) Ուսանողներին անհատական և կուրսային աշխատանքի թեմաների տրամադրման վերաբերյալ հարցման իրականացում և վերլուծություն

Որակի ապահովման կենտրոնի կողմից իրականացվել է անհատական և կուրսային աշխատանքի թեմաների տրամադրման վերաբերյալ հարցում: Հարցմանը մասնակացել են առկա, բակլավըր և հեռակա համակարգի բարձր ՄՈԳ ունեցող ուսանողները:

Օտար լեզուների ֆակուլտետում բարձր է գնահատվել անհատական և կուրսային աշխատանքի թեմաների ժամանակին տրամադրումը:

2-րդ կիսամյակ

2014-2015 թ ուս. տարվա II կիսամյակում Գյումրու պետական մանկավարժական ինստիտուտի Որակի ապահովման կենտրոնն իրականացրել է հետևյալ աշխատանքները՝

1. ՊՄԻ ՊԴ կազմի ուսումնամեթոդական գործունեության գնահատում
2. ԳՊՄԻ ՈԱԿ-ի կողմից մասնագիտական կրթական ծրագրերի պլանավորման և իրականացման գործընթացների ստուգումների գնահատում և հետադարձ կապ
3. ԳՊՄԻ ՈԱԿ-ի կողմից իրականացված ստուգումները գնահատելու և հետադարձ կապ ապահովելու համար իրականացրած հարցումների արդյունքների վերլուծություն և կատարված առաջարկություններ և դիտողություններ
4. ԳՊՄԻ-ում ուսանողների կողմից ՊԴ կազմի մասնագիտական և մանկավարժական որակների գնահատում
5. ԳՊՄԻ ինքնավերլուծության լրամշակում
6. ՈԱԿ-ի ուղեցույցի կազմում և հաստատում
7. ՈԱԿ-ի համանցային էջի տվյալների թարմացում

1) ԳՊՄԻ ՊԴ կազմի ուսումնամեթոդական գործունեության գնահատում

Սույն թվականի փետրվարի 9-ից մինչև ապրիլի 6-ը ընկած ժամանակահատվածում իրականացվել է ՊԴ կազմի ուսումնամեթոդական գործունեությունը, մասնագիտական կրթական ծրագրերի պլանավորման և իրականացման համապատասխանությունը կրթության կառավարիչների ակնկալվող արդյունքների ստուգում:

ՈԱԿԻ-ի ստուգումները իրականացվել են բոլոր ֆակուլտետներում: Ժամանակացույցին համապատասխան օտար լեզուներ ֆակուլտետի հետևյալ ամբիոններում իրականացվել է ՊԴ կազմի ուսումնամեթոդական գործունեության գնահատում՝

- Անգլերեն լեզվի և նրա դասավանդման մեթոդիկայի ամբիոն
- Ռուսաց լեզվի և նրա դասավանդման մեթոդիկայի ամբիոն
- Ֆրանսերեն, գերմաներեն լեզուների և նրանց դասավանդման մեթոդիկայի ամբիոն
- Արտասահմանյան գրականության ամբիոն

Ստուգումներին մասնակցել են որակի ֆալուլտետի պատասխանատուն, ամբիոնի պատասխանատուն լաբորանտը:

Ստուգումների արդյունքում վերհանվել են որոշակի խնդիրներ, որոնք ներկայացվել են ֆակուլտետային հանդիպումների ժամանակ և տրամադրվել է ժամանակահատված դրանք լուծելու համար:

2) ԳՊՄԻ ՈԱԿ-ի կողմից մասնագիտական կրթական ծրագրերի պլանավորման և իրականացման գործընթացների ստուգումների գնահատում և հետադարձ կապ

2014-2015 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի մասնագիտական կրթական ծրագրերի պլանավորման և իրականացման համապատասխանությունների ստուգումները գնահատելու և հետադարձ կապ ապահովելու համար ՈԱԿ-ի կողմից մշակվել է հարցաթերթիկ: Ապրիլի 28-29-ը ՈԱԿ որակի ֆակուլտետային պատասխանատուները հարցաթերթիկները բաժանել են ամբիոնի վարիչներին և յուրաքանչյուր ամբիոնի 5 կամ ավելի դասախոսների:

- 3) ԳՊՄԻ ՈԱԿ-ի կողմից իրականացված ստուգումները գնահատելու և հետադարձ կապ ապահովելու համար իրականացրած հարցումների արդյունքների վերլուծություն և կատարված առաջարկություններ և դիտողություններ

2014-2015 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի դասընթացների պլանավորման և իրականացման համապատասխանությունների ստուգումները գնահատելու և հետադարձ կապ ապահովելու համար ՈԱԿ-ի կողմից իրականացրած հարցումների արդյունքների քանակական վերլուծություն կատարել են որակի ապահովման ներքին համակարգում ընդգրկված ուսանողները: Որակական վերլուծություն կատարելու համար ընթերցվեցին հարցաթերթիկներում եղած բոլոր առաջարկություններն ու դիտողությունները: Հետադարձ կապի արդյունքում որոշեցին՝

1. Մշակել ԹՕՊ-երի և ԷԴՓ-երի կազմման մեթոդաբանություն
2. Հստակեցնել ամբիոնի պատասխանատուների գործառույթները և ակտիվորեն ներգրավել գործընթացի մեջ:

- 4) ԳՊՄԻ-ում ուսանողների կողմից ՊԴ կազմի մասնագիտական և մանկավարժական որակների գնահատում

Քննարկվել և լրամշակվել է 2013-2014 ուստարում կիրառված ՊԴ կազմի մասնագիտական և մանկավարժական որակների գնահատման հարցաթերթիկը՝ հաշվի առնելով բուհի ՊԴ կազմի մանկավարժական և մասնագիտական որակների գնահատման հարցաթերթիկների վերլուծված արդյունքների վերաբերյալ ամբիոնների նիստերի քաղվածքները: Ուսումնառողների բավարարվածությունը դասավանդման և ուսումնառության մեթոդներից, ուսումնառության արդյունքներից և դասավանդողների հոգեբանամանկավարժական մոտեցումներից բացահայտելու համար 2014-2015 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում՝ մայիս-հունիս ամիսներին, ՈԱԿ-ի կողմից հարցում է անցկացվել բակալավրի առկա և մագիստրատուրայի կրթական ծրագրերով սովորող ուսանողների շրջանում: Արդյունքները ամփոփվելու են հաջորդ ուսումնական տարում:

5) ԳՊՄԻ ինքնավերլուծության լրամշակում

2014-2015 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում, հաշվի առնելով դիտողությունները, իրականացվել է ԳՊՄԻ-ի ինքնավերլուծության լրամշակում:

6) ՈԱԿ-ի ուղեցույցի կազմում և հաստատում

ՈԱԿ-ի տնօրենի և աշխատակիցների կողմից մշակվել է ՈԱԿ-ի ուղեցույց, որը նաև հաստատվել է բուհի ղեկավարության կողմից:

7) ՈԱԿ-ի համացանցային էջի տվյալների թարմացում

Թարմացվել և ավելացվել է բուհի կայքի ՈԱԿ-ի էջում որակի գնահատման և մշտադիտարկման մեխանիզմները, ինչպես նաև որակի ապահովման ներքին համակարգի ուղեցույցը:

ԳՊՄԻ ՈԱ կենտրոնի տնօրեն՝



Ն. Ավետիսյան

Օտար լեզուների ֆակուլտետի ՈԱ պատասխանատու՝



Գ. Գալստյան