

«Հաստատում եմ»

Ռեկտոր՝ _____

«___» _____ 2016թ.

**«ԳՅՈՒՄՐՈՒ Մ. ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ» ՊՈԱԿ**

**ԳՅՈՒՄՐՈՒ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏԻ ԻՆՍՏԻՏՈՒՑԻՈՆԱԼ ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ
ՓՈՐՁԱԳԻՏԱԿԱՆ ԶԵԿՈՒՅՑՈՒՄ ՆՇՎԱԾ ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՑՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԾՐԱԳԻՐ**

(վերջնական տարբերակ)

ՀՀ, Շիրակի մարզ, քաղաք Գյումրի, Պարույր Սևակի 4

Գյումրի 2016

ՉԱՓԱՆԻՇ I. ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ

ՄՈՒՀ-Ն ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ Է ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄԸ ԵՎ ԿԱՊԸ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏ

Չափանիշի բարելավմանն ուղղված փորձագիտական խորհրդատվություն	1	<i>Հստակացնել բուհի առաքելությունը՝ վերջինիս մեջ արտացոլելով բուհի առաձևահատկությունը, ուժեղ կողմերը և շահառուների՝ մասնավորապես անձնակազմի, շրջանավարտների, ուսանողների, ինչպես նաև տարածաշրջանի բնակչության կարիքները:</i>
	2	<i>Հստակեցնել և իրար համապատասխանեցնել բուհի առաքելությունը, անվանումը, կանոնադրությունն ու իրական գործունեությունը:</i>
	3	<i>Մշակել և կյանքի կոչել ռազմավարական նպատակների իրականացման որակական և քանակական գնահատման, ինչպես նաև ռազմավարական ծրագրի բարելավման հստակ մեխանիզմներ և ընթացակարգեր:</i>
	4	<i>ՌԾ իրականացման գործընթացում ապահովել շահառուների (հատկապես արտաքին) ակտիվ ընդգրկվածությունը և հետադարձ կապը:</i>

ՉԱՓԱՆԻՇԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Գործողություն		Քայլեր	Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրս	Վերջնարդյունք	Պատասխանատուներ	Ժամանակահատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ	
1	Հստակացնել բուհի առաքելությունը	1.1	Ձեռք բերել համալսարանի կարգավիճակ	Իրականացման փուլ	ՀՀ Կառավարություն, ԿԳ Նախարարություն, Գիտական խորհուրդ	Բուհի անվանման համապատասխանեցումը գործունեությանը	Գիտական խորհուրդի նախագահ	2016թ. I եռ.- 2016թ. IV եռ.	ՀՀ կառավարության որոշումը համալսարանի կարգավիճակ ձեռք բերելու մասին
		1.2	Վերանայել բուհի առաքելությունը	Պլանավորման փուլ	Գիտական խորհուրդ, Ֆակուլտետներ,	Բուհի գործունեությանը,	Գիտական խորհրդի նախագահ	2016թ. IV եռ.- 2017թ.	Բուհի վերանայված առաքելություն

					Մասնագիտական ամբիոններ, Ուսանողական խորհուրդ, Սոցիալական գործընկերներ	տեսլականին և ներքին ու արտաքին շահառուների կարիքների համապատասխան վերանայված առաքելություն		I եռ.	
2	Հստակեցնել բուհի կանոնադրությունն ըստ իրականացվող գործունեության	2.1	Վերախմբագրել բուհի կանոնադրությունը	Պլանավորման փուլ	Բուհի խորհուրդ, Գիտական խորհուրդ, Ներքին և արտաքին շահառուներ	Բուհի գործունեության հստակեցում	Բուհի խորհրդի նախագահ	2016թ. IV եռ.- 2017թ. II եռ.	ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված վերախմբաված կանոնադրություն
3	Մշակել ՌԾ-ի իրականացման գնահատման, մշտադիտարկման և բարելավման մեխանիզմներ	3.1	Մշակել ՌԾ-ի իրականացման գնահատման, մշտադիտարկման, բարելավման մեխանիզմներ և գործիքակազմ	Պլանավորման փուլ	Գիտական խորհուրդ, Հանձնաժողով, Ֆակուլտետային խորհուրդներ, Որակի ապահովման կենտրոն	ՌԾ-ի նպատակների իրականացման քանակական և որակական գնահատում	Գիտական խորհրդի նախագահ, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն	2016թ. II եռ.- 2016թ. IV եռ.	50+1% հուսալի գործիքակազմ

		3.2	Կիրառել ՌԾ-ի իրականացման գնահատման, մշտադիտարկման, բարելավման մեխանիզմներ և գործիքակազմ	Պլանավորման փուլ	Գիտական խորհուրդ, Ֆակուլտետային խորհուրդներ, Որակի ապահովման կենտրոն	ՌԾ-ի իրականացման գնահատման, մշտադիտարկման, բարելավման մեխանիզմների առկայություն	Գիտական խորհրդի նախագահ, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն	2016թ. IV եռ.-ից մինչև ՌԾ-ի ավարտը	ՌԾ-ի նպատակների իրականացման քանակական և որակական գնահատում
4	Ապահովել ներքին և արտաքին շահառուների ակտիվ ներգրավվածությունը ՌԾ-ի իրականացման գործընթացում	4.1	Վերանայել ՌԾ-ի նպատակների իրականացման աշխատանքային պլանը	Պլանավորման փուլ	Գիտական խորհուրդ, Հանձնաժողով, Ֆակուլտետային խորհուրդներ, Մասնագիտական ամբիոններ, Ուսանողական խորհուրդ, Սոցիալական գործընկերներ	Վերանայված աշխատանքային պլան՝ արտաքին և ներքին շահառուների կարիքների նկատառումով	Գիտական խորհրդի նախագահ, Հանձնաժողովի նախագահ	Մեկնարկը՝ 2016թ. IV եռ.-ից	ՌԾ-ի իրականացման արտաքին շահառուների ակտիվ մասնակցություն

ՉԱՓԱՆԻՇ II. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄՈՒՀ-Ի ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ, ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՅՑՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ԵՆ ԵՎ ՄԻՏՎԱԾ ԵՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅԱՆ ՈՒ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆԸ՝ ՊԱՀՊԱՆԵԼՈՎ ԷԹԻԿԱՅԻ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ

Չափանիշի բարելավմանն ուղղված փորձագիտական խորհրդատվություն	5	<i>Բարեփոխել բուհի կազմակերպական կառուցվածքը՝ այն հարմարեցնելով բուհի ռազմավարական խնդիրների իրականացմանը:</i>
	6	<i>Մշակել և կիրառել էթիկայի առանձին կանոնակարգ:</i>
	7	<i>Խթանել արտաքին շահառուների ներգրավվածությունը կառավարման գործընթացում:</i>
	8	<i>Ռիսկերի կառավարման նպատակով ստեղծել համապատասխան աշխատանքային խումբ, որը պարբերաբար գեկույցներ կներկայացնի ՌԾ-ի իրականացման վերաբերյալ:</i>
	9	<i>Մշակել կառավարման գործընթացների արդյունավետության վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման, վերլուծության և դրանց կիրառումը գնահատող նոր կառուցակարգեր:</i>

ՉԱՓԱՆԻՇԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ՈՒՂՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Գործողություն		Քայլեր		Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրս	Վերջնարդյունք	Պատասխանատուներ	Ժամանակահատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ
5	Բուհի կազմակերպական կառուցվածքի բարեփոխում	5.1	Ստեղծել գիտության և հետազոտության բաժին	Իրականացման փուլ	Գիտական խորհուրդ, Ֆինանսական բաժին	Գիտահետազոտական գործունեության արդյունավետ կառավարում	Գիտական խորհրդի նախագահ, Պրոռեկտոր	2016թ. I եռ. – 2016թ. II եռ.	Բաժնի հաստատված կանոնակարգ, տարեկան աշխատանքային պլան և հաշվետվություն

		5.2	Ստեղծել մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին	Պլանավորման փուլ	Գիտական խորհուրդ, Կադրերի բաժին, Ֆինանսական բաժին	Բուհի գործունեության կայունությունն ու բնականոն ընթացքն ապահովող մարդկային ռեսուրսների կառավարում	Գիտական խորհրդի նախագահ	2016թ. IV եռ. - 2017թ. I եռ.	Բաժնի հաստատված կանոնակարգ, տարեկան աշխատանքային պլան և հաշվետվություն
6	Էթիկայի կանոնագրքի մշակում և կիրառում	6.1	Մշակել բուհի ներքին շահառուների էթիկայի կանոնագիրք	Իրականացման փուլ	Եվրոպայի խորհրդի «ՀՀ բարձրագույն կրթության համակարգում բարեվարքության ամրապնդում» ծրագիր, Հանձնաժողով, Ֆակուլտետային խորհուրդներ, Ուսանողական խորհուրդ	Ներքին շահառուների բարեվարքության ամրագրված կանոններ	Պրոռեկտորներ, Ֆակուլտետների ղեկաններ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, Ենթակառուցվածքային միավորումների ղեկավարներ	2016թ. IV եռ. - 2017թ. I եռ.	Էթիկայի կանոնագիրք, դրա հասանելիությունը ներքին շահառուներին
		6.2	Գործառնության մեջ դնել կանոնագիրքը	Պլանավորման փուլ	Գիտական խորհուրդ, Ռեկտորատ, Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին, Ուսանողական խորհուրդ	Էթիկայի կանոններին համապատասխան ներքին շահառուների գործունեություն	Գիտական խորհրդին կից էթիկայի հանձնաժողովի նախագահ, Իրավա խորհրդատու, Որակի ապահովման կենտրոնի	Մեկնարկը՝ 2017թ. I եռ.-ից	Բարելավված աշխատանքային և ուսումնական պայմանագրեր, ներքին շահառուների բավարարվածություն և աշխատանքային հարաբերություն

							տնօրեն, Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժնի ղեկավար		ներից
7	Կառավարման գործընթացներում արտաքին շահառուների ներգրավվածություն, ներքին շահառուների գործունեության ակտիվացում	7.1	Լրամշակել գիտական խորհրդի, ֆակուլտետի խորհրդի կանոնակարգերը	Իրականացման փուլ	Գիտական խորհուրդ, Հանձնաժողով, Ֆակուլտետ ներ	Գիտական և ֆակուլտետա յին խորհուրդ ներում արտաքին շահառուների ներգրավվածու թյուն	Գիտական խորհրդի նախագահ, Ֆակուլտետ ների ղեկաններ,	2016թ. I եռ.- 2016թ. II եռ.	Բարելավված կանոնակարգեր, գիտական և ֆակուլտետային խորհուրդների կազմեր
		7.2	Մշակել - կիրառել մեխանիզմներ ներքին շահառուների նախաձեռնողա կանության ակտիվացման նպատակով	Պլանավորման փուլ	Գիտական խորհուրդ, Հանձնաժողով Ֆակուլտետ ներ, Մասնագիտա կան ամբիոններ, Ուսանողա կան խորհուրդ	Կառավարման արդյունավետու թյան բարձրացում	Ֆակուլտետ ների ղեկաններ, Մասնագիտա կան ամբիոնների վարիչներ, Ուսանողական խորհրդի նախագահ	Մեկնարկը՝ 2016թ. II եռ.- ից	Գիտական, ֆակուլտետային խորհուրդների և մասնագիտական ամբիոնների նիստերի արձանագրություն ներ
8	ՌԾ-ի իրականացման ռիսկերի կառավարում	8.1	Մշակել և կիրառել ՌԾ-ի իրականացման հաշվետվողա կանության ընթացակարգ	Պլանավորման փուլ	Գիտական խորհուրդ, Հանձնաժողով, Ֆակուլտետա յին խորհուրդ, Մասնագիտա կան ամբիոններ, Ուսանողա	ՌԾ-ի իրականացման հաշվետվողա կանության ապահովում	Գիտական խորհրդի նախագահ, Հանձնաժողովի նախագահ, Պրոռեկտորներ, Ֆակուլտետ ների ղեկաններ	Մեկնարկը՝ 2016թ. II եռ.- ից	ՌԾ-ի իրականացման հաշվետվողակա նության ընթացակարգ, ՌԾ-ի իրականացման վերաբերյալ եռամսյակային հաշվետվության

					կան խորհուրդ				զեկույցներ
9.	Կառավարման գործընթացների արդյունավետության գնահատում	9.1	Մշակել և կիրառել կառավարման գործընթացների գնահատման մեխանիզմներ	Պլանավորման փուլ	Հանձնաժողով, Որակի ապահովման կենտրոն, Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին, Ֆակուլտետներ, Մասնագիտական ամբիոններ, Ուսանողական խորհուրդ	Կառավարման գործընթացների գնահատման ընթացակարգ. կառավարման գործընթացների արդյունավետության որակական բարելավում	Հանձնաժողովի նախագահ, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն, Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժնի ղեկավար, Ֆակուլտետների ղեկաններ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ	Մեկնարկը՝ 2016թ. III եռ. -ից	Կառավարման գործընթացների արդյունավետության գնահատման և բարելավման տարեկան զեկույցներ

ՉԱՓԱՆԻՇ III. ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ՄԿԾ-ՆԵՐԸ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒՄ ԵՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅԱՆԸ, ԿԱԶՄՈՒՄ ԵՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՂԿԱՑՈՒՑԻՉ ՄԱՍ ԵՎ ՆՊԱՍՏՈՒՄ ԵՆ ՇԱՐԺՈՒՆՈՒԹՅԱՆԸ ԵՎ ՄԻԶԱԶԳԱՅՆԱՑՄԱՆԸ

Չափանիշի բարելավմանն ուղղված փորձագիտական խորհրդատվություն	10	<i>Բարելավել մասնագիտական կրթական ծրագրերի ցանկը՝ այն համապատասխանեցնելով աշխատաշուկայի պահանջներին:</i>
	11	<i>Մշակել դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների ընտրությանը և արդիականացմանը միտված քաղաքականություն և ընթացակարգեր:</i>
	12	<i>ՄԿԾ-ներում արտացոլել և ապահովել ուսումնառության ու դասավանդման մեթոդների և ձևերի կապը վերջնարդյունքների հետ:</i>
	13	<i>Բարեփոխել հեռակա ուսուցման համակարգում կրթական ծրագրերի իրականացման գործընթացը, մշակելով առավել արդյունավետ ուսումնական պլաններ:</i>
	14	<i>Մշակել և իրականացնել գրագողության դեմ պայքարի և ակադեմիական ազնվության քաղաքականություն:</i>
	15	<i>Մշակել դասընթացների կրեդիտների հաշվարկման հիմնավորված մոտեցումներ՝ կրեդիտների բաշխումը համապատասխանեցնելով միջազգային լավագույն փորձին:</i>
	16	<i>Մշակել ՄԿԾ-ների մշտադիտարկման ֆորմալ գործընթաց:</i>

ՉԱՓԱՆԻՇԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՄԻԶՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Գործողություն	Քայլեր	Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրս	Վերջնարդյունք	Պատասխանատուներ	Ժամանակա հատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ	
10	Մասնագիտական	10.1	Շիրակի մարզի	Իրականաց	Բուհ-գործատու	Աշխատաշուկա	Բուհ-գործատու	Մեկնարկը՝ Գործատուների

<p>կրթական ծրագրերի ցանկի բարելավում և համապատասխանեցում ՈԱՇ-ին</p>		<p>աշխատաշուկայի կարիքների պարբերաբար վերհանում</p>	<p>ման փուլ</p>	<p>համագործակցության կենտրոն, Մասնագիտական ամբիոններ</p>	<p>յում պահանջարկ ունեցող մասնագիտություների ճշգրտված ցանկ</p>	<p>համագործակցության կենտրոնի տնօրեն, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ</p>	<p>2016թ. II եռ. -ից</p>	<p>հետ համատեղ աշխատաժողովների արձանագրություններ</p>
	10.2	<p>Աշխատաշուկայում պահանջարկ ունեցող նոր մասնագիտությունների ՄԿԾ-ների մշակում և իրականացում, չպահանջված մասնագիտությունների ԿԾ-ների դադարեցում</p>	<p>Պլանավորման և իրականացման փուլ</p>	<p>ԿԳ նախարարություն, Ուսումնամեթոդական վարչություն, Ֆակուլտետներ, Մասնագիտական ամբիոններ</p>	<p>Մշակված և վավերացված նոր ՄԿԾ-ներ</p>	<p>Գիտական խորհրդի նախագահ, Պրոռեկտորներ, Ֆակուլտետների դեկաններ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ</p>	<p>Մեկնարկը՝ 2016թ. I եռ. -ից</p>	<p>Նոր մասնագիտություններով հավանական դիմորդների հավաքագրում</p>
	10.3	<p>Մշակել և իրականացնել դասընթացներ՝ շրջանավարտներին լրացուցիչ որակավորում շնորհելու նպատակով</p>	<p>Պլանավորման փուլ</p>	<p>ԿԳ նախարարություն, Ուսումնամեթոդական վարչություն, Ֆինանսական բաժին, Ֆակուլտետներ, Մասնագիտական ամբիոններ</p>	<p>Մշակված լրացուցիչ դասընթացների մոդուլներ</p>	<p>Ուսումնամեթոդական վարչության պետ, Ֆակուլտետների դեկաններ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ</p>	<p>Մեկնարկը՝ 2017թ. I եռ. -ից</p>	<p>Լրացուցիչ որակավորում ստացած կամ ստացող ուսանողների թվաքանակի վիճակագրական վերլուծություն («Մաթեմատիկա»՝ լրացուցիչ «Ֆիզիկա» կամ «Ինֆորմատիկա», «Կենսաբանություն»՝ լրացուցիչ «Քիմիա»,</p>

									«Անգլերեն լեզու» լրացուցիչ «Ֆրանսերեն» կամ «Գերմաներեն» և այլն)
		10.4	Մշակել և կիրառել գործիքակազմ՝ որակավորում ների ազգային, ոլորտային շրջանակների նկարագրիչների մասնագիտական կրթական ծրագրերի համապատաս խանության ապահովման նպատակով	Իրականաց ման փուլ	ԿԳ նախարարություն, Եվրոպական Միության ծրագրեր՝ ALIGN, ARMENQA, ARARAT, Որակի ապահովման կենտրոն, Մասնագիտական ամբիոններ	Որակավորում ների ազգային շրջանակին համապատաս խան մասնագիտա կան կրթական ծրագրեր	Գիտական խորհրդի նախագահ, Պրոռեկտորներ, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն, Մասնագիտա կան ամբիոնների վարիչներ	2018թ. I եռ.- 2018թ. IV եռ.	Համապատաս խանության ստուգման ցուցիչներ, ՄԿԾ-ների՝ ՈԱՇ-ին համապատաս խանության վերլուծություն ներ
11	Դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների, գնահատման ձևերի ընտրության և արդիականացման քաղաքականության և ընթացակարգի մշակում	11.1	Մշակել ուսուցման առկա և հեռակա ձևերի համար դասավանդման և ուսումնառությ յան մեթոդների, գնահատման ձևերի ընտրության ընթացակարգ	Պլանավոր ման փուլ	Հանձնաժողով, Որակի ապահովման կենտրոն, Եվրամիության SuToMA ծրագրի ձեռքբերումները, Մասնագիտական ամբիոններ, Ուսանողական խորհուրդ	Վավերացված ընթացակարգ	Գիտական խորհրդի նախագահ, Պրոռեկտորներ, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն Մասնագիտա կան ամբիոնների վարիչներ, Ուսանողական խորհրդի նախագահ,	2017թ. II եռ.- 2017թ. III եռ.	Դասավանդման մեթոդներից, գնահատման ձևերից և ուսումնառության վերջնարդյունք ներից բավարարվածու թյուն

12	<p>ՄԿԾ-ներում կրթական վերջնարդյունքների հետ ուսումնառության, դասավանդման մեթոդների և գնահատման ձևերի կապի ապահովում</p>	12.1	<p>Բարելավել և կիրառել ՄԿԾ-ների մասնագրերի և առարկայական նկարագրերի ձևաչափերը՝ ներառելով նոր ձևաթղթեր՝ ըստ կրթական վերջնարդյունքների դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների, գնահատման ձևերի ընտրությունն ապահովելու համար</p>	Բարելավման փուլ	<p>Ուսումնամեթոդական վարչություն, Որակի ապահովման կենտրոն, Ֆակուլտետներ, Մասնագիտական ամբիոններ, ՄԿԾ-ների Մեթոդական խորհուրդներ, Ուսանողական խորհուրդ</p>	ՄԿԾ-ների բարելավված մասնագրեր	<p>Պրոռեկտոր, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ</p>	2017թ. III եռ.- 2018թ. II եռ.	<p>ՄԿԾ-երի մասնագրերի 80 %-ի համապատասխանեցումը ՈԱՇ-ի մակարդակներին</p>
13	<p>Հեռակա ուսուցման համակարգում կրթական ծրագրերի իրականացման գործընթացի բարելավում</p>	13.1	<p>Հիմնել և շահագործել հեռավար ուսուցման լաբորատորիա</p>	Իրականացման փուլ	<p>Գիտական խորհուրդ, Ֆակուլտետներ, Ֆինանսական բաժին</p>	<p>Հեռավար ուսուցման լաբորատորիա՝ ժամանակակից տեխնիկայով համալրված</p>	<p>Գիտական խորհրդի նախագահ, Ֆակուլտետների դեկաններ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ</p>	Մեկնարկը՝ 2016թ. II եռ.-ից	<p>Հեռակա ուսուցման կազմակերպման արդյունավետության բարձրացում 40%-ով</p>
		13.2	<p>Վերանայել հեռակա համակարգի</p>	Պլանավորման փուլ	<p>Գիտական խորհուրդ, Պրոռեկտորներ,</p>	<p>Բարելավված ուսումնական պլաններ</p>	<p>Գիտական խորհրդի նախագահ,</p>	2017թ. I եռ.- 2017թ.	<p>Հեռակա ուսուցման ուսանողների</p>

		ուսումնական պլաններում լսարանային ծանրաբեռնվածությունը		Ուսումնամեթոդական վարչություն, Որակի ապահովման կենտրոն, Ֆակուլտետներ Մասնագիտական ամբիոններ, Ուսանողական խորհուրդ		Պրոռեկտորներ, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն, Ֆակուլտետների ղեկաններ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ	II եռ.	բավարարվածությունը լսարանային ծանրաբեռնվածությունից
	13.3	Ստեղծել և գործառնության մեջ դնել E-Learning դասընթացներ	Իրականացման փուլ	Ուսումնամեթոդական վարչություն, Ֆակուլտետներ, Մասնագիտական ամբիոններ	E-Learning դասընթացների ցանկ	Պրոռեկտորներ, Գիտական գրադարանի տնօրեն, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ	Մեկնարկը՝ 2016թ. II եռ.-ից	Հեռակա համակարգի ուսանողների բավարարվածությունը դասընթացների այլընտրանքային կազմակերպումից
	13.4	Լրամշակել և կիրառել հեռակա համակարգի գնահատման և բողոքարկման կարգը	Բարելավման փուլ	Գիտական խորհուրդ, Հանձնաժողով, Որակի ապահովման կենտրոն Ֆակուլտետներ, Մասնագիտական ամբիոններ, Ուսանողական խորհուրդ	Լրամշակված կարգ	Պրոռեկտոր, Ուսումնամեթոդական վարչության պետ, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն, Ֆակուլտետների ղեկաններ, Մասնագիտական ամբիոնների	Մեկնարկը՝ 2017թ. I եռ.-ից	Հեռակա համակարգի ուսանողների բավարարվածությունը գնահատման և բողոքարկման կարգից

							վարիչներ, Ուսանողական խորհրդի նախագահ		
14	Ակադեմիական ազնվության մակարդակի բարձրացում	14.1	Բարելավել առկա համակարգի գնահատման և բողոքարկման, անհատական, կուրսային, ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսա կան թեզերի իրականացման կարգերը	Բարելավման փուլ	Հանձնաժողով, Ֆակուլտետներ, Մասնագիտական ամբիոններ, Ուսանողական խորհուրդ	Լրամշակված կարգեր	Պրոռեկտոր, Ուսումնամեթո դական վարչության պետ, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն, Ֆակուլտետների դեկաններ, Մասնագիտա կան ամբիոնների վարիչներ, Ուսանողական խորհրդի նախագահ	2017թ. II եռ.- 2017թ. III եռ.	Ուսանողների բավարարվածութ յունը լրամշակված կարգերից
		14.2	Մշակել և կիրառել գրագոյության դեմ պայքարի մեխանիզմներ	Պլանավոր ման փուլ	Հանձնաժողով, Գիտության և հետազոտության բաժին, Մասնագիտական ամբիոններ, Ուսանողական գիտական ընկերություն	Մշակված և փորձարկված մեխանիզմներ, ակադեմիական ազնվության մակարդակի բարձրացում	Պրոռեկտոր, Գիտության և հետազոտու թյան բաժնի վարիչ, Մասնագիտա կան ամբիոնների վարիչներ	Մեկնարկը՝ 2016թ. III եռ. – ից	Արտաքին դրական գնահատված ավարտական աշխատանքներ, մագիստրոսա կան թեզեր

15	Դասընթացների կրեդիտների հաշվարկման մեխանիզմների բարելավում	15.1	Մշակել և կիրառել քաղաքականություն դասընթացների կրեդիտների հաշվարկման մեխանիզմների արդյունավետության բարելավման նպատակով	Իրականացման փուլ	Հանձնաժողով, Որակի ապահովման կենտրոն, Մասնագիտական ամբիոններ, Ուսանողական խորհուրդ, Եվրամիության SuToMa, Twining ծրագրեր	Կրեդիտների ճիշտ բաշխումով ՄԿԾ-ներ	Պրոռեկտորներ, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ	Մեկնարկը՝ 2017թ. I եռ. - ից	Ներքին շահառուների բավարարվածությունը հատկացված կրեդիտներից
16	Մշակել ՄԿԾ-ների մշտադիտարկման, գնահատման, բարելավման արդյունավետ մեխանիզմներ	16.1	Վերանայել ՄԿԾ-ների մշակման, հաստատման, մշտադիտարկման և վերանայման քաղաքականությունը	Բարելավման և պլանավորման փուլ	Հանձնաժողով, Որակի ապահովման կենտրոն, Մասնագիտական ամբիոններ, ՄԿԾ-ների Մեթոդական խորհուրդներ, Ուսանողական խորհուրդ	Մշտադիտարկման և վերանայման մշակված ֆորմալ գործընթաց	Գիտական խորհրդի նախագահ, Պրոռեկտորներ, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ	2016թ. IV եռ. - 2017թ. I եռ.	Արտաքին և ներքին շահառուների բավարարվածությունը վերանայված քաղաքականությունից

ՉԱՓԱՆԻՇ IV. ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐ

ՄՈՒՀ-Ն ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄ Է ՀԱՄԱՊԱՏԱՄԽԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ՝ ԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻԶԱԿԱՅՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՊԱՀՈՎԵԼՈՒՆՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ

Չափանիշի բարելավմանն ուղղված փորձագիտական խորհրդատվություն	17	<i>Կատարելագործել ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման մեխանիզմները և ուսումնասիրել դրանց արդյունավետությունը:</i>
	18	<i>Զարգացնել ուսանողների հետազոտական գործունեությունը և ուժեղացնել հետազոտություն - ուսումնասրություն կապը:</i>
	19	<i>Բարեփոխել բուհ-գործատու համագործակցության կենտրոնի գործառույթները՝ դրանք նպատակատուղղելով ուսանողների և շրջանավարտների կարիերայի օժանդակմանը:</i>
	20	<i>Մշակել վարչական աշխատակազմին դիմելու կանոնակարգ:</i>
	21	<i>Խթանել ուսանողների կողմից խնդիրների վերհանման նախաձեռնողականությունը:</i>

ՉԱՓԱՆԻՇԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՄԻԶՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Գործողություն		Քայլեր		Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրս	Վերջնարդյունք	Պատասխանատուներ	Ժամանակահատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ
17	Բարելավել ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման մեխանիզմները	17.1	Մշակել և կիրառել ուսանողների կարիքների վերհանման ընթացակարգեր, բարելավել մեխանիզմները	Մշակման փուլ	Հանձնաժողով, Մասնագիտական ամբիոններ, Ուսանողական խորհուրդ	Ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման ընթացակարգեր	Ֆակուլտետների ղեկաններ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, Որակի ապահովման կենտրոնի սնօրեն	Մեկնարկը՝ 2016թ. III եռ. -ից	Արձանագրված խնդիրներ, խնդիրներին համապատասխան բարելավման քայլեր, ուսանողների բավարարվածություն
18	Զարգացնել ուսանողների հետազոտական	18.1	Մշակել և կիրառել ուսանողների և	Պլանավորման փուլ	Հանձնաժողով, Ֆինանսական	Գիտահետազոտական	Գիտության և հետազոտութ	Մեկնարկը՝ 2016թ.	Գիտահետազոտական

	գործունեությունը		պրոֆեսորադասախոսական կազմի խրախուսման ընթացակարգ՝ ուսանողներին գիտահետազոտական աշխատանքներում ներգրավելու համար		բաժին, Մասնագիտական ամբիոններ, Ուսանողական գիտական ընկերություն	աշխատանքներում ուսանողների ներգրավվածություն	յան բաժնի վարիչ, Ֆակուլտետների ղեկաններ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, Ուսանողական գիտական ընկերության նախագահ	III եռ.-ից	աշխատանքներում ներգրավված ուսանողների մասնակցության քանակական վերլուծություն, հրատարակված հոդվածներ
		18.2	Մշակել -կիրառել մեխանիզմներ միջազգային գիտաժողովներին ուսանողների մասնակցության ակտիվացման նպատակով	Պլանավորման փուլ	Հանձնաժողով, Ֆինանսական բաժին, Մասնագիտական ամբիոններ, Ուսանողական գիտական ընկերություն	Միջազգային գիտաժողովներին ուսանողների ակտիվ մասնակցություն	Ֆակուլտետների ղեկաններ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, Ուսանողական գիտական ընկերության նախագահ	Մեկնարկը՝ 2016թ. III եռ.-ից	Միջազգային գիտաժողովներին ուսանողների մասնակցության քանակական վերլուծություն, հրատարակված հոդվածներ
19	Օժանդակել ուսանողների և շրջանավարտների կարիերային	19.1	Ստեղծել և կիրառել մեխանիզմներ աշխատաշուկայի պահանջների և թափուր աշխատատեղերի վերաբերյալ տեղեկատվությունը շրջանավարտներին հասանելի դարձնելու համար	Պլանավորման փուլ	Բուհ-գործատու համագործակցության կենտրոն	Թափուր աշխատատեղերի վերաբերյալ տեղեկատվության հասանելիություն շրջանավարտներին	Բուհ-գործատու համագործակցության կենտրոնի տնօրեն	Մեկնարկը՝ 2016թ. I եռ.-ից	Բուհ-գործատու համագործակցության կենտրոնի հաշվետվությունը շրջանավարտներին տրվող աջակցության վերաբերյալ

		19.2	Ստեղծել և կիրառել մեխանիզմներ բուհի շրջանավարտների ակադեմիական տվյալները աշխատաշուկայի ներկայացուցիչներին հասանելի դարձնելու համար	Պլանավորման փուլ	Բուհ-գործատու համագործակցության կենտրոն	Շրջանավարտների ակադեմիական տվյալների հասանելիությունը գործատուներին	Բուհ-գործատու համագործակցության կենտրոնի տնօրեն	Մեկնարկը՝ 2016թ. II եռ.-ից	Շրջանավարտների տվյալների բազա
		19.3	Վեր հանելով գործատուների և շրջանավարտների կրթական կարիքները՝ կազմակերպել լրացուցիչ դասընթացներ	Պլանավորման փուլ	Ֆինանսական բաժին, Բուհ-գործատու համագործակցության կենտրոն, Ֆակուլտետներ, Մասնագիտական ամբիոններ	Ցկյանս կրթության ապահովում՝ դուրս գալով աշխատաշուկայի պահանջներից	Բուհ-գործատու համագործակցության կենտրոնի տնօրեն, Ֆակուլտետների դեկաններ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ	Մեկնարկը՝ 2016թ. III եռ.-ից	Լրացուցիչ դասընթացներին շրջանավարտուսանողների մասնակցության քանակական վերլուծություն
		19.4	Կազմակերպել հանդիպումներ գործատուների, զբաղվածության կենտրոնների գործակալությունների հետ, մասնակցելու աջակցել աշխատանքի տոնավաճառների	Պլանավորման փուլ	Պրոռեկտորներ, Բուհ-գործատու համագործակցության կենտրոն, Գործատուներ	Թափուր աշխատատեղերի մասին շրջանավարտների իրազեկվածության ապահովում	Պրոռեկտորներ Բուհ-գործատու համագործակցության կենտրոնի տնօրեն, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն	Մեկնարկը՝ 2016թ. II եռ.-ից	Գործատուների և շրջանավարտների բավարարվածության վերլուծություն

20	Մշակել վարչական աշխատակազմին դիմելու կանոնակարգ	20.1	կազմակերպմանը Մշակել և կիրառել ուսանողների՝ վարչական աշխատակազմին դիմելու կանոնակարգ	Պլանավորման փուլ	Հանձնաժողով, Ֆակուլտետներ, Մասնագիտական ամբիոններ, Ուսանողական խորհուրդ	Արդյունավետ և էթիկայի նորմերին համապատասխան գործունեության ծավալում՝ ըստ մշակված կանոնակարգի	Պրոռեկտորներ, Ֆակուլտետների ղեկաններ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն	Մեկնարկը՝ 2016թ. II եռ.-ից	Վարչական աշխատակազմի և ուսանողական համակազմի բարելավված հարաբերություններ
21	Խթանել ուսանողների կողմից խնդիրների վերհանումը	21.1	Կազմակերպել ուսանողների լայն շերտերի և ռեկտորի ամենամյա հանդիպումներ	Իրականացման փուլ	Ռեկտոր, Պրոռեկտորներ, Ֆակուլտետներ, Ուսանողական խորհուրդ	Ուսանողների կրթական կարիքների վերհանում	Պրոռեկտորներ, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն, Ուսանողական խորհուրդ	Մեկնարկը՝ 2016թ. I եռ.-ից	Ուսանողների բավարարվածություն
		21.2	Մշակել մեխանիզմներ կառավարման մարմիններում ընդգրկված ուսանողների ակտիվ մասնակցությունը ապահովելու համար	Պլանավորման փուլ	Հանձնաժողով, Ֆակուլտետներ, Մասնագիտական ամբիոններ, Ուսանողական խորհուրդ	Ուսանողների ակտիվ մասնակցությունն իրենց վերաբերող որոշումների ընդունման գործընթացում	Ֆակուլտետների ղեկաններ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, Ուսանողական խորհրդի նախագահ, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն	2016թ. II եռ. – 2016 թ. III եռ.	Ուսանողների կողմից վերհանված (արձանագրված) փաստեր, ուսանողների բավարարվածության վերլուծություն

ՉԱՓԱՆԻՇ V. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԵՎ ՌԻՍՈՒՄՆԱՕԺԱՆԴԱԿ ԿԱԶՄ

ՄՈՒՀ-Ի ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅԱՆԸ ՀԱՄԵԼՈՒ ԵՎ ՄԿԾ-ՆԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՊԱՀՈՎՎԱԾ Է ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐ ՈՒՆԵՑՈՂ ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԵՎ ՌԻՍՈՒՄՆԱՕԺԱՆԴԱԿ ԿԱԶՄՈՎ

Չափանիշի բարելավմանն ուղղված փորձագիտական խորհրդատվություն	22	<i>Մշակել դասախոսներին ներկայացվող մասնագիտական պահանջներ՝ ըստ համապատասխան ՄԿԾ-ների:</i>
	23	<i>Մշակել և ներդնել դասախոսների մասնագիտական վերապատրաստումների համակարգ:</i>
	24	<i>Մշակել մեխանիզմներ, որոնց միջոցով կիրթանվի երիտասարդ դասախոսներով բուհի համալրումը:</i>
	25	<i>Մշակել և ներդնել պաշտոնների անձնագրեր պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմերի համար:</i>
	26	<i>Գնահատել ուսումնաօժանդակ կազմի կողմից կատարվող աշխատանքի արդյունավետությունը և մշակել մեխանիզմներ այն խթանելու ուղղությամբ:</i>

ՉԱՓԱՆԻՇԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Գործողություն		Քայլեր	Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրս	Վերջնարդյունք	Պատասխանատուներ	Ժամանակահատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ
22	Մշակել ըստ ՄԿԾ-ների դասախոսներին ներկայացվող մասնագիտական պահանջներ	Լրամշակել և կիրառել պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմերի ընտրության կանոնակարգը՝ սահմանելով ըստ ՄԿԾ-ների մասնագիտական	Պլանավորման փուլ	Հանձնաժողով, Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին, Ֆակուլտետներ, Մասնագիտական ամբիոններ, Որակի ապահովման կենտրոն	ՄԿԾ-երի պահանջներին համապատասխան պրոֆեսորադասախոսական կազմ	Պրոռեկտորներ, Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժնի վարիչ, Ֆակուլտետների ղեկաններ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ	Մեկնարկը՝ 2017թ. II եռ.-ից	Ըստ ՄԿԾ-ների պահանջների՝ դասախոսների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունների վերլուծություն

			որակներին ներկայացվող չափանիշներ, լրամշակել և կիրառել դասախոսների ծանրաբեռնվածության ձևավորման հիմնական նորմերը						
23	Լրամշակել և բարելավել դասախոսների մասնագիտական վերապատրաստումների մեխանիզմները	23.1	Լրամշակել և կիրառել պրոֆեսորադասախոսական կազմի պարբերաբար գնահատման ընթացակարգ	Պլանավորման փուլ	Հանձնաժողով, Ֆինանսական բաժին, Որակի ապահովման կենտրոն, Ֆակուլտետներ, Մասնագիտական ամբիոններ	Պրոֆեսորադասախոսական կազմի գնահատման արդյունավետ համակարգ	Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն, Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժնի վարիչ, Ֆակուլտետների ղեկավաններ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ	Մեկնարկը՝ 2017թ. I եռ. -ից	Պրոֆեսորադասախոսական կազմի բավարարվածություն գործող համակարգից
		23.2	Զարգացնել համագործակցությունը առաջավոր հայաստանյան, արտասահմանյան բուհերի և գիտական կազմակերպությունների հետ մասնագիտական	Իրականացման փուլ	Որակի ապահովման կենտրոն, Արտաքին կապերի բաժին, Մասնագիտական ամբիոններ, հայաստանյան և արտասահմանյան առաջավոր բուհեր,	Մասնագիտական վերապատրաստումներ անցած պրոֆեսորադասախոսական կազմ	Պրոռեկտոր, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն, Արտաքին կապերի բաժնի վարիչ, Գիտության և հետազոտության բաժնի	Մեկնարկը՝ 2016թ. II եռ. -ից	Պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական վերապատրաստումների վերաբերյալ վիճակագրական տվյալների վերլուծություն

			վերապատրաստումների նպատակով		գիտական կազմակերպություններ		վարիչ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ		
		23.3	Կազմակերպել վերապատրաստումներ՝ դասախոսի մասնագիտական կարիքներին համապատասխան	Պլանավորման փուլ	Որակի ապահովման կենտրոն, Մասնագիտական ամբիոններ, Արտասահմանյան և հայաստանյան բուհեր, գիտական կազմակերպություններ	Պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական աճի ապահովում	Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ	Մեկնարկը՝ 2016թ. III եռ.-ից	Պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական վերապատրաստումների վիճակագրություն
24	Մշակել մեխանիզմներ երիտասարդ դասախոսներով բուհը համալրելու նպատակով	24.1	Մշակել և գործառնության մեջ դնել երիտասարդ կադրերի ընտրության քաղաքականություն՝ սկսած մագիստրատուրայի կրթական աստիճանից	Պլանավորման փուլ	Մասնագիտական ամբիոններ, ՀՀ գիտաուսումնական կազմակերպություններ	Պահանջված ուղղություններով բարձրագույն կրթության աստիճանում նպատակային հետազոտող ուսումնառողների համակազմ	Պրոռեկտորներ, Կադրերի բաժնի վարիչ (հետագայում՝ Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժնի ղեկավար), Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ	Մեկնարկը՝ 2016թ. II եռ.-ից	Պրոֆեսորադասախոսական կազմի տարիքային ցուցանիշի բարելավում (վիճակագրական վերլուծություն)

25	<p align="center">Մշակել և ներդնել պաշտոնների անձնագրեր պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի համար</p>	25.1	<p>Մշակել և գործառնության մեջ դնել պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմերի համար գործունեության պահանջներին համապատասխան պաշտոնների անձնագրեր</p>	Պլանավորման փուլ	Հանձնաժողով, ՀՀ համագործակցող բուհեր	Պաշտոնների նկարագրերին համապատասխան պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմեր	Պրոռեկտորներ, Իրավական խորհրդատու, Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժնի ղեկավար, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ	Մեկնարկը՝ 2017թ. I եռ.-ից	Պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմերի և առաջադրված պահանջների համապատասխանության որակական վերլուծություն
26	<p align="center">Գնահատել ուսումնաօժանդակ կազմի աշխատանքի արդյունավետությունը և մշակել արդյունավետության բարձրացման մեխանիզմներ</p>	26.1	<p>Մշակել ուսումնաօժանդակ կազմի գնահատման ընթացակարգ</p>	Պլանավորման փուլ	Հանձնաժողով, Ֆակուլտետներ, Մասնագիտական ամբիոններ	Վավերացված ընթացակարգ	Պրոռեկտորներ, Ֆակուլտետների ղեկաններ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն	2017թ. I եռ.- 2017թ. II եռ.	Ընթացակարգի ապրոբացիա
	26.2	<p>Ներդնել ուսումնաօժանդակ կազմի գնահատման ընթացակարգը</p>	Պլանավորման փուլ	Հանձնաժողով, Ֆակուլտետներ, Որակի ապահովման կենտրոն, Մասնագիտական ամբիոններ	Արդյունավետ աշխատող ուսումնաօժանդակ կազմ	Պրոռեկտորներ, Ֆակուլտետների ղեկաններ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն	Մեկնարկը՝ 2017թ. II եռ.-ից	Ըստ մասնագիտական կարիքների վերապատրաստված և գնահատված ուսումնաօժանդակ կազմի աշխատանքային գործունեությունից բավարարվածության վերլուծություն	

ՉԱՓԱՆԻՇ VI. ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄ

ՄՈՒՀ-Ն ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ Է ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄԸ ԵՎ ԿԱՊՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏ

Չափանիշի բարելավմանն ուղղված փորձագիտական խորհրդատվություն	27	<i>Մշակել բուհի հետազոտական գործունեության հստակ ուղղություններ՝ հաշվի առնելով մասնագիտական ամբիոններում կուտակած գիտական փորձը և առկա ռեսուրսները:</i>
	28	<i>Խթանել միջազգային մակարդակով հետազոտական գործունեությունը:</i>
	29	<i>Բակալավրական կրթական ծրագրում ներդնել հետազոտական բաղադրիչը և նպաստել դրա կայացմանը:</i>
	30	<i>Նպաստել ՀՀ այլ բուհերի և գիտական կենտրոնների հետ գիտական գործունեության զարգացմանը՝ համատեղ գիտական թեմաների իրականացման և դրսից հրավիրված մասնագետների կողմից կազմակերպված պրոբլեմային թեմաներով սեմինարների անցկացմամբ (հատկապես՝ մագիստրատուրայում) և այլն:</i>

ՉԱՓԱՆԻՇԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Գործողություն		Քայլեր		Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրս	Վերջնարդյունք	Պատասխանատուներ	Ժամանակահատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ
27	Մշակել բուհի հետազոտական գործունեության հստակ ուղղությունները	27.1	Հստակեցնել մասնագիտական ամբիոններում հետազոտական գործունեության ուղղությունները	Պլանավորման փուլ	ՀՀ բուհեր և գիտական կենտրոններ, Գիտության և հետազոտության բաժին, Մասնագիտական ամբիոններ, Ուսանողական գիտական ընկերություն	Մասնագիտական ամբիոններում գիտական ուղղությունների զարգացում	Պրոռեկտոր, Գիտության և հետազոտության բաժնի վարիչ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ	2016թ. II եռ. - 2017թ. II եռ.	Հստակեցված գիտական ուղղությունների և թեմաների վերաբերյալ տվյալների բազա

		27.2	Մշակել և գործառնության մեջ դնել երկարաժամկետ (5 տարի), միջնաժամկետ (3 տարի) և կարճաժամկետ (1-2 տարի) ներքին ֆինանսավորմամբ գիտական թեմատիկ ծրագրեր	Պլանավորման փուլ	Գիտության և հետազոտության բաժին, Ֆինանսական բաժին, Մասնագիտական ամբիոններ, Ուսանողական գիտական ընկերություն	Մասնագիտական ամբիոններում առկա և զարգացող գիտական ուղղություններ	Պրոռեկտոր, Գիտության և հետազոտության բաժնի վարիչ, Ֆինանսական բաժնի վարիչ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ	Մեկնարկը՝ 2016թ. III եռ.-ից	Ներքին ֆինանսավորմամբ թեմատիկ ծրագրերի իրականացման պայմանագրերի և հաշվետվությունների որակական վերլուծություն
28	Խթանել միջազգային մակարդակով հետազոտական գործունեությունը	28.1	Մշակել մեխանիզմներ միջազգային համատեղ հետազոտական աշխատանքների իրականացման համար	Պլանավորման փուլ	Գիտության և հետազոտության բաժին, Ֆինանսական բաժին, Մասնագիտական ամբիոններ, Ուսանողական գիտական ընկերություն	Գիտահետազոտական գործունեության միջազգայնացումը ապահովող գործող մեխանիզմներ	Պրոռեկտոր, Գիտության և հետազոտության բաժնի վարիչ, Ֆինանսական բաժնի վարիչ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ	2017թ. I եռ.- 2017թ. IV եռ.	Գիտահետազոտական գործունեության միջազգայնացումը ապահովող մեխանիզմների հասանելիություն շահառուներին
		28.2	Կիրառել մշակված մեխանիզմները միջազգային համատեղ հետազոտական աշխատանքների իրականացման և հետագա	Պլանավորման փուլ	Գիտության և հետազոտության բաժին, Ֆինանսական բաժին, Մասնագիտական ամբիոններ, Ուսանողական գիտական	Միջազգային գիտահետազոտական աշխատանքների իրականացման դինամիկայի ապահովում	Պրոռեկտոր, Գիտության և հետազոտության բաժնի վարիչ, Ֆինանսական բաժնի վարիչ, Մասնագիտական	Մեկնարկը՝ 2017թ. IV եռ.-ից	Գիտահետազոտական աշխատանքների վիճակագրություն

			զարգացման համար		ընկերություն		ամբիոնների վարիչներ		
		28.3	Մշակել և կիրառել միջազգային գիտաժողովների զեկուցումներով մասնակցության և գիտական պարբերականներում հետազոտական աշխատանքների արդյունքների հրատարակման աջակցության ընթացակարգ և մեխանիզմներ	Պլանավորման փուլ	Գիտության և հետազոտության բաժին, Ֆինանսական բաժին, Մասնագիտական ամբիոններ, Ուսանողական գիտական ընկերություն	Գիտահետազոտական գործունեության միջազգայնացման ակտիվացում	Պրոռեկտոր, Գիտության և հետազոտության բաժնի վարիչ, Ֆինանսական բաժնի վարիչ Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ	Մեկնարկը՝ 2016թ. III եռ.-ից	Բարձր վարկանիշ ունեցող գիտական պարբերականներում միջազգային գիտաժողովների նյութերի ժողովածուներում հրատարակումների վիճակագրություն
29	Բակալավրի կրթական ծրագրում ներդնել հետազոտական բաղադրիչ	29.1	Մշակել և ներդնել հետազոտական գործունեության և ուսումնական գործընթացի փոխկապակցության քաղաքականություն և ընթացակարգեր	Պլանավորման փուլ	Գիտության և հետազոտության բաժին, Ֆինանսական բաժին, Մասնագիտական ամբիոններ, Ուսանողական գիտական ընկերություն	Բակալավրի բարելավված մասնագիտական ծրագրեր՝ հետազոտական բաղադրիչի առկայությամբ	Պրոռեկտոր, Գիտության և հետազոտության բաժնի վարիչ, Ֆինանսական բաժնի վարիչ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ	Մեկնարկը՝ 2017թ. II եռ.-ից	Արտաքին դրական գնահատված ավարտական աշխատանքներ, հրատարակված հոդվածներ

30	Նպաստել ՀՀ բուհերի և գիտական կենտրոնների հետ գիտական գործունեության զարգացմանը	30.1	Կազմակերպել հանրապետական և միջազգային գիտաժողովներ, սեմինարներ, քննարկումներ՝ արդիական գիտական թեմաներով	Պլանավորման փուլ	Պրոռեկտոր, Գիտության և հետազոտության բաժին, Արտաքին կապերի բաժին, Մասնագիտական ամբիոններ, Ոլորտի առաջավոր մասնագետներ	ՀՀ, արտերկրյա բուհերի և գիտական կենտրոնների հետ գիտական համագործակցության զարգացում	Պրոռեկտոր, Գիտության և հետազոտության բաժնի վարիչ, Արտաքին կապերի բաժնի վարիչ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ	Մեկնարկը՝ 2016թ. IV եռ.-ից	Կազմակերպված միջազգային, հանրապետական գիտաժողովների, սեմինարների, քննարկումների վիճակագրություն
		30.2	Համագործակցել հայաստանյան առաջատար բուհերի և գիտական կենտրոնների հետ՝ համատեղ գիտական թեմաների իրականացման նպատակով	Պլանավորման փուլ	Գիտության պետական կոմիտե, Եվրոմիության Հորիզոն-2020, ՀՀ ԳԱԱ, հայաստանյան բուհեր, Գիտության և հետազոտության բաժին, Արտաքին կապերի բաժին, Մասնագիտական ամբիոններ	Գիտական գործունեության զարգացում	Պրոռեկտոր, Գիտության և հետազոտության բաժնի վարիչ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ	Մեկնարկը՝ 2016թ. IV եռ.-ից	ՀՀ բուհերի և գիտական կենտրոնների հետ համատեղ գիտական թեմաների իրականացում

ՉԱՓԱՆԻՇ VII. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

ՄՈՒՀ-Ն ՈՒՆԻ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ՝ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՍՏԵՂԾՄԱՆ ԵՎ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ

Չափանիշի բարելավմանն ուղղված փորձագիտական խորհրդատվություն	31	<i>Ֆինանսական անկախության և կայունության նպատակով ապահովել ֆինանսական արտաքին աղբյուրների բազմազանությունը:</i>
	32	<i>Բուհի ֆինանսական պլանավորումն ու բաշխումն իրականացնել՝ հաշվի առնելով ՄԿԾ-ների պահանջները:</i>
	33	<i>Բարելավել գրադարանային ենթակառուցվածքները՝ զարգացնելով նոր տեխնոլոգիաների կիրառումը:</i>
	34	<i>Զարգացնել ՏՏ ծառայությունների շրջանակը, որը կաջակցի բուհի կառավարման համակարգին, հեռավար ուսուցման ներդրմանը և այլ ոլորտների զարգացմանը:</i>
	35	<i>Հատուկ կարիքներ ունեցող անձանց համար ստեղծել համապատասխան պայմաններ կրթական միջավայրը հասանելի դարձնելու նպատակով:</i>

ՉԱՓԱՆԻՇԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Գործողություն		Քայլեր		Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրս	Վերջնարդյունք	Պատասխանատուներ	Ժամանակահատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ
31	Ապահովել ֆինանսական արտաքին աղբյուրների բազմազանությունը	31.1	Փոփոխել բուհի կազմակերպական իրավական ձևը	Իրականացման փուլ	ՀՀ Կառավարություն, ԿԳ նախարարություն Խորհուրդ	ՊՈԱԿ-ից անցում հիմնադրամի, հիմնադրամի կանոնադրություն	Բուհի Խորհրդի նախագահ, Գիտական խորհրդի նախագահ	Մեկնարկը՝ 2016թ. IV եռ.-ից	Ֆինանսական արտաքին մուտքերի ավելացում

		31.2	Հոգեբանական ծառայությունների լաբորատորիայի ստեղծում և վճարովի ծառայությունների մատուցում	Իրականացման փուլ	Հոգեբանական ծառայությունների կենտրոն, Հոգեբանության ամբիոն, Ֆինանսական բաժին	Ֆինանսական հոսքերի ապահովում, հոգեբանական ծառայությունների լաբորատորիա	Պրոռեկտորներ, Հոգեբանության ամբիոնի վարիչ	Մեկնարկը՝ 2017թ. I եռ.-ից	Ֆինանսական մուտքեր
		31.3	Լեզուների կենտրոնի լաբորատորիայի տեխնիկական հագեցվածության ապահովում և վճարովի ծառայությունների մատուցում	Իրականացման փուլ	Լեզուների կենտրոն, Օտար լեզուների մասնագիտական ամբիոններ	Ֆինանսական հոսքերի ապահովում, տեխնիկապես հագեցած լաբորատորիա	Պրոռեկտորներ, Օտար լեզուների մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ	Մեկնարկը՝ 2017թ. II եռ.-ից	Ֆինանսական մուտքեր
		31.4	Մարզադահլիճների հիմնանորոգում, մարզասարքերով վերազինում և վճարովի ծառայությունների մատուցում	Իրականացման փուլ	Մարզային սկուսք, Ֆիզիկական դաստիարակության և նրա դասավանդման մեթոդիկայի ամբիոն	Ֆինանսական հոսքերի ապահովում, հիմնանորոգված, մարզասարքերով վերազինված դահլիճներ	Պրոռեկտորներ, Ֆիզիկական դաստիարակության և նրա դասավանդման մեթոդիկայի ամբիոնի վարիչ	Մեկնարկը՝ 2016թ. IV եռ.-ից	Ֆինանսական մուտքեր
		31.5	Սոցիալական աշխատանքի կենտրոնի ստեղծում և վճարովի ծառայությունների մատուցում	Պլանավորման փուլ	Մանկավարժության և սոցիալական աշխատանքի ամբիոն, Հոգեբանության ամբիոն	Ֆինանսական հոսքերի ապահովում, սոցիալական աշխատանքի կենտրոն	Պրոռեկտորներ, Մանկավարժության և սոցիալական աշխատանքի ամբիոնի վարիչ, Հոգեբանության ամբիոնի վարիչ	Մեկնարկը՝ 2017թ. II եռ.-ից	Ֆինանսական մուտքեր

<p>31.6</p>	<p>Համակարգչային գրագիտության, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների, ծրագրավորման լեզուների մոդուլների մշակում և վճարովի ուսուցման կազմակերպում</p>	<p>Պլանավորման փուլ</p>	<p>Ինֆորմատիկայի և նրա դասավանդման մեթոդիկայի ամբիոն</p>	<p>Ֆինանսական հոսքերի ապահովում, մշակված մոդուլներ</p>	<p>Պրոռեկտորներ, Ինֆորմատիկայի և նրա դասավանդման մեթոդիկայի ամբիոնի վարիչ</p>	<p>Մեկնարկը՝ 2017թ. II եռ.-ից</p>	<p>Ֆինանսական մուտքեր</p>
<p>31.7</p>	<p>Տուրիստական գործակալության հիմնում և վճարովի ծառայությունների մատուցում</p>	<p>Պլանավորման փուլ</p>	<p>«Տուրիզմ» ՄԿԾ-ն իրականացնող դասախոսներ, ուսանողներ</p>	<p>Ֆինանսական հոսքերի ապահովում, տուրիստական գործակալություն</p>	<p>Պրոռեկտորներ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ</p>	<p>Մեկնարկը՝ 2017թ. IV եռ.-ից</p>	<p>Ֆինանսական մուտքեր</p>
<p>31.8</p>	<p>Կիրառական արվեստի լաբորատորիաների (փայտամշակում, մետաղամշակում, գորգագործություն, խեցեգործություն, գեղանկարչություն, հագուստի մոդելավորում) վերանորոգում և վճարովի պատվերների ընդունում</p>	<p>Իրականացման փուլ</p>	<p>Կերպարվեստի, երաժշտության և նրանց դասավանդման մեթոդիկաների ամբիոն, Ինֆորմատիկայի և նրա դասավանդման մեթոդիկայի ամբիոն</p>	<p>Ֆինանսական հոսքերի ապահովում, վերագինված լաբորատորիաներ</p>	<p>Պրոռեկտորներ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ</p>	<p>Մեկնարկը՝ 2017թ. IV եռ.-ից</p>	<p>Ֆինանսական մուտքեր</p>

		31.9	Հրատարակչության հիմնում և շահագործում՝ ներառյալ՝ տպարանը՝ անհրաժեշտ նյութատեխնիկական և մասնագիտական բազայի ապահովումով	Պլանավորման փուլ	Ֆինանսական բաժին, Համապատասխան մասնագետներ, Դրամաշնորհային ծրագրեր	Հրատարակչական գործունեության ծավալում	Գիտական խորհրդի նախագահ, Պրոռեկտորներ, Ֆինանսական բաժնի վարիչ,	Մեկնարկը՝ 2017թ. I եռ.-ից	Ֆինանսական մուտքեր
		31.10	Լրացուցիչ կրթական ծառայությունների մատուցում (ուսուցիչների մասնագիտական վերապատրաստումների, հատուկ մանկավարժության ուղղությամբ դասընթացների կազմակերպում և այլն)	Պլանավորման փուլ	Մասնագիտական ամբիոններ	Ֆինանսական հոսքերի ապահովում, մշակված մոդուլներ	Պրոռեկտորներ	Մեկնարկը՝ 2016թ. IV եռ.-ից	Ֆինանսական մուտքեր
32	Պլանավորել ֆինանսական բաշխումն ըստ ՄԿԾ-ների պահանջների	32.1	Մշակել և կիրառել ֆինանսական բաշխման մեխանիզմ՝ ըստ ՄԿԾ-ների պահանջների	Պլանավորման փուլ	Ֆինանսական բաժին, Որակի ապահովման կենտրոն, Ֆակուլտետներ, Մասնագիտական ամբիոններ	ՄԿԾ-ների իրականացման արդյունավետության բարձրացում	Ֆինանսական բաժնի ղեկար, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն, Ֆակուլտետների ղեկաններ, Մասնագիտական	Մեկնարկը՝ 2017թ. II եռ.-ից	Ֆինանսական միջոցների բաշխման քանակական և որակական վերլուծություններ

							ամբիոնների վարիչներ		
33	Բարելավել գրադարանային ծառայությունները	33.1	Շահագործել էլեկտրոնային գրադարանը	Իրականացման փուլ	Գիտական գրադարան, Հասարակայնության հետ կապերի բաժին, ՄԿԾ-ներ թողարկող մասնագիտական ամբիոններ	Գրադարանային բարելավված ծառայություններ	Պրոռեկտորներ, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն, Գիտական գրադարանի տնօրեն, ՄԿԾ-ներ թողարկող մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ	2016թ. I եռ.- 2016թ. II եռ.	Էլեկտրոնային անհրաժեշտ գրականության ապահովում, շահառուների բավարարվածություն ծառայությունից
		33.2	Ստեղծել գրադարանում առկա գրքերի էլեկտրոնային շտեմարան	Պլանավորման փուլ	Գիտական գրադարան, Հասարակայնության հետ կապերի բաժին, Մասնագիտական ամբիոններ	Առկա գրականության հասանելիությունը շահառուներին	Գիտական գրադարանի տնօրեն, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ	2016թ. III եռ.- 2018թ. IV եռ.	Բուհի պաշտոնական կայքում էլեկտրոնային շտեմարանի հասանելիությունից բավարարվածություն

		33.3	Կիրառել նորագույն տեխնոլոգիաներ գրադարանային ծառայության արդյունավետության բարձրացման նպատակով, ներդնել էլետրոնային քարտարաններ	Պլանավորման փուլ	Գիտական գրադարան, Համակարգչային ցանցի ղեկավար	Գրադարանային ծառայությունների սպասարկման արդյունավետության բարձրացում	Պրոռեկտորներ, Գիտական գրադարանի տնօրեն, Համակարգչային ցանցի ղեկավար	2016թ. IV եռ.- 2017թ. I եռ.	Ներքին շահառուների բավարարվածություն գրադարանային ծառայություններից, էլետրոնային քարտարանների առկայություն
		33.4	Գրադարանի աշխատակիցների վերապատրաստում	Պլանավորման փուլ	Գիտական գրադարան, Ազգային և մարզային գրադարաններ	Համապատասխան հմտություններով օժտված մասնագետներ	Պրոռեկտորներ, Գիտական գրադարանի տնօրեն	Մեկնարկը՝ 2017թ. I եռ.-ից	Վերապատրաստումների վիճակագրություն
34	Զարգացնել SS ծառայությունների շրջանակը՝ բուհի կառավարման համակարգի բարելավման և հեռավար ուսուցման ներդրման նպատակով	34.1	Ստեղծել և շահագործել համապատասխան տեխնիկական հագեցվածությամբ հեռավար ուսուցման երկու լաբորատորիա	Պլանավորման փուլ	Համակարգչային ցանցի ղեկավար, Ինֆորմատիկայի և նրա դասավանդման մեթոդիկայի ամբիոն	ՄԿԾ-ների իրականացման արդյունավետության բարձրացման հնարավորություն	Պրոռեկտորներ, Համակարգչային ցանցի ղեկավար, Ինֆորմատիկայի և նրա դասավանդման մեթոդիկայի ամբիոնի վարիչ	Մեկնարկը՝ 2016թ. IV եռ.-ից	Տեխնիկապես հագեցած լաբորատորիաներ, ուսանողների բավարարվածություն դրանց շահագործումից

		34.2	Կազմակերպել պրոֆեսորադասախոսական կազմի վերապատրաստումներ՝ հեռավար ուսուցում իրականացնելու նպատակով	Պլանավորման փուլ	Ինֆորմատիկայի և նրա դասավանդման մեթոդիկայի ամբիոն, Մասնագիտական ամբիոններ	Համապատասխան հմտություններով օժտված պրոֆեսորադասախոսական կազմ	Պրոռեկտորներ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ	Մեկնարկը՝ 2016թ. IV եռ.-ից	Վերապատրաստումների վիճակագրություն
35	Ստեղծել համապատասխան պայմաններ հատուկ կարիքներ ունեցող ուսանողների ուսումնառության համար	35.1	Վերակառուցել և վերազինել լսարանները անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայով հատուկ կարիքներ ունեցող ուսանողների համար	Պլանավորման փուլ	Ֆինանսական հատկացումներ, Համապատասխան մասնագետներ (հատուկ մանկավարժներ, հոգեբաններ, սոցաշխատողներ), Դրամաշնորհային ծրագրեր	Համապատասխան միջավայրի ստեղծում	Պրոռեկտորներ, Մանկավարժության և սոցիալական աշխատանքի և հոգեբանության մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ	2017թ. I եռ.- 2017թ. IV եռ.	Համապատասխան պայմաններով լսարաններ

ՉԱՓԱՆԻՇ VIII. ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՄՈՒՀ-Ն ԻՐ ՏՐԱՄԱԴՐԱԾ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԻՐԱԿԱՆԱՅՐԱԾ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾԱԾ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՀԱՇՎԵՏՈՒ Է ՊԵՏՈՒԹՅԱՆԸ ԵՎ ՀԱՍԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ

Չափանիշի բարելավմանն ուղղված փորձագիտական խորհրդատվություն	36	<i>Բուհի ներքին հաշվետվողականության համակարգում զարգացնել վերլուծական բաղադրիչը:</i>
	37	<i>Հստակեցնել և զարգացնել հասարակության հետ հետադարձ կապերի մեխանիզմները:</i>
	38	<i>Մշակել և ներդնել հասարակությանը մատուցվող ծառայությունների գնահատման մեխանիզմներ:</i>

ՉԱՓԱՆԻՇԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Գործողություն		Քայլեր	Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրս	Վերջնարդյունք	Պատասխանատուներ	Ժամանակահատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ
36	Բուհի ներքին հաշվետվողականության համակարգում զարգացնել վերլուծական բաղադրիչը	36.1 Բարելավել հաշվետվությունների ձևաչափերը՝ որակական և քանակական վերլուծությունների նկատառումով	Պլանավորման փուլ	Պրոռեկտորներ Ֆակուլտետի ղեկաններ, Ամբիոնի վարիչներ, Բաժինների վարիչներ	Գործունեության գնահատում և բարելավում, ներքին հաշվետվողականության թափանցիկության ապահովում	Գիտական խորհուրդ, Ֆակուլտետային խորհուրդներ	Մեկնարկը՝ 2016թ. II եռ. -ից	Որակական և քանակական վերլուծություններով հաշվետվություններ

37	<p align="center">Հստակեցնել և զարգացնել հասարակության հետ հետադարձ կապերի մեխանիզմները</p>	37.1	<p>Մշակել և ներդնել հասարակության հետ արդյունավետ հետադարձ կապի հաստատման քաղաքականություն և մեխանիզմներ</p>	Պլանավորման փուլ	Հասարակայնության հետ կապերի և լրատվության բաժին	Հասարակության հետ կապի բարելավում	Պրոռեկտորներ, Հասարակայնության հետ կապերի և լրատվության բաժնի վարիչ, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն	Մեկնարկը՝ 2016թ. IV եռ.-ից	Փորձարկված մեխանիզմներ, ներքին և արտաքին շահառուների բավարարվածություն տարաբնույթ հետադարձ կապերից
38	<p align="center">Մշակել և ներդնել հասարակությանը մատուցվող ծառայությունների գնահատման մեխանիզմներ</p>	38.1	<p>Մշակել և ներդնել հասարակությանը մատուցվող լրացուցիչ կրթական և խորհրդատվական ծառայությունների գնահատման մեխանիզմներ</p>	Պլանավորման փուլ	Հասարակայնության հետ կապերի և լրատվության բաժին, Որակի ապահովման կենտրոն	Հասարակության հետ կապի զարգացման մշակված մեխանիզմներ	Պրոռեկտորներ, Հասարակայնության հետ կապերի և լրատվության բաժնի վարիչ, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն	Մեկնարկը՝ 2016թ. III եռ.-ից	Ներքին և արտաքին շահառուների բավարարվածություն

ՉԱՓԱՆԻՇ IX. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄ

ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ՄՈՒՀ-Ը ԽՐԱԽՈՒՄՈՒՄ Է ՓՈՐՁԻ ՓՈԽԱՆԱԿՈՒՄԸ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄԸ՝ ՆՊԱՍՏԵԼՈՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՄԱՆԸ;

Չափանիշի բարելավմանն ուղղված փորձագիտական խորհրդատվություն	39	<i>Քայլեր ձեռնարկել սեփական նախաձեռնությամբ և ներդրումային միջազգային ծրագրերի գործարկման ուղղությամբ:</i>
	40	<i>Ներքին շահառուների շրջանում խթանել օտար լեզուների իմացության մակարդակը՝ արտաքին համագործակցության և օտարալեզու կրթական ծրագրերի ներդրման նպատակով:</i>
	41	<i>Ակտիվացնել համագործակցությունը ՀՀ բուհերի և տարբեր գիտական կենտրոնների հետ:</i>

ՉԱՓԱՆԻՇԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Գործողություն	Քայլեր	Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրս	Վերջնարդյունք	Պատասխանատուներ	Ժամանակահատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ
39 Բուհի ֆինանսական և մարդկային ռեսուրսների օգտագործմամբ խթանել արտաքին ծրագրերի ներդրումը	39.1 Մշակել և ներդնել միջազգայնացմանը նպաստող քաղաքականություն և ընթացակարգեր	Պլանավորման փուլ	ԿԳ Նախարարություն, Ֆինանսական բաժին, Արտաքին կապերի բաժին, Գիտության և հետազոտության բաժին, Ֆակուլտետներ, Մասնագիտական ամբիոններ	Առաջավոր փորձի ուսումնասիրման և բուհի միջազգայնացմանը նպաստող միջավայրի ապահովում	Պրոռեկտոր, Արտաքին կապերի բաժնի վարիչ, Ֆինանսական բաժնի ղեկավար	Մեկնարկը՝ 2016թ. III եռ.-ից	Հաշվետվություններ

		39.2	Մշակել մեխանիզմներ արտաքին կապերի բաժնի գործունեության արդյունավետության գնահատման նպատակով	Պլանավորման փուլ	Գիտական խորհուրդ, Պրոռեկտոր, Արտաքին կապերի բաժին	Ֆինանսական և մարդկային ռեսուրսների արդյունավետ օգտագործման մշակված մեխանիզմներ	Պրոռեկտոր, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն, Արտաքին կապերի բաժնի վարիչ	2016թ. IV եռ.- 2017թ. I եռ.	Արտաքին կապերի բաժնի գործունեության հաշվետվություն
40	Խթանել օտար լեզուների իմացությունը ներքին շահառուների շրջանում	40.1	Կազմակերպել օտար լեզուների իմացության մակարդակների բարձրացմանն ուղղված շարունակական դասընթացներ	Իրականացման փուլ	Լեզուների կենտրոն, Ֆինանսական բաժին, Ամբիոններ, Ուսանողական խորհուրդ, Ուսանողական գիտական ընկերություն	Շարժունակ պրոֆեսորադասախոսական կազմ և ուսանողներ	Ֆակուլտետների դեկաններ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն, Արտաքին կապերի բաժնի վարիչ, Գիտության և հետազոտության բաժնի վարիչ,	Մեկնարկը՝ 2016թ. I եռ.-ից	Պրոֆեսորադասախոսական կազմի օտար լեզվի անհրաժեշտ մակարդակի իմացության վերաբերյալ վերլուծություն
		40.2	Մշակել և ներդնել օտար լեզուներով դասընթացներ	Պլանավորման փուլ	Ֆակուլտետներ, Մասնագիտական ամբիոններ, Ատաքին կապերի բաժին	Օտար լեզուներով իրականացվող դասընթացներ, շահառուներին դրանց հասանելիութ	Ուսումնամեթոդական վարչության պետ, Արտաքին կապերի բաժնի վարիչ,	Մեկնարկը՝ 2017թ. I եռ.-ից	Օտար լեզվով իրականացվող դասընթացներից մասնակիցների բավարարվածություն (որակական և քանակական

						յան ապահովում	Ֆակուլտետ ների դեկաններ, Մասնագիտա կան ամբիոնների վարիչներ		վերլուծություն)
41	Ակտիվացնել համագործակցությունը ՀՀ բուհերի և տարբեր գիտական կենտրոնների հետ	41.1	Կնքել համագործակցու թյան պայմանագրեր նմանատիպ կրթական ծրագրեր իրականացնող առաջավոր հայաստանյան բուհերի և գիտական ու այլ կենտրոնների հետ	Պլանավորման փուլ	Արտաքին կապերի բաժին, Գիտության և հետազոտության բաժին, Ֆակուլտետներ, Մասնագիտա կան ամբիոններ, Ուսանողական խորհուրդ, Ուսանողական գիտական ընկերություն	ՀՀ բուհերի հետ փոխհամագոր ծակցության շրջանակների ընդլայնում	Պրոռեկտոր, Արտաքին կապերի բաժնի վարիչ, Ուսումնամեթո դական վարչության պետ, Մասնագիտա կան ամբիոնների վարիչներ	2016թ. II եռ.- 2018թ. IV եռ.	Կնքված համաձայնագրեր
		41.2	Նպաստել համագործակցու թյան պայմանագրերի իրականացմանը	Պլանավորման փուլ	Արտաքին կապերի բաժին, Ֆակուլտետներ, Մասնագիտա կան ամբիոններ, Ուսանողական խորհուրդ, Ուսանողական գիտական ընկերություն, Ֆինանսական բաժին	Համատեղ կրթական ծրագրերի իրականացում բարձրագույն կրթության 2-րդ և 3-րդ աստիճան ներում	Պրոռեկտոր, Արտաքին կապերի բաժնի վարիչ, Գիտության և հետազոտութ յան բաժնի վարիչ, Ֆինանսական բաժնի վարիչ, Ուսումնամեթո դական վարչության պետ	2017թ. I եռ.- 2018թ. IV եռ.	Համագործակցութ յան եռակողմ պայմանագրեր, փոխձանաչված կրեդիտներ

ՉԱՓԱՆԻՇ X. ՈՐԱԿԻ ՆԵՐՔԻՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ՄՈՒՀ-Ի ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ, ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՅՑՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ԵՆ ԵՎ ՄԻՏՎԱԾ ԵՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆԸ՝ ՊԱՀՊԱՆԵԼՈՎ ԷԹԻԿԱՅԻ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ

<p align="center">Չափանիշի բարելավմանն ուղղված փորձագիտական խորհրդատվություն</p>	42	<i>Մշակել և կիրառել որակի ապահովման գործընթացներում արտաքին շահառուների մասնակցությունը խրախուսող քաղաքականություն, ընթացակարգեր, մեխանիզմներ:</i>
	43	<i>Մշակել որակի ապահովման համակարգի գործունեության մշտադիտարկման և վերլուծության մեխանիզմներ և ապահովել որակի ապահովման պատասխանատուների մասնագիտական զարգացման շարունակականությունը:</i>
	44	<i>Բարելավել բուհում իրականացվող հարցումների և տվյալների հավաքագրման գործընթացը՝ ներդնելով դրանց իրականացման հավաստիության մեխանիզմներ:</i>

ՉԱՓԱՆԻՇԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Գործողություն		Քայլեր	Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրս	Վերջնարդյունք	Պատասխանատուներ	Ժամանակահատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ
42	<p align="center">Մշակել և կիրառել որակի ապահովում գործընթացներում արտաքին շահառուների մասնակցությունը խրախուսող քաղաքականություն, ընթացակարգեր, մեխանիզմներ</p>	<p>Մշակել և կիրառել ընթացակարգեր և մեխանիզմներ որակի ապահովման համակարգում արտաքին շահառուների մասնակցությունը ապահովելու</p>	Պլանավորման փուլ	<p>Որակի ապահովման կենտրոն, Արտաքին և ներքին շահառուներ</p>	<p>Որակի ապահովման գործող արդյունավետ համակարգ</p>	<p>Գիտական խորհրդի նախագահ, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն</p>	<p>Մեկնարկը՝ 2016թ. III եռ.-ից</p>	<p>Մշակված և փորձարկված մեխանիզմներ, Որակի ապահովման ներքին համակարգում արտաքին շահառուների ձևավորված խումբ, արտաքին շահառուների</p>

			նպատակով						բավարավածություն
43	Մշակել որակի ապահովման համակարգի գործունեության մշտադիտարկման և վերլուծության մեխանիզմներ և ապահովել որակի ապահովման կենտրոնի աշխատակիցների մասնագիտական զարգացման շարունակականությունը	43.1	Բարելավել որակի ապահովման ներքին համակարգը	Իրականացման փուլ	Որակի ապահովման կենտրոն	Որակի ապահովման մշակույթի ձևավորում և տարածում	Գիտական խորհրդի նախագահ, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն	Մեկնարկը՝ 2016թ. II եռ-ից	Որակի ապահովման կենտրոնի տարեկան հաշվետվություն
		43.2	Մշակել և կիրառել պարբերաբար վերանայման, մշտադիտարկման և գնահատման քաղաքականություն և մեխանիզմներ	Պլանավորման փուլ	Որակի ապահովման կենտրոն, Արտաքին և ներքին շահառուներ	Որակի ապահովման կենտրոնի գործունեության արդյունավետության բարձրացում	Գիտական խորհրդի նախագահ, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն	Մեկնարկը՝ 2016թ. II եռ-ից	Որակի ապահովման կենտրոնի գործունեության մշտադիտարկման, գնահատման և բարելավման ամրագրված քաղաքականություն Մշակված և փորձարկված գնահատման գործիքակազմ, արտաքին և ներքին շահառուների բավարավածություն
		43.3	Մշակել և կիրառել որակի ապահովման համակարգի մասնագետների պաշտոնի նկարագրեր	Պլանավորման փուլ	Որակի ապահովման կենտրոն, Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման ազգային կենտրոն,	Համապատասխան մասնագիտական հմտություն ներդրող օժտված որակի ապահովման կենտրոնի աշխատակազմ	Գիտական խորհրդի նախագահ, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն	Մեկնարկը՝ 2016թ. II եռ-ից	Որակի ապահովման համակարգի մասնագետներին առաջադրված պահանջների համապատասխանության վերլուծություն,

					ՀՀ համագործակցող բուհեր				հետադարձ կապի միջոցով շահառուների բավարարվածույթ յուն
		43.3	Իրականացնել որակի ապահովման պատասխանա տուների մասնագիտական զարգացմանն ուղղված վերապատրաս տումներ	Պլանավորման փուլ	Մասնագիտա կան կրթության որակի ապահով ման ազգային կենտրոն, Որակի ապահով ման կենտրոն, ՀՀ և արտասահման յան բուհեր	Որակի ապահովման կենտրոնի մասնագիտա կան խմբի շարունակա կան զարգաց ման ապահովում	Գիտական խորհրդի նախագահ, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն	2016թ. I եռ- 2016թ. III եռ.	Մասնագիտական հմտություններով օժտված աշխատախումբ, վերապատրաստում ների վկայագրեր
44	Բարելավել բուհում իրականացվող հարցումների և տվյալների հավաքագրման գործընթացը՝ ներդնելով դրանց իրականացման հավաստիության մեխանիզմներ	44.1	Մշակել հարցումների և տվյալների հավաքագրման գործընթացների իրականացման ընթացակարգեր և մեխանիզմներ՝ դրանց իրականացման հավաստիության ապահովման նկատառումով	Պլանավորման փուլ	Հանձնաժողով, Որակի ապահովման կենտրոն, Արտաքին և ներքին շահառուներ	Հարցումների և տվյալների հավաքագրման հավաստիությ յան ապահովում	Գիտական խորհրդի նախագահ, Որակի ապահովման կենտրոնի տնօրեն	Մեկնարկը՝ 2016թ. II եռ. -ից	Մշակված ընթացակարգ, Քննարկված և փորձարկված մեխանիզմներ, Հետադարձ կապի միջոցով գնահատված գործունեություն

Գործածված հապավումներ

ԿԾ – կրթական ծրագիր

ՄԿԾ – մասնագիտական կրթական ծրագիր

ՄՈՒՀ – մասնագիտական ուսումնական հաստատություն

ՈԱՇ – որակավորումների ազգային շրջանակ

ՌԾ – ռազմավարական ծրագիր