

«Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան
պետական համալսարան» հիմնադրամի

գիտական խորհրդի

2020 թվականի հոկտեմբերի 6 թիվ 03 նիստում

Գիտական խորհրդի նախագահ՝ _____ Ն. Ավետիսյան

Ակադեմիական շարժունության ծրագրերի կազմակերպման ընթացակարգ

1. Ընդհանուր դրույթներ

- 1.1. «Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ ՇՊՀ) ակադեմիական շարժունության կազմակերպման ընթացակարգի (այսուհետ՝ Ընթացակարգ) իրավական հիմքերն են «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին» ՀՀ օրենքները, ՀՀ կառավարության 27 դեկտեմբերի 2005թ. թիվ 2307-Ն «ՀՀ բարձրագույն կրթության համակարգում կրեդիտային համակարգի ներդրման մասին» որոշման, ՀՀ կառավարության 2011թ. օգոստոսի 25-ի թիվ 1240-Ն որոշմանը կից «Բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում սովորողների ակադեմիական շարժունության կարգը», Հայաստանի Հանրապետության բարձրագույն կրթության միջազգային ռազմավարությունը (Նախագիծ) «Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի Կանոնադրությունը, արտաքին համագործակցության և հասարակայնության հետ կապերի կենտրոնի Կանոնակարգը և այլ իրավական ակտեր:
- 1.2. Սույն Ընթացակարգը սահմանում է ակադեմիական շարժունության ծրագրերի բոլոր տեսակների կազմակերպման և իրականացման նպատակները, խնդիրները, սուբյեկտների և օբյեկտների պարտականությունները:
- 1.3. Սույն Ընթացակարգի դրույթները տարածվում են ՇՊՀ ներքին շահառուների (վարչական, պրոֆեսորադասախոսական ուսումնաօժանդակ կազմ, քակալավրի, մագիստրատուրայի և հետազոտողի կրթական ծրագրով սովորող ուսանողներ) (այսուհետ՝ Շահառու) վրա:
- 1.4. Ակադեմիական շարժունությունը ՇՊՀ Շահառուների տեղափոխությունն է ուսումնական, կրթական կամ հետազոտական նպատակներով, ինչպես բուհից բուհ, այնպես էլ երկրից երկիր:
- 1.5. Բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների Շահառուների ակադեմիական շարժունությունը Բոլոնիայի գործընթացի հիմնական սկզբունքներից մեկն է: Շարժունությունը կարևոր գործիք է եվրոպական բարձրագույն կրթական տարածք (ԵԲԿՏ) ձևավորելու, միջմշակութային հաղորդակցման, հաջողված փորձի փոխանակման,

բենչարքինգի իրականացման, ինչպես նաև ձեռք բերած գիտելիքները, հմտություններն ու կարողությունները նոր միջավայրում կիրառելու համար:

1.6. Սույն Ընթացակարգը կարող է լրամշակվել կամ փոփոխվել ՇՊՀ գիտական խորհրդի որոշմամբ:

2. Նպատակներ և խնդիրներ

Շահառուների ակադեմիական շարժունության կազմակերպման նպատակներն են՝

- հաստատել ներքին և արտաքին ինտեգրացիոն կապեր համալսարանների հետ և օգտագործել կրթության միջազգային ու հանրապետական ռեսուրսներն ու փորձը, որոնք թույլ կտան բարձրացնել կրթության հասանելիությունը, որակը և արդյունավետությունը
- ակադեմիական շարժունության ծրագրերի շրջանակներում ձեռք բերված փորձի ներդրման ու կիրառման միջոցով նպաստել կրթական ծրագրերի՝ աշխատաշուկայի պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցմանը:

Շահառուների ակադեմիական շարժունության կազմակերպման խնդիրներն են՝

- բարելավել կրթության որակը և գիտական հետազոտությունների արդյունավետությունը,
- նպաստել աշխատաշուկայում ՇՊՀ շրջանավարտների մրցունակությանը,
- արդիականացնել ՇՊՀ կառավարման համակարգը,
- միջազգային և հանրապետական հաջողված փորձի ուսումնասիրության, յուրացման և ներդրման միջոցով նպաստել Շահառուների մասնագիտական կոմպետենցիաներ զարգացմանը,
- նպաստել ՇՊՀ միջազգայնացման գործընթացին:

3. Ակադեմիական շարժունության հիմքերը

3.1 Շահառուների ակադեմիական շարժունությունը կարող է իրականացվել միջբուհական համագործակցության պայմանագրերի հիման վրա՝ համաձայն միջազգային ու հանրապետական գիտակրթական ոլորտում ՇՊՀ կողմից կնքված համաձայնագրերի, դրամաշնորհային ծրագրերի, նախագծերի, ինչպես նաև ՀՀ ԿԳՄՄՆ կողմից կնքված միջազգային ծրագրերի, արտասահմանյան կրթական, գիտական և հասարակական կազմակերպությունների, գիտաժողովների կազմկոմիտեների և այլ մարմինների կողմից ուղարկված հրավերների և Շահառուների սեփական նախաձեռնության հիման վրա:

3.2 ՇՊՀ-ում ակադեմիական շարժունության ծրագրերում մասնակցությունը կատարվում է մրցութային հիմունքներով:

3.3 Մրցույթի իրականացման չափանիշները յուրաքանչյուր ծրագրի դեպքում տեղադրվում են տվյալ ծրագրի կայքում և հասանելի են բոլորի համար:

3.4 Ակադեմիական շարժունության մասնակցի (վարչական, պրոֆեսորադասախոսական ուսումնասօժանողակ կազմ, բակալավրի, մագիստրատուրայի և հետազոտողի կրթական ծրագրով սովորող ուսանողներ)(այսուհետ՝ Մասնակից) ընտրությունն իրականացվում է

հատուկ ձևավորված հանձնաժողովի նիստի որոշմամբ: Հանձնաժողովի նախագահը համալսարանի ռեկտորն է, անդամներն են՝ ֆակուլտետների ղեկավարները, համապատասխան ամբիոնների վարիչները, ուսանողական խորհրդի նախագահը:

- 3.5 Մասնակցի ակադեմիական շարժունության մրցույթին մասնակցելու հարցը որոշվում է ուղարկող և ընդունող բուհերի դասընթացների կրթական վերջնարդյունքերի կամ ընտրված ոլորտների համապատասխանության հիման վրա և դա ամրագրվում է կնքվող եռակողմ համաձայնագրում (ուղարկող ու ընդունող բուհեր և Մասնակից): Համաձայնագրի ձևը նույնպես տեղադրվում է տվյալ ծրագրի կայքում և հասանելի է բոլորին:
- 3.6 Մասնակցության դիմումին կից դիմորդը ներկայացնում է ակադեմիական թերթիկը, օտար լեզվի իմացության վկայականը, հրավիրող կողմի նամակը (վարչական, պրոֆեսորադասախոսական ուսումնաօժանդակ կազմի համար) և մասնակցության համար պարտադիր այլ փաստաթղթերը, որոնք տեղադրվում են ծրագրի կայքում:
- 3.7 Ուսանողի ակադեմիական շարժունության դեպքում պետք է ներկայացնել ընդունող համալսարանում ուսանելու դասընթացների ցուցակը:
- 3.8 Հանձնաժողովի որոշումը ներկայացվում է հրավիրող կողմին, և ակադեմիական շարժունության մասին դրական եզրակացություն ստանալու դեպքում ուղարկող ու ընդունող համալսարանների և մասնակիցների միջև կնքվում է եռակողմ պայմանագիր, որում ամրագրվում են Մասնակցի և համալսարանների պարտավորություններն ու իրավունքները՝ կապված շարժունության իրականացման, արդյունքների փոխձանաչման, իսկ ուսանողի վերադարձից հետո՝ ուղարկող համալսարանում նրա ուսումնառության շարունակման հետ:
- 3.9 Կախված ծրագրի տևողությունից՝ ակադեմիական շարժունությունը կարող է լինել կարճաժամկետ, միջնաժամկետ և երկարաժամկետ, ինչպես նաև կարող է լինել ներքին (երկրի ներսում՝ այլ համալսարաններ) և արտաքին (երկրից դուրս՝ այլ համալսարաններ):
- 3.10 Ակադեմիական շարժունության մեջ ներգրավված ուսանողների ուսումնական գործունեության գնահատումը կատարվում է ECTS կրեդիտային համակարգի հիման վրա՝ համաձայն ՇՊՀ-ում ընդունված համապատասխան կանոնակարգերի:
- 3.11 Ակադեմիական շարժունության արդյունքում կրեդիտներով արտահայտված կրթական արդյունքների տարբերությունը չպետք է գերազանցի համապատասխան որակավորում ստանալու համար անհրաժեշտ ընդհանուր ուսումնական ծանրաբեռնվածության՝ բակալավրի կրթական ծրագրի 25 տոկոսը, մագիստրոսի կրթական ծրագրի 50 տոկոսը և հետազոտողի կրթական ծրագրի 30 տոկոսը:

4. Ակադեմիական շարժունության հետ կապված ֆինանսական հարցերի կարգավորումը

- 4.1. Ակադեմիական շարժունության մեջ ներգրավված ուսանողները վերադառնալուց հետո պահպանում են ուղարկող համալսարանում իրենց կարգավիճակը՝ ներառյալ ՇՊՀ-ի հետ

նախապես կնքված ուսումնառության կազմակերպման պայմանագրում նշված բոլոր իրավունքներն ու պարտավորությունները:

- 4.2. Երկարաժամկետ կամ կարճաժամկետ ակադեմիական շարժունության ծրագրերում ներգրավված վճարովի համակարգում սովորող ուսանողները չեն ազատվում ուսման վարձավճարից և ուղարկող համալսարանում պարտավոր են վճարել այն կիսամյակի ուսման վարձավճարը, որի ընթացքում նրանք սովորելու են արտերկրում:
- 4.3. Ակադեմիական շարժունության ծրագրերի ֆինանսավորումը կարող է իրականացվել միջպետական համաձայնագրերով նախատեսված միջոցների, համալսարանի կողմից կնքված դրամաշնորհի, ծրագրի և այլ ֆինանսական միջոցների, ինչպես նաև ուսանողի անձնական միջոցների հաշվին:

5. Ակադեմիական շարժունության մասնակիցների պարտականությունները

Ուղարկող համալսարանը պարտավոր է՝

- ազատել ուսանողին ուսումնական համաձայնագրում ամրագրված դասընթացների, այլ ուսումնական բաղադրիչների՝ ուսումնական պլանով նախատեսված ամփոփիչ և միջանկյալ ստուգումների, ստուգման այլ ձևերի վերահանձնումից՝ հաշվի առնելով ձեռք բերված կրեդիտները,
- կազմակերպել ակադեմիական շարժունության վերաբերյալ տեղեկատվական և խորհրդատվական հանդիպումներ,
- կապ հաստատել և պահպանել ընդունող համալսարանի և ակադեմիական շարժունության մասնակցի հետ,
- իրականացնել վիճակագրական հաշվետվություն Շահառուների շարժունության ծրագրերի վերաբերյալ,
- կազմել լրացուցիչ ժամանակացույց՝ առաջացած ակադեմիական տարբերությունների վերհանձնման համար:
- Ակադեմիական շարժունության ժամանակ ուսանողի կողմից ձեռք բերված լրացուցիչ դասընթացների կրեդիտները ամրագրել ավարտական վկայականի Հավելվածում:

Մասնակիցը պարտավոր է՝

- ներակայանալ ՇՊՀ՝ ակադեմիական շարժունության համաձայնագրում նշված ժամկետը լրանալուց 3-5 օր հետո,
- մարել տվյալ կիսամյակի ուսումնական պլանով նախատեսված և ակադեմիական շարժունության եռակողմ համաձայնագրի դասընթացներից ձեռք բերած կրեդիտների միջև առաջացած տարբերությունները,
- կապ պահպանել ուղարկող համալսարանի ակադեմիական շարժունության կազմակերպման համապատասխան բաժնի հետ,

- ներկայացնել դիմում ռեկտորի անունով՝ իր ուսումնառությունը շարունակելու խնդրանքով՝ կցելով արտերկրում սովորած դասընթացների և ձեռք բերած կրեդիտների ակադեմիական տեղեկանքը,
- ակադեմիական շարժունության մասնակից ՇՊՀ աշխատակիցը պահպանում է իր աշխատանքը՝ ներառյալ աշխատանքային պայմանագրում նշված բոլոր իրավունքներն ու պարտավորությունները: Վերադառնալուց հետո, մեկ շաբաթվա ընթացքում նա պետք է Արտաքին համագործակցության և հասարակայնության հետ կապերի կենտրոնին ներկայացնի հաշվետվություն,
- ձեռք բերված գիտելիքները, հմտություններն ու փորձը ներկայացնել ու տարածել ուղարկող համալսարանի ներքին և արտաքին շահառուների շրջանում: