

Հաստատված է

ՇՊՀ-ի հոգաբարձուների խորհրդի

2017թ. փետրվարի 4-ի նիստի № 1/5 որոշմամբ

ՇՊՀ-ի հոգաբարձուների խորհրդի նախագահ՝ _____ Ֆ. Յուլյան

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

ՇԻՐԱԿԻ Մ. ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ

ՌԵԿՏՈՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Սույն կանոնակարգը սահմանում է «Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ ՇՊՀ) կառավարիչ-ռեկտորի (այսուհետ՝ ՇՊՀ-ի ռեկտոր) թափուր պաշտոնի հավակնորդների առաջադրման, ընտրությունների անցկացման, ռեկտորի նշանակման և նրա հետ աշխատանքային պայմանագրի կնքման կարգը:

1.2. ՇՊՀ-ի ռեկտորի ընտրության կանոնակարգը, ՇՊՀ-ի կանոնադրությանը համապատասխան, մշակում և հաստատում է ՇՊՀ-ի հոգաբարձուների խորհուրդը (այսուհետ՝ խորհուրդ):

1.3. ՇՊՀ-ի ռեկտորի ընտրությունների կազմակերպման ծախսերը կատարվում են ՇՊՀ-ի միջոցների հաշվին:

2. ՇՊՀ-Ի ՌԵԿՏՈՐԻ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԻ ՄՐՑՈՒՅԹ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

2.1. ՇՊՀ-ում ռեկտորի թափուր պաշտոնն առաջանալու դեպքում խորհուրդը հայտարարում է բաց մրցույթ:

2.2. Խորհուրդն իր նիստում հաստատում է ՇՊՀ-ի ռեկտորի թափուր պաշտոնի տեղակալման համար անցկացվող մրցույթի օրը և հայտարարում համապատասխան մրցույթ, որը նույն օրը զետեղվում է ՇՊՀ-ի պաշտոնական կայքում: Մրցույթի օրը նշանակվում է խորհրդի նիստի օրվանից առնվազն 30 օրացուցային օր հետո:

Մրցույթի հայտարարությունը հոգաբարձուների խորհրդի նիստից հետո, 1 շաբաթվա ընթացքում, առնվազն 2 անգամ հրապարակվում է մարզային հեռուստաընկերություններով, որը ևս 1 անգամ կրկնվում է հաջորդ շաբաթվա ընթացքում: Հայտարարման երկշաբաթյա ժամկետում մրցույթի հայտարարությունը հրապարակվում է նաև «Կրթություն» շաբաթաթերթում, ինչպես նաև առնվազն 3000 տպաքանակ ունեցող մեկ լրագրում:

Հրապարակումները կազմակերպում է խորհրդի նախագահը:

2.3. Հայտարարության տեքստում պարտադիր է նշել՝

ա) մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերի ընդունման վայրը և ժամկետը,
բ) մրցույթի անցկացման վայրը, օրը և ժամը,

զ) մրցույթին մասնակցելու համար ներկայացվող անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը՝ սույն կանոնակարգի 2.4 կետի համապատասխան,
դ) հավակնորդին ներկայացվող պահանջները՝ սույն կանոնակարգի 3.2 կետի համապատասխան:

2.4. Մրցույթին մասնակցելու համար պահանջվում են հետևյալ փաստաթղթերը.

ա) ինքնաառաջադրման դեպքում՝ դիմում, իսկ ՇՊՀ-ի կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից առաջադրվելու դեպքում՝ ստորաբաժանման համապատասխան որոշումը և հավակնորդի գրավոր համաձայնությունը,

բ) լուսանկար,

գ) քաղվածք աշխատանքային գրքույկից, որում արտացոլված կլինի հավակնորդի վերջին 15 տարվա ընթացքում առնվազն 10 տարվա պետական կառավարման կամ բուհում վարչական աշխատանքի ստաժ ունենալու իրողությունը,

դ) ինքնակենսագրություն,

ե) բարձրագույն կրթության դիպլոմի պատճեն, գիտական աստիճանը հավաստող վկայականի պատճեն,

զ) կադրերի հաշվառման անձնական թերթիկ,

է) տեղեկանք մշտական բնակության վայրից,

ը) հավակնորդի գործունեության ծրագիր (ՇՊՀ զարգացման հայեցակարգ)՝ փակ և կնքված փաթեթով, որը բացվում է հայտերի ընդունման վերջնաժամկետից հետո:

2.5. ՇՊՀ-ի ռեկտորի թափուր պաշտոնի բաց մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերի հանձնումն ավարտվում է մրցույթի անցկացումից 6 օր առաջ:

2.6. ՇՊՀ-ի ռեկտորի թափուր պաշտոնի բաց մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի փաթեթը (յուրաքանչյուր էջի հետնամասում ստորագրված) հանձնվում է խորհրդի քարտուղարին՝ առձեռն կամ փոստով:

2.7. Հավակնորդների՝ օրենսդրությամբ նախատեսված փաստաթղթերն ընդունելու նպատակով ՇՊՀ-ում բացվում է գործերի ընդունման գրանցամատյան՝ էջերի համարակալմամբ, կարված և կնքված:

Գրանցամատյանի լրացված էջը կնքվում և փակվում է յուրաքանչյուր օրվա ավարտին:

2.8. Փոստային առաքման միջոցով ուղարկված փաստաթղթերը համարվում են ժամկետում տրված, եթե ստացվել են մինչև փաստաթղթերի ընդունման համար սահմանված ժամկետը լրանալը: Փոստային առաքման դեպքում քարտուղարը դրանց ստացման մասին գրավոր ծանուցում է հավակնորդին:

2.9. Փաստաթղթերի առձեռն հանձնման դեպքում խորհրդի քարտուղարը հավակնորդին տրամադրում է փաստաթղթերի հանձնումը հավաստող տեղեկանք:

2.10. Հայտերը ընդունելիս խորհրդի քարտուղարը պարտավոր է ստուգել հայտի համապատասխանությունը սույն կանոնակարգի 2.4 կետում ներկայացված պահանջներին: Փաստաթղթերի թերի լինելու դեպքում հավակնորդը տեղեկացվում է այդ մասին նույն պահին, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ 1 օրվա ընթացքում, պատվիրված նամակով՝ հանձնման մասին հետադարձ ծանուցմամբ, հնարավորության դեպքում՝ նաև հեռախոսազանգով: Թերությունները կարող են վերացվել հայտերի ընդունման համար սահմանված ժամկետի ընթացքում:

2.11. Հայտերի ընդունման ավարտի հաջորդ օրը խորհրդի քարտուղարն ընդունված փաստաթղթերի փաթեթը կից գրությամբ հանձնում է խորհրդի նախագահին: Խորհրդի նախագահը մրցույթի անցկացումից առնվազն 5 օր առաջ՝
ա) խորհրդի անդամներին է ուղարկում յուրաքանչյուր հավակնորդի ներկայացրած փաստաթղթերի պատճենները,
բ) կազմակերպում է հավակնորդների անվան և ազգանվան, գիտական աստիճանի, զբաղեցրած պաշտոնի, ինչպես նաև առաջադրման եղանակի վերաբերյալ տեղեկատվության տարածում ՇՊՀ-ում (ՇՊՀ-ի պաշտոնական կայքում, ֆակուլտետների հայտարարությունների տախտակներին և հայտարարությունների էկրանին):

3. ՇՊՀ-Ի ՌԵԿՏՈՐԻ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴՐՈՒՄԸ ԵՎ ՆՐԱՆՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ

3.1. ՇՊՀ-ի ռեկտորի թափուր պաշտոնի թեկնածուներն առաջադրվում են համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից կամ ինքնաառաջադրմամբ:

3.2. ՇՊՀ-ի ռեկտոր կարող է առաջադրվել Հայաստանի Հանրապետության այն գործունակ չափահաս քաղաքացին, ով ունի գիտական աստիճան և վերջին 15 տարվա ընթացքում առնվազն 10 տարվա պետական կառավարման կամ բուհում վարչական աշխատանքի ստաժ:

3.3. Նույն անձը չի կարող ավելի քան երկու անգամ անընդմեջ ընտրվել ռեկտորի պաշտոնում:

4. ՌԵԿՏՈՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԸ

4.1. Ռեկտորի ընտրության համար գումարված խորհրդի նիստը նախապատրաստում և նախագահում է խորհրդի նախագահը: ՇՊՀ-ի ռեկտորի ընտրության նիստը դոնփակ է (բացառությամբ ռեկտորի պաշտոնի՝ խորհրդի անդամ չհանդիսացող հավակնորդների համար):

4.2. Նիստի օրակարգը հետևյալն է.

- ա) հավակնորդների՝ սույն կանոնակարգով նախատեսված պահանջներին համապատասխանության հարցի որոշում,
- բ) թեկնածուների ծրագրերի ներկայացում,
- գ) հարցերի ներկայացում հավակնորդներին և խորհրդի անդամների ելույթներ,
- դ) հաշվիչ հանձնաժողովի ձևավորում,
- ե) ռեկտոր ընտրելու նպատակով գաղտնի քվեարկություն,
- զ) ռեկտորի ընտրության արդյունքների մասին որոշման կայացում:

4.3. Խորհրդի՝ ռեկտորի ընտրության համար գումարված նիստը համարվում է իրավագոր, եթե դրան մասնակցում է խորհրդի անդամների կեսից ավելին:

4.4. Բացառությամբ սույն կանոնակարգի 5.18 կետով նախատեսված որոշման՝ խորհրդի մյուս որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

4.5. Խորհրդի նիստին ռեկտորի պաշտոնի հավակնորդի ներկայությունը պարտադիր է, սակայն նրա բացակայությունը հիմք չէ նրա թեկնածությունը քննարկումից կամ քվեարկությունից հանելու համար՝ բացառությամբ գրավոր ինքնաբացարկ հայտնելու դեպքերի:

4.6. Օրակարգի առաջին հարցով խորհրդի քարտուղարը զեկուցում է ռեկտորի թեկնածուների՝ սույն կանոնակարգի պահանջները բավարարելու հարցը: Այնուհետև զեկուցողը պատասխանում է առաջացած հարցերին, և խորհրդի նախագահի կողմից ռեկտորի թեկնածուների մրցույթին մասնակցելու հարցը դրվում է քվեարկության:

4.7. Խորհրդի նախագահը օրակարգի երկրորդ հարցով ծրագրային ելույթների համար, ըստ ազգանունների այբբենական կարգի, ձայնը տալիս է հավակնորդներին: Յուրաքանչյուր հավակնորդ ունի առավելագույնը 10 րոպե տևողությամբ ելույթի իրավունք: Յուրաքանչյուր հավակնորդի ելույթից հետո խորհրդի նախագահը հայտարարում է հարցերի 1-ին հերթագրում, որից հետո խորհրդի հերթագրված անդամները, ըստ հերթագրման հաջորդականության, ստանում են թեկնածուին հարց տալու իրավունք: Հարցի և պատասխանի տևողությունը պետք է հակիրճ լինի: Թեկնածուին տրվող հարցերը կարող են վերաբերել միայն նրա ներկայացրած փաստաթղթերին կամ ծրագրային ելույթին: Հարցերը և պատասխանները արձանագրվում են խորհրդի քարտուղարի կողմից:

4.8. Առաջին հերթագրման արդյունքում տրված հարցերին թեկնածուի պատասխանելուց հետո խորհրդի նախագահը, ըստ անհրաժեշտության, հայտարարում է հարցերի 2-րդ հերթագրում՝ սույն կանոնակարգի 4.7 կետով նախատեսված կարգով:

4.9. Բոլոր թեկնածուներին ուղղված հարցերի և նրանց պատասխանների ավարտից հետո սկսվում է քննարկում: Խորհրդի անդամների ելույթները կարող են սահմանափակվել խորհրդի որոշմամբ: Ելույթ ունեցողներին հարցեր չեն տրվում:

4.10. Խորհրդի նիստերը կարող են ընդմիջվել խորհրդի որոշմամբ:

4.11. Եթե գաղտնի քվեարկությունը չի սկսվել մինչև ժամը 19:00-ը, նիստն ընդմիջվում է մինչև հաջորդ օրը ժամը 9:00-ը՝ անկախ նրանից, հաջորդ օրն աշխատանքային է, թե ոչ: Եթե գաղտնի քվեարկությունը սկսվել է, ապա նիստը շարունակվում է մինչև քվեարկության ավարտը և ընտրության արդյունքների մասին որոշման կայացումը:

5. ՇՊԷ-Ի ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏՈՒՄ ՌԵԿՏՈՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ

5.1. Նիստում քննարկումներից հետո խորհրդի նախագահը, ըստ ազգանունների այբբենական կարգի, հրապարակում է հավակնորդների ազգանուն-անունները: Եթե վերջիններս իրենց անունը հրապարակելու պահին ինքնաբացարկ չեն հայտնում, ապա նրանց թեկնածությունը ներառվում է քվեաթերթիկում:

5.2. Խորհրդի նախագահը ներկայացնում է գաղտնի քվեարկության կարգը:

5.3. Խորհուրդն իր կազմից ընտրում է 3 անդամներից կազմված հաշվիչ հանձնաժողով:

5.4. Հանձնաժողովը՝

ա) կազմակերպում և անցկացնում է քվեարկությունը,

- բ) կազմում է ՇՊՀ-ի ռեկտորի ընտրության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունը (երկու օրինակից),
- գ) հրապարակում է ՇՊՀ-ի ռեկտորի ընտրության քվեարկության արդյունքները:
- 5.5. Հանձնաժողովի անդամների թեկնածություններն առաջադրում են խորհրդի անդամները: Խորհրդի՝ հավակնորդ հանդիսացող անդամները չեն կարող առաջադրվել և առաջադրել հաշվիչ հանձնաժողովի անդամության թեկնածուներ: Յուրաքանչյուր անդամի առաջադրումից հետո կազմակերպվում է քվեարկություն: Առաջադրումներն ու քվեարկությունները շարունակվում են մինչև հանձնաժողովի կազմի համալրումը:
- 5.6. Հաշվիչ հանձնաժողովն իր կազմից ընտրում է հանձնաժողովի նախագահ և քարտուղար: Հաշվիչ հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:
- 5.7. Ռեկտորի ընտրությունների քվեաթերթիկները ստորագրվում են հաշվիչ հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից:
- 5.8. Ռեկտորի ընտրությունների քվեաթերթիկում նշվում են թեկնածուների ազգանուն-անունները՝ այբբենական կարգով: Յուրաքանչյուր թեկնածուի ազգանվան-անվան դիմաց առկա է «կողմ» գրառումով վանդակը (հավելված 1.2): Մեկ թեկնածուի առկայության պարագայում նրա ազգանվան և անվան դիմաց առկա են «կողմ» և «դեմ» գրառումներով վանդակներ (հավելված 1.1):
- 5.9. ՇՊՀ-ի խորհրդի անդամը հաշվիչ հանձնաժողովից քվեաթերթիկ ստանալիս ցուցակում ստորագրում է իր անվան-ազգանվան դիմաց:
- 5.10. ՇՊՀ-ի խորհրդի անդամը քվեարկության ժամանակ ունի միայն մեկ ձայնի իրավունք: Քվեարկության իրավունքի փոխանցումն այլ անդամի չի թույլատրվում:
- 5.11. Ընտրողը քվեաթերթիկում համապատասխան նշում է կատարում իր նախընտրած թեկնածուի ազգանվան-անվան դիմաց՝ «կողմ» գրառմամբ վանդակում՝ հետևյալ կերպ «V»: Մեկ թեկնածուի առկայության պարագայում ընտրողը նշում է կատարում «կողմ» կամ «դեմ» գրառումներով վանդակներից միայն մեկում:
- 5.12. Քվեարկության ավարտից հետո հանձնաժողովի նախագահը բացում է քվեատուփը, քվեատուփից հանում մեկական քվեաթերթիկ, հայտարարում քվեարկության արդյունքը և փոխանցում հանձնաժողովի անդամներին՝ տեսակավորելու համար: Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամ, մինչև քվեատուփից հաջորդ քվեաթերթիկը հանելը, կարող է պահանջել քվեարկության դնել քվեաթերթիկի անվավեր լինելու հարցը:
- 5.13. Քվեաթերթիկը համարվում է անվավեր, եթե չի համապատասխանում սույն կանոնակարգի 5.11 կետի պահանջներին կամ պարունակում է ընտրողի ինքնությունը բացահայտող նշում: Քվեաթերթիկի անվավերության վերաբերյալ հաշվիչ հանձնաժողովի որոշումը ընդունվում է հանձնաժողովի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:
- 5.14. Հաշվիչ հանձնաժողովն ամփոփում է քվեարկության արդյունքները և կազմում արձանագրություն (հավելված 2.1 կամ 2.2):
- Արձանագրության մեջ նշվում է՝
- ա) քվեաթերթիկ ստացածների թիվը (ըստ ցուցակի ստորագրությունների),

բ) քվեատուփում առկա քվեաթերթիկների ընդհանուր թիվը,

գ) անվավեր քվեաթերթիկների թիվը,

դ) թեկնածու(ներ)ի ազգանուն(ներ)ը և յուրաքանչյուրի ստացած ձայները:

5.15. Արձանագրությունը ստորագրում են հանձնաժողովի բոլոր անդամները: Մեկից ավելի թեկնածուների դեպքում արձանագրության մեջ թեկնածուների ցուցակը տրվում է ըստ հավաքած «կողմ» ձայների քանակի նվազման հաջորդականության:

5.16. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները խորհրդի նիստում: Քվեարկության ընթացքի կամ քվեաթերթիկների հաշվման ընթացքի վերաբերյալ հանձնաժողովի՝ առարկություն ունեցող անդամը քվեարկության արդյունքները ներկայացնելուց անմիջապես հետո կարող է խորհրդին ներկայացնել գրավոր հատուկ կարծիք: Խորհուրդը բաց քվեարկությամբ իր վերաբերմունքն է արտահայտում ներկայացված բոլոր հատուկ կարծիքների վերաբերյալ:

5.17. Քվեարկության արդյունքների հիման վրա խորհուրդն ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

ա) ՇՊՀ-ի ռեկտոր ընտրվելու մասին,

բ) քվեարկության երկրորդ փուլ անցկացնելու մասին,

գ) ընտրության արդյունքներն անվավեր ճանաչելու և ռեկտոր չընտրվելու մասին,

դ) ընտրությունը չկայացած ճանաչելու և ռեկտոր չընտրվելու մասին:

5.18. ՇՊՀ-ի ռեկտորի պաշտոնում ընտրված է համարվում այն թեկնածուն, ով հավաքել է խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելի ձայներ:

5.19. Առաջին փուլի քվեարկության արդյունքում ընտրությունը համարվում է չկայացած, իսկ ռեկտորը՝ չընտրված, եթե քվեարկված միակ թեկնածուն չի ստացել ընտրվելու համար անհրաժեշտ ձայներ, կամ եթե քվեարկվել են երկու և ավելի թեկնածուներ, և նրանք միասին չեն հավաքել խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելի ձայներ:

5.20. Քվեարկության երկրորդ փուլն անցկացվում է, եթե քվեարկվել են երկու կամ ավելի թեկնածուներ, և նրանցից ոչ մեկը չի ստացել անհրաժեշտ թվով ձայներ: Այս դեպքում երկրորդ փուլ են անցնում առավել ձայներ հավաքած երկու թեկնածուները, եթե նրանք միասին հավաքել են խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելի ձայներ, իսկ երկրորդ թեկնածուի ձայներին հավասար թվով ձայներ հավաքած այլ թեկնածուների առկայության դեպքում՝ նաև այդ թեկնածուները: Եթե առավել ձայներ հավաքած երկու թեկնածուները միասին չեն հավաքել խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելի ձայներ, ապա երկրորդ փուլ են անցնում առավել ձայներ հավաքած երեք, իսկ երրորդ թեկնածուին հավասար թվով ձայներ հավաքած այլ թեկնածուների առկայության դեպքում՝ նաև այդ թեկնածուները:

5.21. Երկրորդ փուլի քվեարկության արդյունքների հիման վրա խորհուրդն ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

ա) ՇՊՀ-ի ռեկտոր ընտրվելու մասին,

բ) քվեարկության երրորդ փուլ անցկացնելու մասին,

գ) ընտրությունը չկայացած ճանաչելու և ռեկտոր չընտրվելու մասին:

5.22. Երկրորդ փուլի քվեարկության արդյունքում ընտրությունը ճանաչվում է չկայացած, իսկ ռեկտորը համարվում է չընտրված, եթե քվեարկված թեկնածուները միասին չեն հավաքել խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելի ձայներ:

5.23. Քվեարկության երրորդ փուլ անցկացվում է, եթե քվեարկության երկրորդ փուլի արդյունքում թեկնածուներից ոչ մեկը չի ստացել անհրաժեշտ թվով ձայներ: Երրորդ փուլ են անցնում առավել ձայներ հավաքած երկու թեկնածուները, իսկ երկրորդ թեկնածուի ձայներին հավասար թվով ձայներ հավաքած այլ թեկնածուների առկայության դեպքում՝ նաև այդ թեկնածուները:

5.24. Երրորդ փուլի քվեարկության արդյունքների հիման վրա խորհուրդն ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

ա) ՇՊՀ-ի ռեկտոր ընտրվելու մասին,

բ) ընտրությունները չկայացած ճանաչվելու և ռեկտոր չընտրվելու մասին:

5.25. Երրորդ փուլի քվեարկության արդյունքում ընտրությունը ճանաչվում է չկայացած, իսկ ռեկտորը՝ համարվում է չընտրված, եթե որևէ թեկնածու չի ստացել ընտրվելու համար անհրաժեշտ թվով ձայներ:

5.26. Ռեկտորի ընտրության արդյունքների հիման վրա ընդունվում է խորհրդի որոշում, որը ստորագրում է խորհրդի նախագահը: Որոշման մեկ օրինակը խորհրդի նախագահը ներկայացնում է կրթության բնագավառում պետական կառավարման լիազորված մարմնին:

5.27. Ռեկտորի ընտրական գործընթացին առնչվող բոլոր փաստաթղթերը խորհրդի նիստի արձանագրության հետ պահվում են ՇՊՀ-ում:

5.28. Ընտրության ընթացակարգի խախտումները և ընտրության արդյունքները կարող են բողոքարկվել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.29. Ընտրությունը խորհրդի կողմից ճանաչվում է անվավեր, եթե ընթանում է ՀՀ օրենսդրության, ՇՊՀ-ի կանոնադրության, սույն կանոնակարգի էական խախտումներով:

Եթե խախտումները տեղի են ունեցել մինչև ռեկտորի ընտրության համար գումարված խորհրդի նիստը, ապա ընտրությունն անվավեր ճանաչելու դեպքում խորհուրդը հայտարարում է նոր մրցույթ:

Եթե խախտումները տեղի են ունեցել ռեկտորի ընտրության համար գումարված խորհրդի նիստում կամ քվեարկության փուլում, ապա ընտրությունն անվավեր ճանաչելու դեպքում խորհուրդը հայտարարում է նոր քվեարկություն:

5.30. Ռեկտորի ընտրության արդյունքները հաստատում է հիմնադիրը: Արդյունքներն անվավեր ճանաչելու դեպքում, համաձայն գործող կարգի, նշանակվում է ռեկտորի նոր ընտրություն:

6. ԵԶՐԱՓՈՒԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

6.1. Սույն կանոնակարգը հաստատվում, փոփոխվում կամ լրացվում է խորհրդի որոշմամբ:

6.2. Այն հարցերը, որոնք ներառված չեն սույն կանոնակարգում, կարգավորվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և ՇՊՀ-ի կանոնադրությամբ:

ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ

ՇԻՐԱԿԻ Մ. ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ

Հոգաբարձուների խորհրդի «___» _____ թ. նիստում (արձանագրություն թիվ
ամսաթիվ, տարեթիվ

___)

ռեկտորի ընտրության փակ (գաղտնի) քվեարկության

_____ կողմ դեմ
թեկնածուի ազգանուն, անուն

*) Նշումը կատարվում է «կողմ» կամ «դեմ» գրառումներով վանդակներից միայն մեկում: Թեկնածույանը կողմ լինելու դեպքում նշում է կատարվում «կողմ», իսկ դեմ լինելու դեպքում՝ «դեմ» գրառմամբ վանդակում:

ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ

ՇԻՐԱԿԻ Մ. ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ

Հոգաբարձուների խորհրդի «___» _____ թ. նիստում (արձանագրություն թիվ ___)
ամսաթիվ, տարեթիվ

ռեկտորի ընտրության փակ (գաղտնի) քվեարկության

Թիվ	Թեկնածուի ազգանուն, անուն	Կողմ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

*) Որևէ մեկ թեկնածույանը կողմ լինելու դեպքում քվեաթերթիկում համապատասխան նշում է կատարվում նախընտրած թեկնածուի ազգանվան-անվան դիմաց՝ «կողմ» գրառմամբ վանդակում:

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
հաշվիչ հանձնաժողովի նիստի

Հաշվիչ հանձնաժողովը ընտրվել է «Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի «___» _____ թ.
ամսաթիվ, տարեթիվ

նիստում (արձանագրություն թիվ ___) հետևյալ կազմով՝

1. _____ (նախագահ),
2. _____ (քարտուղար),
3. _____:

Խորհրդի 24 անդամներից ներկա էին _____-ը:

Քվեարկվել է ՇՊՀ-ի ռեկտորի թեկնածությունը:

Քվեարկությանը մասնակցել են խորհրդի _____ անդամներ:

Բաժանվել է _____ քվեաթերթիկ:

Քվեատուփում առկա էր _____ քվեաթերթիկ: Քվեարկության արդյունքներն են՝

ԹԵԿՆԱԾՈՒԻ ԱԶԳԱՆՈՒՆ, ԱՆՈՒՆ	ԿՈՂՄ	ԴԵՄ	ԱՆՎԱՎԵՐ

Փակ (գաղտնի) քվեարկության արդյունքներով _____ - ը
ազգանուն, անուն

ընտրված է «Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի ռեկտոր:

Կամ՝

Փակ (գաղտնի) քվեարկության արդյունքներով «Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի ռեկտորի ընտրությունը համարվում է չկայացած:

Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահ՝ _____
ստորագրություն ազգանուն, անուն

Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներ՝

1. _____,
ստորագրություն ազգանուն, անուն

2. _____,
ստորագրություն ազգանուն, անուն

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
հաշվիչ հանձնաժողովի նիստի

Հաշվիչ հանձնաժողովը ընտրվել է «Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի «___» _____ թ.
ամսաթիվ, տարեթիվ

նիստում (արձանագրություն թիվ ___)
հետևյալ կազմով՝

1. _____ (նախագահ),
2. _____ (քարտուղար),
3. _____ :

Խորհրդի 24 անդամներից ներկա էին ___-ը:

Քվեարկվել են ՇՊՀ-ի ռեկտորի թեկնածուները:

Քվեարկությանը մասնակցել են խորհրդի ___ անդամներ:

Բաժանվել է ___ քվեաթերթիկ:

Քվեատուփում առկա էր ___ քվեաթերթիկ:

Քվեարկության արդյունքներն են՝

ԹԻՎ	ԹԵԿՆԱԾՈՒԻ ԱՆՈՒՆԸ	ԱԶԳԱՆՈՒՆԸ, ԿՈՂՄ
1.		
2.		
3.		
4.		

Փակ (գաղտնի) քվեարկության արդյունքներով _____ - ը
ազգանուն, անուն

ընտրված է «Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի ռեկտոր:

Կամ՝

Փակ (գաղտնի) քվեարկության արդյունքներով «Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի ռեկտորի թեկնածուներից ոչ մեկը չի ընտրվում «ՇՊՀ» հիմնադրամի ռեկտոր, իսկ ներքոհիշյալ թեկնածուները՝

1. _____,
ազգանուն, անուն
2. _____,
ազգանուն, անուն
3. _____
ազգանուն, անուն

մասնակցում են կրկնակի քվեարկությանը:

Կամ՝

Փակ (գաղտնի) քվեարկության արդյունքներով «Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի ռեկտորի ընտրությունը համարվում է չկայացած:

Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահ՝ _____
ստորագրություն ազգանուն, անուն

Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներ՝

1. _____,
ստորագրություն ազգանուն, անուն
2. _____:
ստորագրություն ազգանուն, անուն