

ՀԱՅՍՏԱՏՎԱԾ Է
Հայաստանի Հանրապետության
Կառավարության 2016 թվականի
սեպտեմբերի 22-ի N1031-Ն որոշմամբ

Կազմված է «05» 11 2016թ.
Բաղկացած է 17 թերթերից
Տպագրված է ընդամենը 5օրինակ
Օրինակ 3

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՈՆՔԻՄԸՆԻ ԿՈՂՄԻՑ
«02» 12 2016թ.

Գրանցման թիվ 222.160.937098
Վկայական թիվ 03 Հ 1087098

Հարկ վճարողի հաշվառման համար
05502348

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ՇԻՐԱԿԻ Մ.ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՄԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ

2016a.

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ՇԻՐԱԿԻ Ս. ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱԿԱՐԱՄ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Շիրակի Ս. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամը (այսուհետ՝ ՇՊՀ) հիմնադրի որոշմամբ հիմնադրված և անդամություն չունեցող ոչ առևտրային կազմակերպություն է:

2. ՇՊՀ-ն «Գյումրու Ս. Նալբանդյանի անվան պետական մանկավարժական ինստիտուտ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (պետական գրանցման համարը՝ 29.210.01951) իրավահաջորդն է՝ փոխանցման ակտին համապատասխան, «Գյումրու Ս. Նալբանդյանի անվան պետական մանկավարժական ինստիտուտ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսացել է «Գյումրու պետական մանկավարժական քոլեջ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (պետական գրանցման համարը՝ 29.210.01927) և «Գյումրու մշակույթի վարժարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (պետական գրանցման համարը՝ 29.210.01961) իրավահաջորդը փոխանցման ակտերի համաձայն:

3. ՇՊՀ-ն իր գործունեությունն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքին, «Հիմնադրամների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին, «Կրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին, «Քարձագույն և հետքուհական մասնագիտական կրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին, Հայաստանի Հանրապետության այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

4. ՇՊՀ-ի հիմնադրի Հայաստանի Հանրապետությունն է՝ ի դեմս Հայաստանի Հանրապետության կառավարության: Հայաստանի Հանրապետության անունից հանդես եկող պետական կառավարման լիազոր մարմինը Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարությունն է (այսուհետ լիազոր մարմին):

5. ՇՊՀ-ի անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ «Շիրակի Ս. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամ.

2) հայերեն կրճատ՝ «ՇՊՀ» հիմնադրամ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ «Ширакский государственный университет имени М. Налбандяна».

4) ռուսերեն կրճատ՝ «ШГУ» Foundation.

5) անգլերեն լրիվ՝ «Shirak State University named after Nalbandyan» Foundation.

6) անգլերեն կրճատ՝ «SSU» Foundation:

6. ՇՊՀ-ի գունվելու վայրը է՝ Հայաստանի Հանրապետություն, քաղ. Գյումրի, 3126, Պարույր Սևակի 4:

II. ՇՊՀ-Ի ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԸ

7. ՇՊՀ-ն իրավաբանական անձ է և ստեղծված է համարվում պետական գրանցման պահից:

8. ՇՊՀ-ն Հայաստանի Հանրապետությունում և դրանից դուրս կարող է ստեղծել մասնաճյուղեր ու ներկայացուցչություններ, ինչպես նաև հիմնարկներ, որոնք գործում են ՇՊՀ-ի հոգաբարձուների խորհրդի կողմից հաստատված կանոնադրություններին համապատասխան:

9. ՇՊՀ-ն ունի առանձնացված գույք, որը հաշվառվում է ինքնուրույն հաշվեկշռում, կարող է իր անունից ձեռք բերել և իրականացնել գույքային ու անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

10. ՇՊՀ-ն իրավունք ունի օրենքով սահմանված կարգով բացելու բանկային հաշվեներ Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների բանկերում՝ Հայաստանի Հանրապետության դրամով և (կամ) արտարժույթով:

11. ՇՊՀ-ի գործունեության ընթացքում ստացված ամբողջ եկամուտը և շահույթը պետք է օգտագործվեն նրա կանոնադրական նպատակների իրականացման համար:

12. ՇՊՀ-ն իր կանոնադրությանը համապատասխան

1) օգտագործում է հիմնադրի կողմից ՇՊՀ-ին տրամադրված գույքը.

2) տնօրինում, օգտագործում և տիրապետում է սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

13. ՇՊՀ-ն կարող է ունենալ իր անվանումը պարունակող, չայասփանի Հանրապետության գինանշանի պատկերով կլոր կնիք, դրոշմներ, ձևաթղթեր, ինչպես նաև անհատականացման այլ միջոցներ:

14. ՇՊՀ-ի իրավունքները կարող են սահմանափակվել միայն օրենքով նախատեսված դեպքերում:

15. Հիմնադիրը պատասխանատվություն չի կրում ՇՊՀ-ի պարտավորությունների համար, իսկ ՇՊՀ-ն պատասխանատվություն չի կրում իր հիմնադրի պարտավորությունների համար: ՇՊՀ-ն իր պարտավորությունների համար պատասխանատվություն է կրում իրեն պատկանող գույքով:

III. ՇՊՀ-Ի ԳՈՐԾՈՒԵՇՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆԸ

16. ՇՊՀ-ի նպատակն է՝

1) անձի մտավոր, հոգեսոր և բարոյական զարգացման պահանջմունքների բավարարումը՝ բարձրագույն և հետքուհական մասնագիտական կրթություն ստանալու միջոցով.

2) գիտության տարբեր բնագավառներում գիտական, ուսումնամեթոդական և գիտամանկավարժական հետազոտությունների իրականացումը, հայագիտության բազմակողմանի զարգացումը.

3) գիտության, կրթության, տնտեսության և արվեստի զարգացումը՝ գիտամանկավարժական աշխատողների ու սովորողների գիտական հետազոտությունների և ստեղծագործական գործունեության միջոցով, ստացված արդյունքների օգտագործումը տնտեսության մեջ, հետազոտական և կրթական գործընթացներում.

4) բարձրագույն կրթությամբ գիտամանկավարժական աշխատողների պատրաստումը և վերապատրաստումը.

5) կրթության որակի ապահովումը և բարելավման համապատասխան համակարգի ներդրումը.

6) կրթության և գիտության ինտեգրացման հիման վրա ուսուցման բովանդակության կատարելագործումը, նոր և հեռանկարային մասնագիտությունների ու մասնագիտական և կրթական գործընթացներում.

7) կրթական գործընթացի անընդհատության, թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը.

8) սովորողներին ազգային, բարոյական և համամարդկային արժեքների ոգով դաստիարակելը.

9) բնակչության շրջանում գիտելիքների տարածումը, նրա կրթական և մշակութային մակարդակի բարձրացումը.

10) սովորողների մեջ քաղաքացիական դիրքորոշման, հիմունքունների և աշխատանքի նկատմամբ պատասխանատվության արմատավորումը՝ ժողովրդավարական ու քաղաքացիական հասարակության կառավարման պայմաններում.

11) սովորողների ու աշխատողների առողջության պահպանման, կենցաղի, սննդի, հանգստի, ֆիզիկական և հոգեսոր զարգացման համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծումը:

17. ՇՊՀ-ն կարող է անձամբ զբաղվել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներով՝

1) հանրակրթական, նախնական, միջին, բարձրագույն և հետքուհական մասնագիտական, լրացուցիչ կրթության կազմակերպում.

2) օտարերկրյա դիմորդների նախապատրաստական կրթության կազմակերպում.

3) մշակույթի բնագավառում կրթական գործունեության իրականացում.

4) գիտամանկավարժական կադրերի պատրաստում, վերապատրաստում, որակավորման բարձրացում.

5) գիտահետազոտական և գիտաարտգրական աշխատանքների իրականացում, դրանց արդյունքների առևտայնացում.

6) խորհրդատվական, փորձագիտական ծառայությունների մատուցում.

7) հրատարակչական, տպագրական գործունեության ծավալում, դրա արդյունքների իրացում, գրերի և այլ տպագրական նյութերի վաճառքի իրականացում.

8) իր կողմից հրատարակվող տպագիր և էլեկտրոնային միջոցներով գովազդի իրականացում.

9) կրթական և ուսումնական վճարովի դասընթացների կազմակերպում.

10) միջազգային ուսումնական և գիտատեխնիկական ծրագրերի իրականացում.

11) աշխատողների և սովորողների հանրային սննդի, հանգստի, կենցաղի կազմակերպում ու սպասարկում:

18. ՇՊՀ-ում չեն թույլատրվում հասարակական-քաղաքական, հասարակական և կրոնական կազմակերպությունների, դրանց կազմակերպական կառույցների ստեղծումն ու գործունեությունը՝

բացառությամբ արհեստակցական, վասնագիտական, մշակութային, մարզական և շրջանավարտների կազմակերպությունների ու միությունների:

IV. ՇՊՀ-Ի ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԸ

19. ՇՊՀ-ի շահառուները կրթական, գիտական, մշակութային, գիտաարտադրական բնագավառներին առնչվող ֆիզիկական ու իրավաբանական անձինք են:

V. ՇՊՀ-Ի ԻՐԱՎՈՒՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

20. ՇՊՀ-ն իր կանոնադրական նպատակներն իրականացնելու համար օրենքով սահմանված կարգով իրավունք ունի՝

1) իրականացնելու բարձրագույն, հետրուհական կրթություն, ինչպես նաև կառուցվածքային ստորաբաժանումների միջոցով հանրակրթական, նախնական մասնագիտական, միջին մասնագիտական և լրացուցիչ կրթության ծրագրեր.

2) մշակելու և հաստատելու բարձրագույն ու հետրուհական մասնագիտական կրթության մասնագիտությունների և մասնագիտացումների ուսումնական պլաններն ու առարկայական ծրագրերը, իրատարակելու ուսումնական գրականություն և ուսումնամեթոդական ձեռնարկներ.

3) ինքնուրույն որոշելու ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, կրթական տեխնոլոգիաների և սովորողների ընթացիկ ատեսատագորման ձերի, կարգի ու պարբերականության ընտրության հարցերը.

4) ըստ կրթական ծրագրերի՝ կազմակերպելու դիմորդների, այդ թվում՝ օտարերկրյա քաղաքացիների ընդունելությունը և ուսումնական գործընթացը.

5) կազմակերպելու մասնագետների որակավորման բարձրացման, վերապատրաստման և լրացուցիչ կրթության այլ ծրագրեր.

6) որոշելու իր կառուցվածքը, կառուցվածքային ստորաբաժանումների կառավարման կարգը, օրենքով սահմանված կարգով ստեղծելու, վերակազմակերպելու և լուծարելու ֆակուլտետներ, ամբիոններ, գիտահետազոտական ինստիտուտներ, կենտրոններ, բոլեզներ, ավագ դպրոցներ, այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ, ինչպես նաև ստեղծելու տնտեսական ընկերություններ կամ լինելու դրանց մասնակիցը.

7) ինքնուրույն որոշելու բոլոր տարակարգերի աշխատողների հաստիքացուցակը, իրականացնելու աշխատողների ընտրությունը, նշանակումը, բաշխումը և ատեսատագորումը ներառյա գիտամանկավարժական համակազմի համալրումը, պրոֆեսորադասախոսական համակազմի, գիտական և ուսումնական ստորաբաժանումների դեկանական պաշտոնների գրադեցման կարգերը.

8) մշակելու ընտրուի պաշտոնների ու պրոֆեսորադասախոսական կազմի ընտրության ընթացակարգերը և անցկացնելու նրանց ընտրությունները.

9) սահմանելու և շնորհելու ՇՊՀ-ի պատվավոր կոչումներ, շքանշաններ, մեդալներ, մրցանակներ, անվանական կրթառոշակներ, անվանակոչելու լսարաններ, ստորաբաժանումներ, անկյուններ.

10) իրականացնելու իրատարակչական, տպագրական գործունեություն.

11) իր կողմից կնքված պայմանագրերի ու համաձայնագրերի հիման վրա երկկողմանի ու բազմակողմանի կապեր իրականացնելու հանրապետության և օտարերկրյա համալսարանների, գիտական հիմնարկների, պետական մարմինների, այլ կազմակերպությունների, հաստատությունների, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց հետ, կատարելու տարատեսակ աշխատանքներ (մասնագետների պատրաստում, վերապատրաստում և որակավորման բարձրացում՝ ուսուցման բոլոր ձևերով, ուսանողների և ասպիրանտների ուսուցում, մասնագետների փոխանակում, գիտական, մշակութային-լուսավորչական և այլ գործունեություն, գիտական խորհրդակցությունների ու արշավախմբերի կազմակերպում և այլն), օտարերկրյա պետություններում ստեղծելու ստորաբաժանումներ և այլն.

12) ՇՊՀ-ի հիմնական և ձեռնարկատիրական գործունեության ընդլայնման նպատակով պայմանագրային կարգով ներգրավելու այլ անձանց կողմից տրամադրվող միջոցներ, ընդ որում, առանց հիմնադրի որոշման՝ բացառելու հիմնադրի կողմից ՇՊՀ-ի օգտագործմանը հանձնված գույքի, այդ թվում շենքերի, շինությունների և հողատարածքների գրավադրումը, օտարումը կամ անհատուց օգտագործման հանձնումը.

13) Պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններից օրենքով սահմանված կարգով տառանալու տեղեկություններ, որոնք անհրաժեշտ են կանոնադրական նպատակներն իրականացնելու համար.

14) իրեն օգտագործման իրավունքով տրամադրված գույքը հանձնելու վարձակալության՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Հանձնված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել մեկ տարվանից ավելի բացառությամբ հիմնարդի կողմից սահմանված դեպքի: Հանձնված գույքի վարձակալության հանձնման արդյունքում ստացված եկամուտները պետական սեփականություն են.

15) կառավարելու իր ֆինանսները, ինքնուրույն որոշելու իր ֆինանսական միջոցների օգտագործման ուղղությունները ներառյալ իր աշխատողների վարձատրության և նյութական իրախուսման կարգը և շափերը, սահմանելու կրթաբոշակներ.

16) իրականացնելու օրենքով և իր կանոնադրությամբ շարգելված այլ գործունեություն:

21. ՇՊՀ-ն պարտավոր է՝

1) գործել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, միջազգային իրավունքի նորմերին և սկզբունքներին, ինչպես նաև իր կանոնադրությանը համապատասխան.

2) իրապարակել իր գործունեության մասին ամենամյա հաշվետվություն, օրենքով նախատեսված դեպքում նաև՝ ֆինանսական հաշվետվությունների առողջական եղանակացությունը.

3) օրենքով սահմանված կարգով վարել գործավարություն և հաշվապահական հաշվառում.

4) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով տեղեկատվություն ու հաշվետվություններ ներկայացնել պետական մարմիններ.

5) ապահովել սույն կետում նշված հաշվետվություններին ծանոթանալու մատչելիությունը.

6) իրականացնել օրենքով սահմանված այլ պարտականություններ:

VI. ՇՊՀ-Ի ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

22. ՇՊՀ-ն կառավարում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և սույն կանոնադրությանը համապատասխան՝ ինքնակառավարման հիման վրա:

23. ՇՊՀ-ի կառավարումը հիմնված է իր ինքնակարության վրա՝ միանձնյա և կոլեգիալ կառավարման սկզբունքների գուգակցմամբ, հիմնարդի, լիազոր մարմին, ՇՊՀ-ի հոգաբարձուների խորհրդի, ՇՊՀ-ի գիտական խորհրդի և ռեկտորի գործառույթների իրականացմամբ:

24. ՇՊՀ-ն իր գործունեությունն իրականացնում է իր մարմինների միջոցով:

25. ՇՊՀ-ի կառավարման մարմիններն են՝

1) հոգաբարձուների խորհրդը.

2) տնօրենը (այսուհետ՝ ռեկտոր):

26. ՇՊՀ-ի կառավարման բարձրագույն և հսկողություն իրականացնող մարմինը հոգաբարձուների խորհրդին է, որի լիազորությունների ժամկետը 5 տարի է: Հոգաբարձուների խորհրդը ձևավորվում է ՇՊՀ-ի պրոֆեսորադասախոսական կազմի, սովորողների, հիմնարդի և լիազոր մարմին ներկայացուցիչներից: ՇՊՀ-ի հոգաբարձուների խորհրդի անդամների թիվը 24 է:

27. ՇՊՀ-ի պրոֆեսորադասախոսական կազմից հոգաբարձուների խորհրդի անդամության թեկնածուներ են առաջադրում ՇՊՀ-ի կառուցվածքային ստորաբաժանումները: ՇՊՀ-ի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից առաջադրված թեկնածուներն ընտրվում են ՇՊՀ-ի գիտական խորհրդում և ներկայացվում լիազոր մարմին: Պրոֆեսորադասախոսական կազմից ընտրված հոգաբարձուների խորհրդի անդամները կազմում են խորհրդի անդամների 25 տոկոսը:

28. ՇՊՀ-ի սովորողների ներկայացուցիչներից հոգաբարձուների խորհրդի անդամության թեկնածուներ են առաջադրում ֆակուլտետների, մասնաճյուղերի ուսանողական խորհրդները: Ուսանողական խորհրդների կողմից խորհրդի անդամության թեկնածու կարող է առաջադրվել բարձր առաջադիմություն և ակտիվ հասարակական դիրքորոշում ունեցող ցանկացած սովորող: Ուսանողական խորհրդն ընտրում է ֆակուլտետներից առաջադրված ուսանողների թեկնածուներին և ներկայացնում լիազոր մարմին: Սովորողների կողմից ընտրված հոգաբարձուների խորհրդի անդամները կազմում են խորհրդի անդամների 25 տոկոսը և խորհրդի անդամի լիազորություններն իրականացնում են ՇՊՀ-ում իրենց սովորելու ժամանակահատվածում:

29. Հիմնարդի անունից հոգաբարձուների խորհրդի անդամներ է առաջադրում Հայաստանի Հանրապետության վարչապետը՝ պետական պաշտոն զբաղեցնող անձանցից (խորհրդի կազմի 25 տոկոսը):

30. Լիազոր մարմինի կողմից հոգաբարձուների խորհրդի անդամներ են առաջադրվում կրթության, գիտության, մշակույթի և տնտեսության տարբեր ոլորտների ձանաշված ներկայացուցիչներ, ինչպես նաև ՇՊՀ-ի հետ համագործակցող գործատուններ (խորհրդի կազմի 25 տոկոսը):

31. Առաջադրված անձանց թեկնածությունների հիման վրա հոգաբարձուների խորհրդի կազմը, լիազոր մարմին ներկայացմամբ, հաստատում է Հայաստանի Հանրապետության վարչապետը:

32. Հոգաբարձուների խորհրդի անդամ կարող էն լինել 18 տարին լրացած գործունակ ֆիզիկական անձինք, ովքեր չեն կարող լինել ՇՊՀ-ի այլ մարմնի անդամներ:

33. Հոգաբարձուների խորհրդի նախագահին ընտրում էն հոգաբարձուների խորհրդի անդամները՝ խորհրդի անդամների կազմից (բացի ուսանողության ներկայացուցիչներից), հոգաբարձուների խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

34. ՇՊՀ-ի հոգաբարձուների խորհրդի անդամներն իրենց պարտականությունները կատարում են առանց վարձատրության՝ հասարակական հիմունքներով: Հոգաբարձուների խորհրդի անդամների համար կարող է սահմանվել փոխհատուցում՝ նրանց այն ծախսերի համար, որոնք կապված են հոգաբարձուների խորհրդի անդամի պարտականությունների կատարման հետ: Փոխհատուցման վճարման կարգը սահմանում է հոգաբարձուների խորհուրդը:

35. Հոգաբարձուների խորհրդի անդամներն իրավունք ունեն՝

1) ներկայացնելու առաջարկություններ հոգաբարձուների խորհրդի նիստի օրակարգի և քննարկվող հարցերի վերաբերյալ,

2) նախապատրաստելու և հոգաբարձուների խորհրդի քննարկմանը ներկայացնելու հարցեր, առաջարկություններ, որոշումների նախագծեր,

3) ստանալու տեղեկություններ ՇՊՀ-ի գործունեությանը վերաբերող ցանկացած հարցի մասին.

4) ստանալու իրենց պարտականությունների կատարմամբ պայմանավորված ծախսերի փոխհատուցում:

36. Հոգաբարձուների խորհրդի անդամները պարտավոր են՝

1) մասնակցել հոգաբարձուների խորհրդի նիստերին.

2) իրենց պարտականությունների կատարման ընթացքում գործել՝ ենելով ՇՊՀ-ի շահերից:

37. Հոգաբարձուների խորհրդի անդամի լիազորությունը դադարում է՝

1) իր դիմումի համաձայն.

2) լիազորությունների ժամկետի ավարտման դեպքում.

3) դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճռով անգործունակ ձանաշվելու դեպքում.

4) եթե դադարել են ՇՊՀ-ի հոգաբարձուների խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի առնվազն կեսի լիազորությունները.

5) ըստ պաշտոնի առաջադրված լինելու դեպքում՝ պաշտոնից ազատվելու հետևանքով.

6) նրա կողմից իր պարտականությունները պատշաճ չկատարելու դեպքում՝ հոգաբարձուների խորհրդի մնացած անդամների ձայների առնվազն 3/4-ով:

7) նրա մահվան դեպքում:

38. Հոգաբարձուների խորհրդի անդամի լիազորությունը դադարելու դեպքում նրա փոխարեն նոր անդամ նշանակվում է նախկին անդամի նշանակման կարգով ոչ ուշ, քան հոգաբարձուների խորհրդի անդամի թափուր տեղ առաջանալու մասին ռեկտորի ծանուցումն ստանալու օրվանից հետո 30 օրվա ընթացքում: Հոգաբարձուների խորհրդի անդամի թափուր տեղ առաջանալու մասին տեղեկացված լինելու օրվանից ոչ ուշ, քան 10 օրվա ընթացքում ռեկտորը տեղեկացնում է հիմնադրին, հոգաբարձուների խորհրդի անդամներին նշանակած անձանց կամ մարմիններին, ՇՊՀ-ի մարմիններին:

39. Հոգաբարձուների խորհրդին իր գործունեությունն իրականացնում է նիստերի միջոցով, որոնք գումարվում են տարեկան առնվազն մեկ անգամ՝ հոգաբարձուների խորհրդի նախագահի կողմից: Հոգաբարձուների խորհրդի նիստերը կարող են իրավիրվել նաև հոգաբարձուների խորհրդի անդամների 1/3-ի պահանջով՝ հոգաբարձուների խորհրդի նախագահի կողմից՝ համապատասխան պահանջը ներկայացվելուց հետո 30 օրվա ընթացքում: Հոգաբարձուների խորհրդի նիստերը կարող են անցկացվել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և այլ հեռահաղորդակցության միջոցների կիրառմամբ, ինչպես նաև հարցման կարգով: Հոգաբարձուների խորհրդի որոշումներն ընդունվում են օրենքով սահմանված եղանակով: Հոգաբարձուների խորհրդի նիստն իրավագոր է, եթե դրան մասնակցում է խորհրդի անդամների ենական ավելին: Քվեարկության ժամանակ հոգաբարձուների խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Եթե հոգաբարձուների խորհրդի նիստում քննարկվում է խորհրդի որևէ անդամի կամ երա հետ փոխկապակցված անձի գույքային կամ այլ շահերի վերաբերյալ հարց, ապա խորհրդի տվյալ տեղամբ քվեարկությանը չի մասնակցում:

40. Խորհրդի նիստերն արձանագրվում են:

41. Հոգաբարձուների խրավասություններն են՝

1) իր աշխատակարգի հաստատումը.

2) ռեկտորի ընտրության կանոնակարգի մշակումը, հաստատումը, ընտրության կազմակերպումը, ռեկտորի ընտրության և լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման մասին որոշումների մեջունությունը.

3) ռեկտորի տարեկան հաշվետվության լսումն ու գնահատումը.

- 4) ՇՊՀ-ի գործունեության տարեկան և ռազմավարական ծրագրերի հաստատումը.
- 5) հիմնադրամի կողմից իրականացվող (այդ թվում՝ անձամբ) ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.
- 6) ՇՊՀ-ի կառուցվածքի հաստատումը.
- 7) ՇՊՀ-ի հաստիքացուցակի հաստատումը.
- 8) ՇՊՀ-ի բյուջեի և դրա փոփոխությունների, տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների ու ՇՊՀ-ի գործունեության մասին տարեկան հաշվետվությունների և տարեկան հաշվեկշռի հաստատումը.
- 9) տեսակական ընկերությունների ստեղծման կամ դրանցում մասնակցության, ինչպես նաև մասնաճյուղերի, ներկայացուցությունների և հիմնարկների ստեղծման ու դրանց կանոնադրությունների հաստատման մասին դրոշման ընդունումը.
- 10) ՇՊՀ-ի գործունեության, այդ թվում՝ ֆինանսատնտեսական գործունեության վերահսկողությունը, ֆինանսական հաշվետվությունների առևլիտ իրականացնող անձի ընտրությունը.
- 11) հոգաբարձուների խորհրդի անդամների լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման մասին որոշումների ընդունումը.
- 12) ռեկտորի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը հակասող իրամանների, երահանգների և ցուցումների կասեցումը կամ դրանք ուժը կորցրած ձանաչելը.
- 13) իր որոշումների կատարման ընթացքի վերահսկումը.
- 14) ՇՊՀ-ի լուծարման հարցով դատարան դիմելու մասին որոշման ընդունումը.
- 15) ՇՊՀ-ի լուծարման հանձնաժողովի (լուծարողի) նշանակումը, լուծարման կարգի ու ժամկետների սահմանումը, լուծարման միջանկյալ հաշվեկշռի և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.
- 16) ՇՊՀ-ի կանոնադրության մեջ փոփոխություններ ու լրացումներ կատարելու, կանոնադրության փոփոխության, նոր խմբագրությամբ կանոնադրություն հաստատելու մասին որոշումների ընդունումը.
- 17) ՇՊՀ-ի գույքի տնօրինման կարգի հաստատումը.
- 18) քսան միջին դրամի կամ դրան համարմեք այլ արտարժույթի սահմանաշափը գերազանցող պայմանագրերի հաստատումը.
- 19) օրենքով, սույն կանոնադրությամբ նախատեսված, ինչպես նաև հիմնադրամի մյուս մարմիններին օրենքով շվերապահված այլ լիազորությունների իրականացումը:
42. Հոգաբարձուների խորհրդի իրավասությանը պատկանող հարցերը չեն կարող փոխանցվել այլ մարմնի:
43. Հոգաբարձուների խորհուրդն իրավունք ունի ծանոթանալու ՇՊՀ-ի բոլոր փաստաթղթերին:
44. Հոգաբարձուների խորհրդի նախագահը
- 1) հրավիրում է հոգաբարձուների խորհրդի նիստերը և նախագահում դրանք.
 - 2) ստորագրում է հոգաբարձուների խորհրդի որոշումները.
 - 3) հոգաբարձուների խորհրդի համաձայնությամբ կարող է ստեղծել հանձնախմբեր և նշանակել դրանց նախագահներին, մասնավորապես, ՇՊՀ-ի՝ սույն կանոնադրությամբ նախատեսված չհանանատնտեսական գործունեության վերահսկման (ստուգում, ուսումնասիրում և այլն) և սույն դաշնային անդամության 41-րդ կետի 8-րդ, 9-րդ, 16-րդ ու 17-րդ նկատմամբ նախատեսված հարցերի համար ընտանիքում իրականացնելու և դրանց վերաբերյալ հոգաբարձուների խորհուրդ նշանակացություններ (տեղեկանքներ) ներկայացնելու համար.
 - 4) կազմակերպում է հոգաբարձուների խորհրդի նիստերի արձանագրության վարումը.
 - 5) հոգաբարձուների խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում հոգաբարձուների խորհրդի անդամների լուգարությունների դադարեցման մասին որոշման նախագիծը՝ օրենքով նախատեսված դեպքերում.
 - 6) ՇՊՀ-ի անունից ռեկտորի հետ կնքում է աշխատանքային պայմանագիր:
 45. Հոգաբարձուների խորհրդի նախագահի բացակայության դեպքում նրա պարտականությունները, հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ, կատարում է հոգաբարձուների խորհրդի անդամներից մեկը:
 46. ՇՊՀ-ի գիտական խորհուրդը (այսուհետ գիտական խորհուրդ) ձևավորվում է սույն դաշնային համաձայն: Այն ՇՊՀ-ի ուսումնամեթոդական, գիտահետազոտական ու դաստեխնիկական գործունեությունը պլանավորող, համակարգող և կարգավորող կողեզիալ մարմին է:
 47. Գիտական խորհուրդը գործում է ռեկտորի նախագահությամբ: Գիտական խորհրդի լուգարությունների ժամկետը 5 տարի է: Գիտական խորհրդի նիստերը գումարվում են ուսումնական շերտագործում՝ առնվազն 8 անգամ:
 48. Գիտական խորհուրդը
 - 1) հաստատում է իր կանոնակարգը.
 - 2) ռեկտորի ներկայացմամբ՝ հոգաբարձուների խորհրդին ներկայացնում է առաջարկություն գործադրային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, վերակազմակերպելու, լուծարելու վերաբերյալ.

3) հաստկացված ընդիանուր շափաքանակների շրջանակներում քննարկում և ընդունում է որոշումներ ՇՊՀ-ի ըստ կրթական ծրագրերի և մասնագիտությունների ընդունելության վերաբերյալ:

4) հաստատում է կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնադրությունները (այդ թվում՝ օրինակելի), ՇՊՀ-ի և կառուցվածքային ստորաբաժանումների հիմնական գործունեությունը և ուսումնական գործընթացը կանոնակարգող այլ ներքին իրավական ակտեր.

5) քննարկում և հաստատում է կրթական ծրագրերը, ըստ մասնագիտությունների սահմանում է վճարաչափերը.

6) քննարկում է զիտական գործունեության գլխավոր և հեռանկարային ուղղությունները, լսում գիտական հաղորդումներ ՇՊՀ-ում կատարվող կարևորագույն զիտահետազոտական և զիտամեթոդական աշխատանքների արդյունքների մասին.

7) քննումներ է պատվավոր կոչումներ շնորհելու, մրցանակներ, անվանական և այլ կրթաթոշակներ տալու, ՇՊՀ-ի շքանշանով և մեղալով պարզեատրելու, հանրապետական ու միջազգային պարզեների և նշումների համար թեկնածություններ ներկայացնելու, լսարաններ, ստորաբաժանումներ, անկյուններ անվանակոչելու մասին որոշումներ.

8) հաստատում է ֆակուլտետների դեկանների, ամբիոնների վարիչների, դասախոսների և այլ ընտրովի պաշտոնների ընտրության կարգերը.

9) շնորհում է զիտական կոչումներ, հաստատում ֆակուլտետների դեկանների, ամբիոնների վարիչների, պրոֆեսրադասախոսական համակազմի թափուր պաշտոնների տեղակալման մրցույթների արդյունքները.

10) ՇՊՀ-ի գործունեության բնագավառներին, նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան՝ լիազոր մարմին է ներկայացնում առաջարկություններ ՇՊՀ-ի գործունեության հիմնական ուղղությունների, այդ թվում՝ նոր մասնագիտություններով կրթական ծրագրեր իրականացնելու վերաբերյալ.

11) ռեկտորին ներկայացնում է առաջարկություններ ՇՊՀ-ի եկամուտների և ծախսերի տարեկան բախահաշվի նախազծի վերաբերյալ.

12) քննարկում և հրատարակության է երաշխավորում մենագրություններ, դասագրքեր, ուսումնական ձեռնարկներ, ժողովածուներ և այլ նյութեր.

13) ըստ անհրաժեշտության ստեղծում է զիտական խորհրդին կից գործող մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովներ, սահմանում դրանց կառուցվածքը, կազմերի ձևավորման կարգը և շահատակարգը.

14) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունից և սույն կանոնադրությունից բարդ այլ լիազորություններ:

49. Գիտական խորհրդի անդամների ընդիանուր թիվը չի կարող գերազանցել 40-ը, որի առնվազն 50 ռեկտուն ընտրովի անդամներն են:

50. Գիտական խորհրդի կազմում ի պաշտոնե ընդգրկվում են ռեկտորը, որը գիտական խորհրդի անդամների է, պրոռեկտորները և ՇՊՀ-ի համապատասխան ստորաբաժանումների դեկավարները, նշանակված նաև ընտրովի անդամներ՝ ՇՊՀ-ի կանոնադրությանը համապատասխան: ՇՊՀ-ի գիտական խորհրդի անդամների թվի քանակին տոկոսը տվյալներն են, որոնց առաջարկում են համապատասխան ֆակուլտետների ուսանողական խորհրդները, իսկ ընտրությունն իրականացնում է ՇՊՀ-ի ուսանողական խորհրդը:

51. Գիտական խորհրդի նիստը համարվում է իրավագործ՝ նրա անդամների 2/3-ի ներկայության ժամանակում: Որոշումներն ընդունվում են խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, բաց շահատակարգությամբ, եթե որոշում չի ընդունվում փակ, զաղտնի քվեարկության մասին: Գիտական խորհրդի նիստերը կարող են անցկացվել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և այլ հեռահաղորդակցության ժառանգների կիրառմամբ, ինչպես նաև հարցման միջոցով:

52. Գիտական խորհրդի արտահերթ նիստերը կարող են իրավիրվել գիտական խորհրդի նախազահի շահատակով, ինչպես նաև գիտական խորհրդի անդամների 1/3-ի պահանջով: Գիտական խորհրդի նիստերը կարող են անցկացվել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և այլ հեռահաղորդակցության ժառանգների կիրառմամբ, ինչպես նաև հարցման միջոցով:

53. ՇՊՀ-ի ընթացիկ գործունեությունը դեկավարում է ռեկտորը: Ռեկտորն իր իրավասության ժամանակում, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության ու սույն կանոնադրությանը համապատասխան, գործում է միանձնյա:

54. Ռեկտորի իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հարապետության օրենսդրությամբ, սույն կանոնադրությամբ և նրա հետ կնքված աշխատանքային ժամանագրով:

55. ՇՊՀ-ի ռեկտորը

1) ոեկավարում է ՇՊՀ կրթական, գիտական, արտադրական, տնտեսական, ֆինանսական, մշագգային և այլ գործունեությունը.

2) կազմակերպում է ՇՊՀ-ի գիտական խորհրդի, կառուցվածքային ստորաբաժանումների աշխատանքները՝ ապահովելով դրանց ներդաշնակ գործունեությունը.

3) հրավիրում է ՇՊՀ-ի գիտական խորհրդի, ռեկտորատի նիստերը.

4) տարեկան հաշվետվություն է ներկայացնում ՇՊՀ-ի հոգաբարձուների խորհրդին.

5) ՇՊՀ-ի հոգաբարձուների խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում տարեկան բյուջեի նախագիծը, գործացման ռազմավարական ծրագրերը, ՇՊՀ-ի կանոնադրության կամ դրանում փոփոխություններ ու լրացնումներ կատարելու մասին որոշումների նախագծերը, ՇՊՀ-ի կառուցվածքը և հաստիքացուցակը.

6) կազմակերպում և ապահովում է ՇՊՀ-ի հոգաբարձուների խորհրդի և գիտական խորհրդի արդյունավետությունը.

7) ՇՊՀ-ի հոգաբարձուների խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, վերակազմակերպելու կամ լուծարելու վերաբերյալ նախագծեր.

8) ՇՊՀ-ի գիտական խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնադրությունները (այդ թվում՝ օրինակելի), կանոնակարգերը, այլ ներքին դրավական ակտեր.

9) սույն կանոնադրությանը համապատասխան՝ կազմավորում է ՇՊՀ-ի գիտական խորհրդը և կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողեզիալ կառավարման մարմինները, սահմանում է աշխատողների լիազորությունները, պաշտոնեական պարտականությունները.

10) արձակում է ուսանողների ընդունելության, հեռացման, վերականգնման, համապատասխան ընձակուրդ ձևակերպելու, խրախուսման միջոցներ և կարգապահական տույժեր կիրառելու, պահպանման աստիճան շնորհելու, ուսանողական նպաստ հատկացնելու և ՇՊՀ-ի գործունեությանը ներարերող այլ հրամաններ.

11) աշխատանքի է ընդունում և աշխատանքից ազատում պրոտեկտորներին և կառուցվածքային ստորաբաժանումների դեկաֆարներին, որոշում նրանց գործունեության ոլորտները և իրավասությունը.

12) պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է տնտեսական ընկերությունների, մասնաճյուղերի, հերկացնելու և հիմնարկների տնօրեններին, նրանց հետ կնքում աշխատանքային գործառնագրեր.

13) աշխատանքի ընդունում և աշխատանքից ազատում է աշխատողներին, նրանց նկատմամբ նշանակում է խրախուսման միջոցներ և կարգապահական տույժեր, կազմակերպում է աշխատողների տնտեսավորումը.

14) աշխատանքային պայմանագրեր է կնքում ընտրված դեկանների, ամբիոնների վարչների և պահանջական համակազմի աշխատողների հետ.

15) կնքում է մինչև քառական միլիոն դրամի կամ դրան համարժեք այլ արտարժույթի չափով պահանջանագրեր: Նշանակած սահմանաշափը գերազանցող պայմանագրերը ենթակա են հաստատման հոգաբարձուների խորհրդի կողմից.

16) արհեստական կազմակերպության նախազահի հետ կնքում է կողեզրի պայմանագիր.

17) կասեցնում է ՇՊՀ-ի կառուցվածքային ստորաբաժանումների կառավարման մարմինների այն գործուները, որոնք չեն բխում նրանց իրավասությունից, հակասում են Հայաստանի Հանրապետության գործուրական ու սույն կանոնադրությանը, և նշանակում է դրանց վերաբննարկում.

18) իր բացակայության ժամանակ ռեկտորի պարտականությունների կատարումը հանձնարարում է ռեկտորներից մեկին:

19) տալիս է ՇՊՀ-ի անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով, բայց բացում է հաշվարկային հաշվեներ.

20) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող և ՇՊՀ-ի այլ պահանջանագրման մարմիններին չվերապահված լիազորություններ.

21) ձևավորում է ռեկտորին կից խորհրդատվական մարմիններ, սահմանում է դրանց կազմն ու գործուրակությունները:

22) Ռեկտորի պաշտոնում կարող է ընտրվել Հայաստանի Հանրապետության այն գործունակ պահանջանագրին, ով ունի գիտական աստիճան և վերջին 15 տարվա ընթացքում առնվազն 10 տարվա պետական կառավարման կամ բուհում վարչական աշխատանքի ստած:

23) Ռեկտորն ընտրվում է բաց մրցույթով՝ հոգաբարձուների խորհրդի նիստում, գաղտնի քայլությամբ, 5 տարի ժամկետով: Ռեկտորի պաշտոնում ընտրված է համարվում այն թեկնածուն, ով առաջնահերթ է խորհրդի գուցակային կազմի 50 տոկոսից ավելի ձայն:

24) Սույն անձը չի կարող ավելի քան երկու անգամ անընդմեջ ընտրվել ռեկտորի պաշտոնում:

59. Ուեկտորի ընտրության արդյունքները հաստատում է հիմնադիրը: Արդյունքներն անվավեր ժանաշելու դեպքում, համաձայն գործող կարգի, նշանակվում է ռեկտորի նոր ընտրություն: Եթե նոյն թեկնածուն ընտրություններում հավաքում է խորհրդի անդամների ձայների առնվազն երկու երրորդը, ապա հիմնադիրը հաստատում է խորհրդի որոշումը:

60. Ուեկտոր ընտրված անձի լիազորությունները դադարեցվում են օրենքով սահմանված կարգով՝ եռագարարձուների խորհրդի որոշմամբ, եթե՝

1) նա դիմում է դրա մասին.

2) նա իր գրավոր համաձայնությամբ ընտրվել կամ նշանակվել է այլ պաշտոնում կամ անցել է իր պաշտոնի հետ անհամատելելի այլ աշխատանքի.

3) ժամանակավոր անաշխատունակության հետևանքով նա ավելի քան չորս ամիս անընդմեջ չի ներկայացել աշխատանքի.

4) դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճռի հիման վրա նա ճանաչվել է անգործունակ, անհայտ բացակայող կամ մահացած:

61. ՇՊՀ-ի ռեկտորատը ռեկտորին կից խորհրդակցական մարմին է, որը ձևավորվում է ՇՊՀ-ի ռեկտորի հրամանով: ՇՊՀ-ի հոգարարձուների խորհրդի և ՇՊՀ-ի գիտական խորհրդի նիստերի միջև ընկած ժամանակահատվածում ռեկտորատը քննարկում է ՇՊՀ-ի գործունեության ոլորտներին դրաբերող հարցեր: Ուեկտորատի անվանական կազմը հաստատում է ՇՊՀ-ի ռեկտորը:

62. Պրոռեկտորներն իրականացնում են ՇՊՀ-ի գործունեության որոշակի ոլորտի անմիջական դրականագործում՝ ռեկտորի հանձնարարություններին, հրամաններին և կարգադրություններին ուղարկածառաջատասխան:

VII. ՇՊՀ-Ի ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՄԵԶ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼԸ

63. ՇՊՀ-ի կանոնադրության մեջ փոփոխություններ և լրացումներ կատարել ձեռնարկատիրական ուղղություններության նոր տեսակներ սահմանել կարող է ինչպես ՇՊՀ-ի հիմնադիրը, այնպես էլ ՇՊՀ-ի եռագարարձուների խորհրդող՝ սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

64. ՇՊՀ-ի կանոնադրության մեջ կատարվող փոփոխությունները չեն կարող վերաբերել ՇՊՀ-ի ուղարկներին կամ շահառուներին:

VIII. ՇՊՀ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

65. ՇՊՀ-ն ինքնուրույն է պլանավորում իր գործունեությունը, մշակում զարգացման հեռանկարները և ընդունում իր գործունեության վերաբերյալ որոշումներ:

66. ՇՊՀ-ի՝ այլ իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց հետ գործունեության բոլոր նորություններն իրականացվում են պայմանագրային հիմունքներով:

67. ՇՊՀ-ն ինքնուրույն է ընտրում իր կողմից կնքվող պայմանագրերի առարկան և պայմանները:

68. Իր կանոնադրական գործունեությունն իրականացնելիս ՇՊՀ-ն իրավունք ունի սեփական ուղարկություններում ընդունելու Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող ցանկացած ուղարկություններ:

69. ՇՊՀ-ն ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնում է միայն այն դեպքերում, եթե դա ուղարկատիրական ուղարկությունն է իր կանոնադրությանը կամ ծառայում իր կանոնադրական նպատակների համապատասխանությունը: ՇՊՀ-ն կարող է ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնել ինքնուրույն կամ ուղարկատիրական ստեղծել տնտեսական ընկերություններ, կամ լինել դրանց մասնակից: ՇՊՀ-ի կողմից հարցում կատարվող (այդ թվում՝ անձամբ) ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակները սահմանվում են ՇՊՀ-ի հոգարարձուների խորհրդի որոշմամբ:

70. Ժիմնադիրի կողմից ՇՊՀ-ին որպես հիմնադիր ներդրում հանձնված գույքը ՇՊՀ-ի ուղարկությունն է: ՇՊՀ-ն այդ գույքը օգտագործում է իր կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

71. ՇՊՀ-ի սեփական միջոցներով ձեռք բերված գույքը և օրենքով սահմանված այլ աղյուրներից պահպանված գույքը ՇՊՀ-ի սեփականությունն են: ՇՊՀ-ն այդ գույքը օգտագործում է իր կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

72. Այլ քաղաքացիների, կազմակերպությունների կողմից որպես կամավոր գույքային ներդրում գույքը, ներառյալ դրամական միջոցները, բաժնետոմսերը, այլ արժեքույթեր և մտավոր անունությունն ակտուամբ իրավունքները ՇՊՀ-ի սեփականությունն են:

73. ՇՊՀ-ի սեփականությունը հանդիսացող և նրան օգտագործման հանձնված ընդհանուր պահպան արժեքի 20 տոկոսը գերազանցող գործարքները կնքվում են Հայաստանի Հանրապետության համաձայնությամբ:

74. ՇՊՀ-ի սեփականությունը չի կարող օգտագործվել ի շահ ՇՊՀ-ի մարմինների անդամների, ինչպես նաև ՇՊՀ-ի աշխատողների, բացառությամբ աշխատողների աշխատավարձի և, ՇՊՀ-ի մարմինների անդամների պարտականությունների կատարմամբ պայմանավորված, փոխատուցման ենթակա ժամանակակից, ինչպես նաև այն դեպքերի, եթե ՇՊՀ-ի հիմնադիրը, ՇՊՀ-ի մարմինների անդամները, ինչպես նաև ՇՊՀ-ի աշխատողները կանոնադրությամբ նախատեսված շահառուներ են:

IX. ՇՊՀ-ՈՒՄ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԵՎ ԳԻՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ ՈՒ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄ

75. ՇՊՀ-ում բարձրագույն կրթությունն իրականացվում է բակալավրի և մագիստրոսի հիմնական դրական ծրագրերով՝ պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան: ՇՊՀ-ն կարող է դրականացնել նաև հանրակրթական, միջին մասնագիտական, նախնական մասնագիտական, լրացուցիչ դրական ծրագրեր:

76. Սովորողների՝ ՇՊՀ ընդունելությունը և ուսուցման մեկ մակարդակից մյուսին անցումը դրական ծրագրում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և այլ իրավական ակտերին համապատասխան:

77. Օտարերկրյա քաղաքացիների և քաղաքացիություն շունեցող անձանց՝ վճարովի հիմունքներով ուսուցումն իրականացվում է օրենքով սահմանված կարգով:

78. ՇՊՀ-ում կիրառվում է բարձրագույն կրթության աստիճանական համակարգ: Ուսուցման բարձրանյուր աստիճանի շրջանավարտին տրվում է համապատասխան որակավորում և ավարտական դաշտական (դիպլոմ):

79. Լրացուցիչ մասնագիտական կրթական ծրագիրն ավարտած և ամփոփիչ ատեստավորումն անցած շնորհանում տրվում է ՇՊՀ-ի կողմից սահմանված նմուշի ավարտական փաստաթուղթ (վկայագիր, հայտապատճեն):

80. ՇՊՀ-ում ուսուցումը կարող է իրականացվել առկա, հեռակա, դրսեկության և հեռավար ձևերով:

81. ՇՊՀ-ի հիմնական կրթական ծրագրերով ուսումնառությունն իրականացվում է կրեդիտների համական և փոխանցման համաեվրոպական համակարգի դրույթներին համապատասխան:

82. ՇՊՀ-ում գործում է ուսանողների գիտելիքների պարբերական ստուգման և գնահատման շահագործոն համակարգ:

83. ՇՊՀ-ում գործում է որակի ներքին ապահովման և վերահսկման համակարգ, որի նպատակը բարձրանում որակի շարունակական բարելավումն է:

84. ՇՊՀ-ի ասպիրանտուրա ընդունելությունն իրականացվում է մագիստրոսի կամ դիվլումավորված համագետի որակավորման հիման վրա՝ ըստ դիմորդների մրցութային ընդունելության քննությունների շահագործության, որի կազմը և մասնագիտությունների ցանկը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

85. ՇՊՀ-ում իրականացվող գիտահետազոտական աշխատանքներին կարող են մասնակցել ՇՊՀ-ի աշխատողները և սովորողները, ինչպես նաև պայմանագրային հիմունքներով հրավիրված այլ համագետներ:

86. ՇՊՀ-ն կազմակերպում և անցկացնում է գիտաժողովներ, համաժողովներ, խորհրդակցություններ, համարներ, հրատարակում է գիտական պարբերականներ, ժողովածուներ, մենագրություններ, ժողովքեր, ուսումնական ձեռնարկներ:

87. ՇՊՀ-ի ուսումնական և գիտական գործունեությունը ֆինանսավորվում է հետևյալ աղյուրներից՝

1) Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից.

2) Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա հիմնարկների, կազմակերպությունների ու համական անձանց նվիրատվություններից, դրամաշնորհներից.

3) ՇՊՀ-ի վճարովի ծառայություններից ստացվող միջոցներից.

4) Բարեգործական նպատակով տրամադրվող միջոցներից.

5) Նախաձեռնողական հետազոտությունների համար նախատեսված միջոցներից.

6) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղյուրներից:

88. Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի միջոցներով իրականացվող հետազոտական, նախագծային, կոնստրուկտորական, փորձարարական և այլ աշխատանքների աղյուրումը, ֆինանսավորումը, հաշվետվությունն իրականացվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

89. ՇՊՀ-ի կառուցվածքը սահմանում է հոգաբարձուների խորհուրդը:

90. ՇՊՀ-ի կառուցվածքային ստորաբաժանումներն են ֆակուլտետները, ամբիոնները, կենտրոնները, քույզը, վարժարանը, ավագ դպրոցը, վարչությունները, բաժինները, լաբորատորիաները, կարինետները, ժողովական գրադարանը և այլ ստորաբաժանումներ:

91. ՇՊՀ-ի կառուցվածքային ստորաբաժանման կարգավիճակը և իրավասությունը սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, սույն կանոնադրությամբ և ՇՊՀ-ի գիտական խորհրդի նախատած կանոնադրություններով:

92. ՇՊՀ-ի ֆակուլտետը գործում է իր կանոնադրությանը համապատասխան:

93. Ֆակուլտետը, ենթերու կամ իր կողմից իրականացվող ուսումնական, մանկավարժական, մեթոդական, ժողովական, ուսումնաօժանդակ և ինժեներատեխնիկական աշխատանքներից, ըստ սահմանված գործադրության կազմում է իր հաստիքացուցակի նախագիծը և ներկայացնում ՇՊՀ-ի ռեկտորին:

94. Ֆակուլտետը կազմված է ամբիոններից, լաբորատորիաներից և ուսումնական, գիտական ու ժողովական այլ ստորաբաժանումներից:

95. Ֆակուլտետի կառավարման մարմիններն են ֆակուլտետի խորհուրդը և դեկանը:

96. Ֆակուլտետի կառավարման կոլեգիալ մարմինը ֆակուլտետի խորհուրդն է, որի նախագահը գործություն է: Ֆակուլտետի խորհրդի կազմում ընդգրկվում են դեկանի տեղակալները, ֆակուլտետի ամբիոնների վարչիները, ֆակուլտետի պրոֆեսորներ, դոցենտներ, ոլորտի այլ գործադիրներ, սովորողներ: Ֆակուլտետի խորհրդի անդամների թվի 25 տոկոսը սովորողներն են, որոնց ընդունումն ու ընտրությունն իրականացնում է ֆակուլտետի ուսանողական խորհուրդը:

97. Ֆակուլտետի խորհրդի, որպես կառավարման մարմինի կազմ, ձևավորման ու գործունեության կարգը սահմանվում է ֆակուլտետի օրինակելի կանոնադրությամբ:

98. Ֆակուլտետի խորհուրդը՝

1) ՇՊՀ-ի ռեկտորին ներկայացնում է առաջարկություն ֆակուլտետի կառուցվածքում ամբիոններ և կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, լուծարելու, վերակազմավորելու վերաբերյալ.

2) ընդունում է որոշում ֆակուլտետի կրթական, գիտական աշխատանքի, միջազգային կապերի և այլ հարցերի վերաբերյալ.

3) սահմանված կարգի համաձայն իրականացնում է ֆակուլտետի դեկանի ընտրությունը.

4) ըստ է ֆակուլտետի դեկանի ամենամյա հաշվետվությունը և գնահատում նրա գործունեությունը.

5) ՇՊՀ-ի գիտական խորհրդի ընդունած օրինակելի կանոնադրության հիման վրա ընդունում է գործություն կանոնադրությունը.

6) առաջադրում է ՇՊՀ-ի հոգաբարձուների խորհրդում և ՇՊՀ-ի գիտական խորհրդում ֆակուլտետի կառուցվածքիների թեկնածուներին.

7) լուծում է ֆակուլտետի ուսումնական, գիտական աշխատանքի, միջազգային կապերի և այլ հարցերի հարցերը.

8) ՇՊՀ-ի ռեկտորին է ներկայացնում ֆակուլտետի ուսումնական պլանները՝ ՇՊՀ-ի գիտական կառուցվածքում հաստատելու համար.

9) լուծում է սույն կանոնադրությունից և ՇՊՀ-ի այլ ներքին իրավական ակտերից բխող՝ ֆակուլտետի կառուցվածքան և գիտահետազոտական գործունեությանը վերաբերող այլ հարցեր:

10. Ֆակուլտետի նիստերը գումարվում են ուսումնական տարվա ընթացքում առնվազն 8 ամիսներում: Ֆակուլտետի խորհրդում որոշումներն ընդունվում են խորհրդի նիստին ներկա անդամների պարզ մեծամասնությամբ, եթե Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, սույն հարցությամբ կամ ֆակուլտետի կանոնադրությամբ այլ բան նախատեսված չէ: Ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական խորհրդի որոշումները պարտադիր են ֆակուլտետի աշխատողների և նույնական համար:

11. Ֆակուլտետի դեկան կարող է ընտրվել այն դոցենտնորը կամ պրոֆեսորը, որն ունի գիտությունների կամ դոկտորի գիտական աստիճան:

12. Դեկանն ընտրվում է գիտական խորհրդում՝ ֆակ, գաղտնի քվեարկությամբ՝ 5 տարի ժամկետով: Դեկանի պաշտոնում ընտրված է համարվում ֆակուլտետի խորհրդում ամենաշատ, բայց առնվազն 3 տարի պահանջների ձայների կեսից ավելի ձայներ հավաքած թեկնածուն: Ընտրությունների արդյունքների ընդունումը կամ պաշտոնի նշանակումը ՇՊՀ-ի ռեկտորը և սահմանված կարգով կնքում է գործությունը՝ 5 տարի ժամկետով: Դեկանի ընտրությունը կազմակերպվում և իրականացվում է ՇՊՀ-ի

գնուական խորհրդի կողմից հաստատված՝ դեկանների ընտրության կանոնակարգին համապատասխան: Դեկանն իր պաշտոնը կարող է զբաղեցնել ոչ ավելի, քան 2 ժամկետ անընդմեջ:

103. Ֆակուլտետի դեկանը

1) դեկավարում է ֆակուլտետի կրթական, գիտական, արտադրական, միջազգային և այլ գործունեությունը.

2) ապահովում է ՇՊՀ-ի մարմինների և ֆակուլտետի գիտական խորհրդի որոշումների կատարումը.

3) ուեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում դեկանի տեղակալների և ֆակուլտետի գիտական խորհրդի քարտուղարի թեկնածությունները.

4) սահմանված կարգով ռեկտորին ներկայացնում է առաջարկություն ուսանողներին հեռացնելու, դրականգույնու, կուրսից կուրս փոխադրելու վերաբերյալ.

5) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, սույն կանոնադրությամբ, ֆակուլտետի կանոնադրություններ:

104. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերի միջև ընկած ժամանակահատվածում ֆակուլտետին առնչվող վերացրկ հարցերը քննարկվում և լուծվում են դեկանատի խորհրդի նիստում, որին մասնակցում են ռեկտոր, դեկանի տեղակալը (եթե այդպիսիք կան), ֆակուլտետի կազմի մեջ մտնող ամբիոնների նախագահը, ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարը, ուսանողական խորհրդի և ֆակուլտետի ուսանողական գործական ընկերության նախագահները: Դեկանատի նիստերն արձանագրվում են:

105. Ամբիոնները (բաժինները, լաբորատորիաները) ֆակուլտետի ուսումնագիտական գործընթացի ռեժիսուրական կառուցվածքային հիմնական ստորաբաժնումներն են, որոնք գործում են սույն առաջարկության և ֆակուլտետների ամբիոնների ու լաբորատորիաների կանոնադրությունների հիման վրա: Ամբիոնի գիտամանկավարժական կազմում ընդգրկվում են պրոֆեսորները, դոցենտները, առաջատանքները և դասախոսները:

106. ՇՊՀ-ի ամբիոնները կարող են լինել նաև համահամալսարանական, որոնց գործունեության առաջական համակարգումը կատարվում է համապատասխան պրոռեկտորի կողմից:

107. Ամբիոնը գործում է սույն կանոնադրությանը և ֆակուլտետի կանոնադրությանը առաջատանքսիան:

108. Ամբիոնը, ելնելով կատարվող մանկավարժական, գիտական, ուսումնաօժանդակ և առաջատանինիկական աշխատանքների ծավալից ու ձևերից, ըստ սահմանված չափանիշների, մշակում է ուսումնական բեռնվածությունը:

109. ՇՊՀ-ի ամբիոնում պրոֆետորադասախոսական կազմի աշխատանքի ընդունումը, նրանց և ՇՊՀ-ի առաջատանքային հարաբերություններն իրականացվում են պայմանագրային հիմունքներով, ուժությամբ կարգով:

110. Ամբիոնը դեկավարում է վարիչը, որն ընտրվում է քաց մրցույթի հիման վրա, զարտնի գործունեությամբ, մինչև 5 տարի ժամկետով: Ընտրությունների արդյունքների հիման վրա ամբիոնի գործունեության պաշտոնի է նշանակում ռեկտորը: Ամբիոնի վարիչի ընտրությունը կազմակերպվում և անցնում է ՇՊՀ-ի գիտական խորհրդի կողմից հաստատված՝ ամբիոնի վարիչի ընտրության անընդունակության համապատասխան: Ամբիոնի վարիչի գործունեությունը համարվում է պայմանագրային համապատասխան: Ամբիոնի վարիչի պաշտոնը կարող է զբաղեցնել ոչ ավելի, քան 2 տարի անընդմեջ:

111. Ամբիոնի ուսումնագիտական գործունեությանը վերաբերող հիմնական հարցերը քննարկվում են գիտամանկավարժական կազմի նիստում: Ամբիոնի ուսումնաօժանդակ համակազմի նիստում ամբիոնի նիստին մասնակցում են խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:

112. Ֆակուլտետի մյուս ստորաբաժնումների ձևավորման և գործունեության կարգը սահմանվում է առաջատանքսիան:

113. Կենտրոնը ՇՊՀ-ի կանոնադրական խնդիրների և գործառույթների իրագործման նպատակով գործունեության պահպանի աշխատանքային ստորաբաժնում է, որի գործունեության կարգը սահմանվում է ՇՊՀ-ի գործունեությունը:

114. ՇՊՀ-ում հանրակրթական ծրագրերով ուսուցումը կազմակերպվում է հենակետային գործունեություն (ավագ ոպրոց), որը գործում է կանոնադրության հիման վրա: Հենակետային վարժարանի գործուներին շայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրվում է հենակետային գործունեությունը:

115. ՇՊՀ-ում միջին մասնագիտական կրթական ծրագրերով ուսուցումը կազմակերպվում է ՇՊՀ-ի գործունեությունը, որը գործում է իր կանոնադրության հիման վրա: Քոլեջի շրջանավարտներին մասնագիտական կրթության ավարտական փաստաթուղթ (դիպլոմ) և դրա ներդիրը:

XI. ՇՊՀ-Ի ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԸ ԵՎ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԸ

116. ՇՊՀ-ի աշխատողները բաժանվում են գիտամանկավարժական (պրոֆեսորադասախոսական համեազմ (ամբիոնի վարիչ, պրոֆեսոր, դոցենտ, ասիստենտ և դասախոս), գիտական աշխատողներ, դաշտական, ուսումնաօժանդակ, ինժեներատեխնիկական, արտադրական և այլ տարակարգերի:

117. ՇՊՀ-ի սովորողներ են համարվում ուսանողները և հետազոտողի կրթական ծրագրում ըստիրանուներ) սովորող անձինք:

118. ՇՊՀ-ի աշխատողների և սովորողների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, սույն կանոնադրությամբ, ՇՊՀ-ի այլ ներքին համական ակտերով:

119. ՇՊՀ-ի աշխատողներն իրավունք ունեն՝

1) ընտրելու և ընտրվելու ՇՊՀ-ի պաշտոններում և կառավարման մարմիններում, ընդգրկվելու և ընտանեցելու ՇՊՀ-ի համապատասխան կառավարման մարմինների աշխատանքներին՝ օրենքով, ՇՊՀ-ի աշխատությամբ և կողեւությունում պահմանագրով սահմանված կարգով.

2) մասնակցելու ՇՊՀ-ի գործունեության առնչվող բոլոր խնդիրների քննարկմանը.

3) ընտրելու ուսումնական գործընթացի դասավանդման մեթոդներ.

4) միավորվելու արհեստակցական կազմակերպություններում.

5) ՇՊՀ-ի կանոնադրությանը և կողեւությունում պահմանագրին համապատասխան՝ օգտվելու գործառնների, տեղեկատվական պահոցների, ուսումնական և գիտական ստորաբաժանումների, նաև նաև սոցիալ-կենցաղային, բուժական ստորաբաժանումների, ուսումնաարտադրական բառերի, մարզաառողջարանային ճամբարի և այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների վճարովի և այլ ծառայություններից.

6) օրենքով սահմանված կարգով բողոքարկելու ՇՊՀ-ի կառավարման մարմինների և աշխատասխան ստորաբաժանումների դեկավարների կողմից ընդունված ակտերը.

7) սահմանված կարգով ստանալու վճարվող կամ չվճարվող արձակուրդ.

8) ստանալու դրամական հատուցում՝ աշխատանքի ժամանակ կամ առողջությանը պահանջված վնասի համար.

9) եահատեսված ժամկետում և սահմանված չափով ստանալու աշխատավարձ, լրավճարներ, հիմքեարներ, ինչպես նաև պարզաբանումներ և խրախուսումներ (ներառյալ՝ դրամական)՝ օրենքով, ՇՊՀ-ի աշխատությամբ և ՇՊՀ-ի կողեւությունում պահմանագրով սահմանված դեպքերում և կարգով.

10) ստենալու կազմակերպական և նյութատեխնիկական պահմաններ՝ մասնագիտական և աշխատավային գործունեության համար.

11) բայց նախասիրությունների՝ կազմակերպելու և մասնակցելու ՇՊՀ-ում անցկացվող գործառնութական աշխատանքներին, սեմինարներին և գիտաժողովներին.

12) ՇՊՀ-ի աշխատողներն ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, սույն աշխատությամբ և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ.

13) ՇՊՀ-ի պրոֆեսորադասախոսական կազմը, գիտաշխատողները և սովորողներն օժտված են աշխատական ազատություններով:

14) ՇՊՀ-ում պրոֆեսորադասախոսական կազմի բոլոր թափուր պաշտոնների նշանակումը կատարվում է ըստ աշխատանքային պահմանագրի, որը կնքվում է մինչև 5 տարի ժամկետով: պահմանագրային պահմանագրի կնքմանը նախորդում է բաց մրցության ընտրություն: Աշխատանքային պահմանագրի ժամկետը լրանալուց հետո գիտամանկավարժական կազմի աշխատողի հետ կարող է առաջարկել պահմանագրի՝ մինչև 1 տարի ժամկետով, առանց մրցության ընտրության՝ պահմանագրային պահման երա գիտամանկավարժական գործունեության գնահատման հիման վրա:

15) ՇՊՀ-ի աշխատողները պարտավոր են՝

ա) պահպանել և կատարել սույն կանոնադրության, ՇՊՀ-ի ներքին կարգապահական կանոնների և այլ համական ակտերի պահանջները.

բ) պահպանել ուսումնական գործընթացի, անցկացվող գիտական հետազոտությունների և աշխատությունները.

շ) պահպանել և արդյունավետ ու խնայողաբար օգտագործել ՇՊՀ-ի գույքը.

մ) պահպանել բարձրացնել իրենց մասնագիտական որակավորումը, առնվազն յուրաքանչյուր 5 տարին աշխատական աշխատական պահման կարգով անցնել վերապատրաստում կամ որակավորման բարձրացնում.

ա) պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, ՇՊՀ-ի կանոնադրությամբ, ներքին համական կանոններով և ՇՊՀ-ի այլ ներքին իրավական ակտերով նախատեսված աշխատավայիններ:

122. ՇՊՀ-ի գիտամանկավարժական աշխատողներն իրավունք ունեն՝

1) գրադարձը իրենց մասնագիտական գործունեության կազմակերպման և նյութատեխնիկական ռայականության հարցերով.

2) գիտական հետազոտության ակադեմիական ազատության.

3) սեփական նախաձեռնությամբ հետազոտական թեմաներ ընտրելու և մշակելու ազատության.

4) պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական դասընթացների ընդունակության, ծրագրերի ազատ որոշման.

5) իրենց անհատական առանձնահատկություններին համապատասխանող և ուսումնական ռայականությամբ քարձու որակն ապահովող նյութի շարադրման, դասավանդման մեթոդների և միջոցների առանձին ընտրության.

6) համատեղելու գիտական, մանկավարժական և այլ բնույթի աշխատանքներ:

123. ՇՊՀ-ի սովորողներն իրավունք ունեն՝

1) սեփական հայեցողությամբ, ըստ հակումների և պահանջմունքների, ընտրելու մասնագիտություն, առաջնահանձնության ձևով, գրադարձը հետազոտություններով, ցանկացած կրթական աստիճանում ընդհատելու կամ շահագույն քարձու քարձագույն և հետքուհական մասնագիտական կրթությունը.

2) ստանալու գիտության, տեխնիկայի և մշակույթի ժամանակակից մակարդակին համապատասխանող գիտելիքներ, հաճախելու ՇՊՀ-ում կարդացվող դասախոսություններին.

3) մասնակցելու իրենց կրթության բովանդակության ձևավորմանը (ուսումնական դասընթացների և համապատասխան ընտրությանը՝ պահպանելով քարձագույն մասնագիտական կրթության պետական հայոց և չափորոշիչների պահանջները).

4) մասնակցելու ուսուցման որակն ապահովող գործառույթներին և գնահատելու առաջնարարականությանը՝ գործունեության արդյունավետությունը.

5) բացի ընտրած մասնագիտության ուսումնական դասընթացներից՝ յուրացնելու ուսումնական համապատասխան այլ դասընթաց, որը դասավանդվում է ՇՊՀ-ում՝ ըստ սահմանված կարգի.

6) ենթական մասնագիտական ուսուցումը համատեղելու երկրորդ մասնագիտական (գուգահեռ) համապատասխան հետ և ստանալու երկրորդ որակավորման աստիճան.

7) նախատանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական համապատասխան սահմանված կարգով ընդգրկվելու և մասնակցելու ՇՊՀ-ի կառավարման մարմինների ուժությանը հաջողական համապատասխան համապատասխան հայոց և չափորոշիչներին.

8) օգոստի ՇՊՀ-ի գրադարանից, լաբորատորիաներից, տեղեկատվական պահոցներից, սեփական, գիտական, բուժական, մարզական, առողջարանային, ուսումնարարական և այլ համապատասխան համապատասխան աշխատանքների ծառայություններից.

9) ըստ նախասիրությունների՝ մասնակցելու ՇՊՀ-ում անցկացվող ուսանողական համապատասխան աշխատանքներին, սեմինարներին և գիտաժողովներին.

10) մասնակցելու ուսանողական խորհուրդներում, ուսանողական գիտական ընկերություններում և ուսանողական կազմակերպություններում.

11) բարոքարկելու ՇՊՀ-ի դեկանալության հրամաններն ու կարգադրությունները՝ օրենքով սահմանված կարգով.

12) օգոստի ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձավճարի մասնակի փոխատուցման համապատասխան օրենքով սահմանված կարգով.

13) նախատանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և ՇՊՀ-ի կողմից սահմանված կարգով պետական, անվանական, ինչպես նաև իրավաբանական կամ ֆիզիկական անձանց կողմից նշանակած կրթարշակ, դրամաշնորհ, ինչպես նաև ուսանողական վարկ.

14) նախատանի ՇՊՀ-ի կանոնադրությանը և այլ իրավական փաստաթղթերի.

15) փազրկած մարմնի սահմանած կարգով, անհրաժեշտության դեպքում, ստանալու արձակուրդ՝ մինչև մեկ տարի ժամկետով՝ քացառությամբ Հայաստանի նախատանի օրենսդրության մասնակցության համապատասխան դեպքերի.

16) ուսուցման առկա ձևով ուսումնառության դեպքում տվյալ ուսումնական տարվա ընթացքում անձանական գունվելու արձակուրդում՝ առնվազն յոթ շաբաթ ընդհանուր տևողությամբ.

17) ուսումնական կարգով փոխադրվելու մեջ այլ քարձագույն ուսումնական համապատասխան հայոց և չափորոշիչների մասնակցելու համար ստանալու քարոյական և (կամ) նյութական խրախուսանը՝ համապատասխան օրենսդրության օրենսդրությամբ և ՇՊՀ-ի կողմից սահմանված կարգով.

18) ՇՊՀ-ի սովորողներն ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, սույն համապատասխան և այլ իրավական ակտերով սահմանված այլ իրավունքներ:

124. Կրթությունն ընդհատած նախկին ուսանողը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ պահպանված կարգով իրավունք ունի վերականգնվելու ՇՊՀ-ում:

125. Արգելվում է ուսանողներին արտառուսումնական աշխատանքում ներգրավելը՝ առանց նրանց և (կամ) իրանց օրինական ներկայացուցիչների համաձայնության:

126. ԾՂՀ-ի սովորողները պարտավոր են՝

- 1) ոտիկանված ժամկետներում կատարել բոլոր ուսումնական առաջադրանքները.
 - 2) տիրապետել բարձր որակավորում ունեցող ապագա մասնագետի համար անհրաժեշտ էլեկտրիչն և հմտություններին.

Յաշերոքն կատարել սույն կանոնադրության, ՇՊՀ-ի ներքին կարգապահական կանոնների և մասնական ակտերի պահանջները.

❷ Խաճախելու ըստ մնական ծրագրերով նախատեսված դասընթացներին.

Յ եղատար վերաբերվել ՇՊՀ-ի գույքին.

Զարգացնելու համար պահել է ՊՆՀ-ի պատմվածքը և հեղինակությունը, պահպանել հասարակական համակեցության նորմերը:

177. Վեարովի հիմունքներով կրթություն ստացող ուսանողները պարտավոր են

- 1) Ժամանակին վճարել ուսման վարձավճարը: Ուսման վարձավճարը ժամանակին չվճարելու պահ ուսանողները կարող են հեռացվել ՇՊՀ-ից.

Համարել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, ՇՊՀ-ի կանոնադրությամբ, Աերքին կանոնադրով, ՇՊՀ-ի այլ Աերքին իրավական ակտերով և ուսումնառության վերաբերյալ կնքված պայմանագրով նախատեսված պարտականություններ:

128. Այս տասնողները, ովքեր չեն կատարում սույն կանոնադրությամբ, այլ ներքին իրավական սահմանված պարտականությունները, ցուցաբերում են անբավարար ակադեմիական ստուգություն, խախտում են ՇՊՀ-ի ներքին կարգապահական կանոնները, ռեկտորի կամ նրա շնորհած լուրջական անձի հրամանով կարող են ներքարկվել կարգապահական տուժերի՝ ընդիուպ միանչ հայոց իրավունքը՝ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում և կարգով:

129. ԾՊՀ-ի ուսանողական խորհուրդը ՇՊՀ-ում գործող ուսանողական կազմակերպություն է, որը ինքնակառավարման, ընտրովի ներկայացուցչական մարմին է: Ուսանողական խորհրդի կարգավորում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, ՇՊՀ-ի կանոնադրությամբ և ուսանողական խորհրդի կանոնադրությամբ: ՇՊՀ-ի ուսանողական խորհրդի կանոնադրությամբ:

Եթ. ՇՊՀ-ի ուսանողական գիտական ընկերությունը ՇՊՀ-ում գործող ուսանողական համակարգություն է, որի նպատակը սովորողների գիտական, ստեղծագործական և հոգևոր առաջնային նպաստելն է: Ուսանողական գիտական ընկերության ստեղծման և գործունեության կարգը հայտարարվել է լազոր մարմանի կողմից:

ՀԵ. ԾՎՀ-Ի ուսեանշիրեներ են համարվում այն անձինք, ովքեր դրսեկության ձևով սովորում են բաժիններում բաժիններում, ինչպես նաև դասախոսները և գիտական աշխատողները, ովքեր են լրապատրաստման և որակավորման բարձրացման դասընթացներին:

ՀԱՅԻ քոլեջի ուսանողների և վարժարանի աշակերտների իրավունքներն ու սահմանվում են համապատասխանաբար քոլեջի և

ՀԱ ՀԱՅ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱՀԱԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

„ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԿԱՄԱԾՄՎ ՎԵՐԱԽԱԼՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆ ԽՐԱԿԱՆԱԳՎՈՒՄ Է ՕՐԵՆՔՆԵՐԻ ՍԱհմանված

Հայաստանի պահանջման մեջ մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում է Հայաստանի նախարարությունը, իսկ օրենքով սահմանված դեպքում՝ նաև այլ մարմիններ՝ ըստ իրենց իրավասությունների, ստուգումների և օրենքով նախատեսված ընթացակարգերով: ՇՊՀ-ի ֆինանսական օրենքում է անկախ առողջապահության կամ Հայաստանի Հանրապետության առնելիք այլ անձի կողմից առնվազն տարեկան մեկ անգամ: ՇՊՀ-ի անդամների 1/3-ի պահանջով կարող է իրականացվել արտահերթ առողջապահության մեջ ընտրվում է ՇՊՀ-ի հոգաբարձուների խորհրդի կողմից՝ համաձայն օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների:

135. ՇԱՀ-Ն յուրաքանչյուր տարի, հաշվետու տարվան հաջորդող մարտի 25-ից ոչ ուշ Հայաստանի հրապարակային ծանուցումների պաշտոնական ինտերնետային կայքում (www.azdarar.am) պարտավոր է հրապարակել՝

1) Հաշվետվություն իր գործունեության մասին, որը պետք է ներառի տեղեկություններ լրացնածված ծրագրերի, ֆինանսավորման աղբյուրների, տվյալ ֆինանսական տարվա ընթացքում առաջացրված միջոցների ընդհանուր չափի, հոգաբարձուների խորհրդի անդամների, տնօրենի մասին և առաջատակազմում ընդգրկված անձանց անուններն ու ազգանունները, եթե նրանք հաշվետու պատճենագրում օգտվել են ՇՊՀ-ի միջոցներից և ծառայություններից.

Հ Հանսական հաշվետվորյունների վերաբերյալ առողջականացնող անձի (առողջականացնող անձի) պատճենը պահպանության մեջ մտնելու օրը, եթե ՇՊՀ-ի ակտիվների արժեքը գերազանցում է տասը միլիոն դրամը:

XIII. ՇՊՀ-Ի ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԽՆ ՈՒ ԼՈՒԾԱՌՈՒՅԸ

ՀՀ Հիմնադրամը կարող է վերակազմակերպվել միայն հիմնադրամի՝ այլ հիմնադրամին միացման հետ միաձույման ձևով:

Հայոց է Վերակազմակերպվել ի հմտադրի որոշմամբ՝ օրենքով սահմանված կարգով:

38 ՀԱՅ-ի լուծարումը նրա գործունեության դադարումն է առանց նրա իրավունքներն ու պատշաճություններն իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց անցնելու:

140. ԾՊՀ-ի կարող է լուծարվել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված հատուցումներում:

Ե ՏԵՇԻ գույքը բավարար չէ նրա զործունեալթյան իրականացման համար, և անհրա

Հայոց պատմությամբ ասալու ավագանությամբ հայության առաջնահարությունը ապահովագործվել է կատարել և պահպանվել է առաջնահարությունը՝ ապահովագործվելով:

Հ ԾՎ-1 թվով է տպել օրենքի բազմակի կամ կոպիտ խախտումներ կամ պարբերաբար իրականացրել և առաջ բերել նախառակներին հակասող գործունեություն.

Հայութեայս հիմնադիրը թույլ է տվել օրենքի հական խախտումներ կամ կեղծիքներ:

Հայության այլ դեպքերում:

Հայոց կանաչավայր բազմաթիւներ լավ, բաշխած առ այս դրաբան, որի լուսաւուն
հայտնի հաստատելու պահին ՇՊՀ-ն պարտատերերի նկատմամբ չունի

Դաստիքը գույքն ուղղվում է ՇՊՀ-ի կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակներին, իսկ դեպքում փոխանցվում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:

Հայուսանի Հանրապետության
կուսակցության աշխատակազմի
գնդապետ-խախարար

Դ. Հարությունյան

Հայոց մշակույթի բարեկարգության համար պատրաստված պատրաստական պատճենական առաջնություն

— 1 —

Digitized by srujanika@gmail.com

www.schul-selbstbewertung.de

www.magnolia-wood.com

Digitized by srujanika@gmail.com

Supply Island of Long Island Sound and Harbor, Connecticut, a copy of your application for a permit to enter your vessel, containing your name, date of birth, place of birth, and address, and the name of your vessel.

10-77-105
Baldwin, Bill and Johnson, John and wife - 1977 - 105

