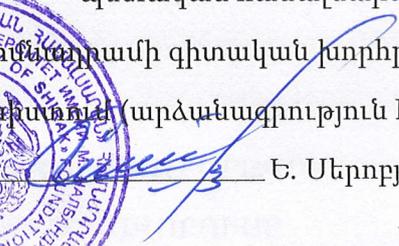


ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

«Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան
պետական համալսարան»

հիմնադրամի գիտական խորհրդի

7 հունվարի 2022 թ. նիստում (արձանագրություն N5)

Խորհրդի նախագահ  Ե. Սերոբյան

Հիմք է ընդհանրապես գիտական 31.01.2018թ.

նիստում հաստատված ՇՊՀ զարգացման ռազմավարական

ծրագրի մշակման, իրականացման և

հաշվետվողականության ընթացակարգ

Հ Ա Յ Ե Ց Ա Ց Ա Կ Ա Ր Գ

«ՇԻՐԱԿԻ Մ. ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»

ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ

ՄՇԱԿՄԱՆ, ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՂԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ

/ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ/

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. «Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան պետական հիմնադրամ» հիմնադրամի զարգացման ռազմավարական ծրագրի մշակման, իրականացման և հաշվետվողականության Հայեցակարգը (այսուհետ՝ Հայեցակարգ) սահմանում է «Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան պետական հիմնադրամ» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Հիմնադրամ) և Հիմնադրամի ստորաբաժանումների զարգացման ռազմավարական ծրագրերի մշակման ընթացակարգը և վերջիններիս իրականացման արդյունքների գնահատմանն ու բարելավմանն ուղղված մեխանիզմները:

1.2. Սույն Հայեցակարգը մշակված է ՀՀ օրենսդրության, Հիմնադրամի կանոնադրության և այլ ներքին իրավական ակտերին համապատասխան:

1.3. Սույն Հայեցակարգում փոփոխությունները և լրացումները կատարվում են Հիմնադրամի գիտական խորհրդի կողմից:

**2. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ
ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆ ՈՒ ՀԱՆՁՆԱԽՄԲԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄԸ**

2.1. Հիմնադրամի զարգացման ռազմավարական (երկարաժամկետ) պլանավորումը գործընթաց է, որը ներառում է պլանավորման ենթակա նպատակների և խնդիրների այն տիրույթը, որը բխում է Հիմնադրամի առաքելությունից և տեսլականից:

2.2. Զարգացման ռազմավարական ծրագիրը պետք է ունենա հետևյալ տեխնիկական կառուցվածքը՝

- 1) վերնագիր,
- 2) համառոտագիր,
- 3) առաքելություն,
- 4) տեսլական,
- 5) վերլուծություն,
- 6) նպատակներ և խնդիրներ,
- 7) առաջարկվող լուծումներ/զարգացման հիմնական ուղղություններ,
- 8) ֆինանսական գնահատական,
- 9) ամփոփ եզրակացություն:

2.3. Հիմնադրամի ռազմավարական ծրագրի իրականացման ժամանակացույց-պլանը և տարեկան աշխատանքային պլանը կազմվում են ըստ ռազմավարական ծրագրի բաժինների՝ հետևյալ ձևաչափով.

| Գործողություն | Ժամանակացույց | Պատասխանատու /ներ | Ֆինանսական հատկացումներ | Ակնկալվող արդյունքներ |
|---------------|---------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|
|---------------|---------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|

2.4. Հիմնադրամի ռազմավարական ծրագրի մշակման աշխատանքային հանձնախումբը հաստատվում է ռեկտորի կողմից:

Աշխատանքային հանձնախումբի ղեկավարը Հիմնադրամի ռեկտորն է:

Աշխատանքային հանձնախումբի կազմի մեջ ընդգրկվում են Հիմնադրամի ստորաբաժանումների, պրոֆեսորադասախոսական կազմի, ուսանողական համակազմի և գործատուների ներկայացուցիչներ, շրջանավարտներ:

3. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՄՇԱԿՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

3.1 Հիմնադրամի զարգացման ռազմավարական ծրագիրը մշակող հանձնախումբը մշակում է Հիմնադրամի զարգացման ռազմավարական ծրագիրը (երկարաժամկետ՝ հնգամյա)՝ նկատի առնելով Հիմնադրամի ստորաբաժանումների զարգացման առաջնահերթությունները:

3.2 Հիմնադրամի զարգացման ռազմավարական ծրագրի մշակման փուլում կարող են համապատասխան փոփոխություններ առաջարկվել ստորաբաժանումների կողմից՝ նկատի ունենալով Հիմնադրամի առաքելությունը, զարգացման ընդհանուր միտումները և ռեսուրսային հնարավորությունները: Հիմնադրամի զարգացման ռազմավարական ծրագրի աշխատանքային տարբերակը քննարկվում է Հիմնադրամի ստորաբաժանումներում՝ ներառելով բոլոր շահակիցներին:

3.3 Հիմնադրամի զարգացման ռազմավարական ծրագրի վերջնական մշակված տարբերակը և ծրագրի իրականացման ժամանակացույց-պլանը քննարկվում և հաստատվում են Հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդում: Հիմնադրամի հաստատված ռազմավարական ծրագրի ու իրականացման ժամանակացույց-պլանի հիման վրա մշակվում, ֆակուլտետային խորհրդում քննարկվում և Հիմնադրամի գիտական խորհրդի քննարկմանն ու հաստատմանն են ներկայացվում ֆակուլտետների զարգացման ռազմավարական ծրագրերն ու ռազմավարական ծրագրերի իրականացման ժամանակացույց պլանները:

3.4 Ֆակուլտետների ռազմավարական ծրագրերի և իրականացման ժամանակացույց-պլանների հիման վրա մշակվում են ամբիոնների, զարգացման

ծրագրերը: Վերջիններս համապատասխանաբար հաստատվում են ֆակուլտետների խորհրուրդներում:

3.5 Միջնաժամկետ և կարճաժամկետ ծրագրեր են կազմվում բոլոր ստորաբաժանումներում, որոնք առնչվում են Հիմնադրամի ռազմավարական ծրագրի իրականացմանը:

4. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՄԱՆ ԵՎ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ

4.1 Զարգացման ռազմավարական ծրագրերի իրականացման վերահսկումը կարող է իրականացվել ճյուղային՝ մասնակի կամ համալիր, Հիմնադրամի շահակիցների (պրոֆեսորադասախոսական, ուսումնաօժանդակ և վարչական կազմեր, ուսանողներ) շրջանում Հիմնադրամի տարբեր ստորաբաժանումների կողմից՝ ընտրովի կամ ծրագրային հիմքով՝ ռեկտորատի համապատասխան որոշումով:

4.2 Հիմնադրամի համապատասխան ստորաբաժանումները տարեկան հաշվետվություններ են ներկայացնում Հիմնադրամի գիտական խորհրդին/ֆակուլտետային խորհուրդներին՝ ըստ զարգացման ռազմավարական ծրագրի կատարողականի: Հիմնադրամի գիտական խորհուրդը կամ ֆակուլտետների խորհուրդները քննարկում, գնահատում են կատարված աշխատանքը և առաջարկում բարելավման միջոցառումներ: Ապահովվում է համապատասխան հաշվետվությունների արդյունքների հասանելիությունը Հիմնադրամի շահակիցներին:

4.3 Զարգացման ռազմավարական ծրագրի իրականացման վերահսկման, մշտադիտարկման և բարելավման նպատակով ստեղծվում է Հիմնադրամի գիտական խորհրդին կից հանձնախումբ, որը ձևավորվում է՝ ներառելով արտաքին շահառուներ՝ գործատուներ, շրջանավարտներ, հասարակական կազմակերպություններ և այլն: Հանձնախումբը քննարկում, գնահատում է կատարված աշխատանքը և առաջարկում բարելավման միջոցառումներ: Հիմնադրամի գիտական խորհրդին կից զարգացման ռազմավարական

