

Հաստատված է՝  
«Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան  
պետական համալսարան»  
հիմնադրամի գիտական խորհրդի  
2017թ. փետրվարի 28-ի նիստում



Խորհրդի նախագահ՝

Ս.Գ. Մինասյան

Ի փոփոխումն ԳՊՄԻ ՊՈԱԿ-ի

գիտական խորհրդի 20.02.2013թ.

նիստում հաստատված «ԳՊՄԻ ՊՈԱԿ-

ի ասպիրանտուրայի/հայցորդության

ընդունելության և ուսուցման»

կանոնակարգի

## ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

### «ՇԻՐԱԿԻ Մ. ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄՈՒՄ ԱՍՊԻՐԱՆՏՈՒՐԱՅԻ/ՀԱՅՑՈՐԴՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ

#### 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. Սույն կանոնակարգով սահմանվում է «Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի ասպիրանտուրայի/հայցորդության ընդունելության և ուսուցման հետ կապված հարաբերությունները:
- 1.2. Սույն կանոնակարգի իրավական հիմքերն են ՀՀ կառավարության 2016 թվականի փետրվարի 25-ի N 238-Ն որոշմամբ հաստատված «ՀՀ-ում ասպիրանտուրայի ընդունելության և ուսուցման, դոկտորանտուրայի և հայցորդության ձևակերպման» կարգը, ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության 2017թ. ապրիլի 13-ի «Հետբուհական մասնագիտական կրթական ծրագրերում (ասպիրանտուրա և հայցորդություն) կրեդիտային համակարգի ներդրման մասին» N371 հրամանը, «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական

կիրառական կարևոր խնդրի լուծումն ապահովող գիտականորեն հիմնավորված տեխնիկական, տնտեսական կամ տեխնոլոգիական մշակում:

## 2. ԱՍՊԻՐԱՆՏՈՒՐԱՅԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 2.1. Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբից առնվազն 6 ամիս առաջ Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարությունը հաստատություններից ստացած հայտերի հիման վրա, սահմանված կարգով, ՀՀ կառավարության հաստատմանն է ներկայացնում համապատասխան ուսումնական տարվա ասպիրանտուրայի ընդունելության տեղերը:
- 2.2. Համալսարանը հայտերը ներկայացնում է ՀՀ ԿԳՆ ամբիոններից ստացած համապատասխան հիմնավորումների (գիտական կադրերի պատրաստման) արդյունքում:
- 2.3. Ասպիրանտուրայի ընդունելությունը՝ առկա ուսուցմամբ և պետության կողմից ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձի լրիվ փոխհատուցմամբ (այսուհետ՝ անվճար) պարտադիր զինվորական ծառայությունից տարկետման իրավունքով տեղերի համար, իրականացվում է համապատասխան տարվա ժամանակահատվածի զորակոչը կազմակերպելու մասին ՀՀ կառավարության որոշմամբ նախատեսված ժամկետներում:
- 2.4. Պետության կողմից ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձի մասնակի զեղչի կիրառման իրավունքով (այսուհետ՝ վճարովի) տեղերի համար ասպիրանտուրայի ընդունելությունն իրականացվում է համալսարանի կողմից սահմանած ժամանակահատվածում:
- 2.5. Համալսարանը պաշտոնական կայքում և մամուլում տալիս է հայտարարություն համապատասխան մասնագիտություններով ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձի լրիվ փոխհատուցմամբ (այսուհետ՝ անվճար) պարտադիր զինվորական ծառայությունից տարկետման իրավունքով և պետության կողմից ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձի մասնակի զեղչի կիրառման իրավունքով (այսուհետ՝ վճարովի) ընդունելության տեղերի և ժամանակահատվածի վերաբերյալ:
- 2.6. Մրցութային կարգով ասպիրանտուրա են ընդունվում մագիստրոսի կամ դիպլոմավորված մասնագետի կրթական աստիճան ունեցող անձինք:
- 2.7. Ասպիրանտուրա ընդունվելու համար անձի կամ նրա լիազորած անձի կողմից համալսարանի ռեկտորի անունով տրվում է դիմում (Հավելված 1) հետևյալ փաստաթղթերի հետ միասին.
  - 2.7.1. անձնագրի և սոցիալական քարտի պատճենները,
  - 2.7.2. ինքնակենսագրություն,
  - 2.7.3. երեք լուսանկար՝ 3x4 չափի,
  - 2.7.4. անձնական թերթիկ,
  - 2.7.5. բակալավրի և մագիստրոսի կամ դիպլոմավորված մասնագետի դիպլոմների ու դրանց հավելվածների պատճենները (օտարերկրյա

- պետություններում բարձրագույն կրթություն ստացածների համար՝ փաստաթուղթ նրանց կրթության համարժեքության մասին),
- 2.7.6. օտար լեզու, ինֆորմատիկա և տեղեկատվահաղորդակցական հիմունքներ առարկաների ատեստավորման վկայականները կամ դրանց համապատասխան տեղեկանքները,
- 2.7.7. ընտրված մասնագիտությամբ հրատարակված առնվազն մեկ գիտական աշխատանքի պատճենը կամ գիտական ռեֆերատ՝ առնվազն 20 տպագրական էջի սահմաններում,
- 2.7.8. գիտական ղեկավարի գրավոր համաձայնությունը ղեկավարման վերաբերյալ (Հավելված 2),
- 2.7.9. քաղվածք աշխատանքային գրքույկից (առկայության դեպքում):
- 2.8. Ասպիրանտուրայի ընդունելության կազմակերպման համար համալսարանի ռեկտորի հրամանով ստեղծվում է ընդունող հանձնաժողով՝ ռեկտորի կամ պրոռեկտորի նախագահությամբ:
- 2.9. Ասպիրանտուրայի ընդունելության մասնագիտական քննության անցկացման համար համալսարանի ռեկտորի հրամանով ստեղծվում է մասնագիտական քննական հանձնաժողով (այսուհետ՝ հանձնաժողով): Հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվում են տվյալ մասնագիտական բնագավառի գիտական աստիճան կամ գիտական կոչում ունեցող երեքից հինգ մասնագետ:
- 2.10. Ասպիրանտուրայի ընդունելության մասնագիտական քննության անցկացման ժամանակացույցը հաստատում է համալսարանի ռեկտորը և տեղեկացնում է նախարարությանը:
- 2.11. Համալսարանի հայտարարությունների համար նախատեսված վայրում փակցվում և/կամ պաշտոնական կայքէջում տեղադրվում են մասնագիտական քննության
- 2.11.1. անցկացման օրվա, տեղի և ժամի վերաբերյալ տեղեկատվությունը՝ քննությունը սկսելուց յոթ աշխատանքային օր առաջ,
- 2.11.2. հարցաշարը՝ մասնագիտական քննությունից առնվազն մեկ ամիս առաջ:
- 2.11.3. ընթացակարգային պահանջները՝ սահմանված սույն կանոնակարգով:
- 2.12. Դիմորդին մասնագիտական քննությանը մասնակցելու թույլտվություն տալիս է համալսարանի ընդունող հանձնաժողովը՝ օտար լեզվից, ինֆորմատիկա և տեղեկատվահաղորդակցական հիմունքներից ստացած համապատասխան միավորները հավաստող վկայականի և/կամ տեղեկանքի առկայության դեպքում, ինչպես նաև ընդունելության մասնագիտությանը համապատասխան գիտական ռեֆերատի մասին մասնագիտական ամբիոնի գրավոր դրական գրախոսականի կամ գրախոսվող գիտական ամսագրերում հրատարակված գիտական աշխատանքների մասին հաստատված ցուցակի դեպքում:
- 2.13. Ստորև նշված օտար լեզուներից որևէ մեկից ստացած անհրաժեշտ նվազագույն միավոր է համարվում՝
- անգլերենից՝ «TOEFL» (iBT) (այԲիԹի)՝ 46 և «IELTS» (ԱՅԼԹՍ)՝ 5.5 միավորը,

- ֆրանսերենից՝ «TCF» (ԹիՍիԷՖ)՝ 200 միավորը,
- գերմաներենից՝ «on DaF» (օն ԴաՖ)՝ 60 միավորը:

Այն դիմորդները, որոնց համար մասնագիտական առարկաներ են անգլերենը, ֆրանսերենը կամ գերմաներենը, քննություն են հանձնում այլ օտար լեզվից:

- 2.14. Ինֆորմատիկա և տեղեկատվահաղորդակցական հիմունքներից ստացած անհրաժեշտ նվազագույն միավոր է համարվում 25 միավորը:
- 2.15. Մասնագիտական քննության հարցաշարը, որն ընդգրկում է նախորդ աստիճանների ծրագրային նյութը, կազմվում է համալսարանի մասնագիտական ամբիոնների և հաստատվում համալսարանի ռեկտորի կողմից:
- 2.16. Մասնագիտական քննությունից 2 աշխատանքային օր առաջ՝ հրապարակված հարցաշարից նախագահի կողմից կազմվում են հարցատոմսեր, որոնք հաստատվում են հանձնաժողովի նախագահի ստորագրությամբ և համալսարանի կնիքով: Հարցաշարերը և հարցատոմսերը յուրաքանչյուր տարի վերանայվում են:
- 2.17. Ելնելով մասնագիտության առանձնահատկությունից՝ մասնագիտական քննության անցկացման ձևը (գրավոր կամ բանավոր) սահմանում է ընդունող հանձնաժողովը:
- 2.18. Բանավոր քննությունը ձայնագրվում է, և ձայնագրությունը պահպանվում է արդյունքների հրապարակումից հետո առնվազն 24 ժամ: Գրավոր քննության աշխատանքները պահվում են ասպիրանտի անձնական գործում:
- 2.19. Դիմորդը քննության է ներկայանում անձը հաստատող փաստաթղթով:
- 2.20. Մասնագիտական քննության արդյունքները գնահատվում են 20 (քսան) միավորանոց սանդղակով: Քննությունը համարվում է հանձնված, եթե դիմորդը ստացել է առնվազն 13 (տասներեք) միավոր: Գիտելիքների գնահատման մասին որոշումն ընդունվում է հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամի կողմից նշանակված գնահատականների միջին թվաբանականով:
- 2.21. Մասնագիտական քննության արդյունքների բողոքարկման ընթացակարգը հետևյալն է.
- 2.21.1. Դիմորդը կարող է մասնագիտական քննության գնահատականը բողոքարկել հանձնաժողովին՝ արդյունքները հրապարակելուց հետո մեկ ժամվա ընթացքում՝ հանձնաժողովի նախագահին ներկայացնելով գրավոր բողոք, որը քննարկվում է նույն օրը:
- 2.21.2. Բողոքարկմանը մասնակցում են տվյալ հանձնաժողովի անդամ չհանդիսացող համալսարանի վարչական անձնակազմի, ուսանողական գիտական ընկերության կամ ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչներ, որոնց թեկնածությունները նախապես հաստատվում են համալսարանի ռեկտորի կողմից: Բողոքարկման հանձնաժողովի նախագահը նույն մրցութային հանձնաժողովի նախագահն է:
- 2.21.3. Դիմորդի ներկայությամբ ուսումնասիրվում և քննարկվում է գրավոր աշխատանքը, իսկ բանավոր քննության դեպքում լսվում է

ձայնագրությունը:

- 2.21.4. Բողոքարկման արդյունքում բաց քվեարկությամբ, հանձնաժողովի անդամների և ներգրավված անձանց ձայների պարզ մեծամասնությամբ, կայացվում է որոշում՝
- գնահատականը թողնել անփոփոխ,
  - գնահատականը բարձրացնել:
- 2.21.5. Ընդունված որոշման վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրվում է հանձնաժողովի նախագահի, համալսարանի վարչական անձնակազմի, ուսանողական գիտական ընկերության, ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչների և դիմորդի կողմից:
- 2.21.6. Նշված անձանցից որևէ մեկի՝ ընդունված որոշման վերաբերյալ անհամաձայնություն հայտնելու դեպքում գրավոր ներկայացվում է հատուկ կարծիք, որը կցվում է արձանագրությանը:
- 2.21.7. Գնահատականի փոփոխման դեպքում կազմվում է համապատասխան արձանագրություն:
- 2.21.8. Մասնագիտական քննության գնահատականը կարող է բողոքարկվել դատարանում՝ օրենքով սահմանված կարգով:
- 2.22. Մասնագիտական քննության վերահանձնում չի թույլատրվում:
- 2.23. Ասպիրանտուրայի մասնագիտական քննության արդյունքն ուժի մեջ է համալսարանի տվյալ ուսումնական տարվա ընդունելության քննության ընթացքում:
- 2.24. Մրցույթի արդյունքում ասպիրանտուրա ընդունվում է մասնագիտական քննությունից առավելագույն միավոր ստացած անձը:
- 2.25. Մասնագիտական քննությունից ստացած հավասար գնահատականների դեպքում հաշվի են առնվում հետևյալ ցուցանիշները՝ ըստ հերթականության՝
- 2.25.1. մագիստրոսի կամ դիպլոմավորված մասնագետի դիպլոմի միջին որակական գնահատականը,
- 2.25.2. բակալավրի և մագիստրոսի դիպլոմների միջին որակական գնահատականների գումարը,
- 2.25.3. հրատարակված գիտական աշխատանքների թիվը,
- 2.25.4. միջազգային կամ հանրապետական ուսանողական առարկայական մրցույթներում կամ օլիմպիադաներում ստացած դիպլոմները կամ միջազգային գիտաժողովներին մասնակցությունը (գեկուցումները):
- 2.26. Ընդունող հանձնաժողովը մրցույթի արդյունքների հիման վրա համապատասխան որոշում է ընդունում յուրաքանչյուր դիմորդի վերաբերյալ:
- 2.27. Ասպիրանտուրա ընդունվելու կամ մրցույթով չանցնելու վերաբերյալ որոշման մասին դիմորդներն իրազեկվում են մասնագիտական քննությունից հետո 7 (յոթ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- 2.28. Ասպիրանտների կցագրումը, այնուհետև հրամանագրումը կատարվում է համալսարանի ռեկտորի հրամանով՝ ասպիրանտի հետ կնքելով համապատասխան պայմանագիր (Հավելված 3):
- 2.29. Առկա ուսուցման ձևով և անվճար հիմունքներով ասպիրանտուրա

ընդունվածներին տրվում է սահմանված չափի պետական կրթաթոշակ՝ ընդունման օրվանից:

### **3. ՀԱՅՑՈՐԴՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ**

- 3.1. Հայցորդական համակարգ են ընդունվում մագիստրոսի կամ դիպլոմավորված մասնագետի կրթական աստիճան ունեցող անձինք:
- 3.2. Հայցորդական համակարգ ընդունվելու համար անձի կամ նրա լիազորած անձի կողմից համալսարանի ռեկտորի անունով տրվում է դիմում (Հավելված 1)՝ հետևյալ փաստաթղթերի հետ միասին.
  - 3.2.1. անձնագրի և սոցիալական քարտի պատճենները,
  - 3.2.2. ինքնակենսագրություն,
  - 3.2.3. երեք լուսանկար՝ 3x4 չափի,
  - 3.2.4. անձնական թերթիկ,
  - 3.2.5. բակալավրի և մագիստրոսի կամ դիպլոմավորված մասնագետի դիպլոմների ու դրանց հավելվածների պատճենները (օտարերկրյա պետություններում բարձրագույն կրթություն ստացածների համար՝ փաստաթուղթ նրանց կրթության համարժեքության մասին),
  - 3.2.6. ընտրված մասնագիտությամբ հրատարակված առնվազն մեկ գիտական աշխատանքի պատճենը կամ գիտական ռեֆերատ՝ առնվազն 20 տպագրական էջի սահմաններում,
  - 3.2.7. գիտական ղեկավարի գրավոր համաձայնությունը գիտական ղեկավարման վերաբերյալ (Հավելված 2),
  - 3.2.8. քաղվածք աշխատանքային գրքույկից (առկայության դեպքում),
- 3.3. Հայցորդության ընդունելության հայտարարությունը տրվում է յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկիզբ՝ սեպտեմբեր ամսին:
- 3.4. Հայցորդության ընդունելության կազմակերպման համար համալսարանի ռեկտորի հրամանով ստեղծվում է ընդունող հանձնաժողով՝ ռեկտորի կամ պրոռեկտորի նախագահությամբ:
- 3.5. Ընդունող հանձնաժողովը ընդունելությունն իրականացնում է դիմորդի կողմից ներկայացրած փաստաթղթերի հիման վրա: Հանձնաժողովի որոշումն ամրագրվում է համապատասխան նիստի արձանագրության մեջ:
- 3.6. Հայցորդի կցագրումը, այնուհետև հրամանագրումը կատարվում է համալսարանի ռեկտորի հրամանով՝ հայցորդի հետ կնքելով համապատասխան պայմանագիր (Հավելված 4):

### **4. ԱՍՊԻՐԱՆՏՈՒՐԱՅՈՒՄ ԵՎ ՀԱՅՑՈՐԴԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ՈՒՍՈՒՑՈՒՄԸ**

- 4.1. Ասպիրանտուրայում ուսուցումն իրականացվում է առկա և հեռակա ձևերով, անվճար և վճարովի հիմունքներով: Առկա ձևով ուսուցման տևողությունը չի գերազանցում 3 (երեք) տարին, իսկ հեռակա ձևով ուսուցման տևողությունը՝ 4 (չորս) տարին:

- 4.2. Հայցորդական համակարգում ուսուցումն իրականացվում է վճարովի հիմունքներով: Ուսուցման տևողությունը չի գերազանցում 5 (հինգ) տարին:
- 4.3. Ասպիրանտուրայում (հայցորդական համակարգում) ուսուցման լրիվ բեռնվածությունը համարժեք է 180 կրեդիտային միավորի, որը բաղկացած է երկու փոխկապակցված մասերից՝ կրթական և հետազոտական: 50 կրեդիտը նախատեսվում է կրթական, 130 կրեդիտը՝ հետազոտական բաղադրիչին (Հավելված 5):
- 4.4. Ասպիրանտուրայում (հայցորդական համակարգում) ուսումնական գործընթացը կազմակերպվում է գարնանային և աշնանային շրջաններով՝ 5-շաբաթյա ժամանակահատվածում: Գարնանային շրջանի դասընթացները կազմակերպվում են մարտի 1-ից ապրիլի 7-ը, իսկ աշնանային շրջանի դասընթացները՝ հոկտեմբերի 1-ից նոյեմբերի 7-ը:
- 4.5. Գարնանային շրջանում իրականացված դասընթացների ամփոփիչ ստուգումները կազմակերպվում է հունիսի 1-ից 30-ը, իսկ աշնանային շրջանում իրականացված դասընթացների ամփոփիչ ստուգումները՝ հունվարի 8-ից 30-ը: Ամփոփիչ ստուգումների գնահատման գործընթացը սահմանվում է «ՇՊՀ-ում ուսանողների գիտելիքների գնահատման» ընթացակարգով:
- 4.6. Ուսումնական անհատական պլանով նախատեսված պրակտիկական իրականացվում է ուսումնական գործընթացից դուրս: Պրակտիկայի կազմակերպման գործընթացը սահմանվում է «ՇՊՀ-ում ասպիրանտի/հայցորդի պրակտիկայի կազմակերպման» առանձին ընթացակարգով:
- 4.7. Որպես ասպիրանտ/հայցորդ կցագրվելուց հետո եռամսյա ժամկետում ուսանողը պետք է համալսարանի Գիտական քաղաքականության և արտաքին համագործակցության կառավարման կենտրոն ներկայացնի.
- 4.7.1. գիտական ղեկավարի և թեմայի հաստատման վերաբերյալ քաղվածք՝ ՀՀ ԿԳՆ բարձրագույն որակավորման հանձնաժողովի կողմից թույլատրված հաստատության կողմից,
- 4.7.2. գիտական ղեկավարի և ասպիրանտի/հայցորդի կողմից մշակված ուսումնական և հետազոտական անհատական պլաններ (Հավելված 6,7)՝ քննարկված համապատասխան ամբիոնի նիստում և հաստատված գիտական խորհրդի կողմից:
- 4.8. Որպես ասպիրանտ/հայցորդ հրամանագրվելուց հետո ուսուցման ընթացքում ասպիրանտը/հայցորդը պետք է հանձնի ուսումնական-հետազոտական պլանով (Հավելված 8) նախատեսված դասընթացների քննությունները, տպագրի անհրաժեշտ քանակությամբ հոդվածներ, ավարտի ատենախոսությունը, համապատասխան հաստատությունում հանձնի մասնագիտական որակավորման քննությունը և անցկացնի ատենախոսության նախնական քննարկում՝ կուտակելով համապատասխան կրեդիտները:
- 4.9. Ասպիրանտին համապատասխան ամբիոնի կողմից տարեկան հատկացվում է

առնվազն 36 ժամ գիտամանկավարժական կամ հետազոտական ծանրաբեռնվածություն:

- 4.10. Ասպիրանտուրայում առկա ուսուցման ձևով ուսանելու ժամանակը համարվում է գիտամանկավարժական ստաժ:
- 4.11. Յուրաքանչյուր գիտական ղեկավար կարող է միաժամանակ ունենալ 5-ից ոչ ավելի ասպիրանտ և հայցորդ:
- 4.12. Եթե համալսարանում հնարավոր չէ իրականացնել ուսումնական պլանով նախատեսված դասընթացները, ապա այդ ուսուցումը պայմանագրային հիմունքներով կարող է իրականացվել այլ հաստատությունում՝ համալսարանի միջոցների հաշվին:
- 4.13. Ասպիրանտն/հայցորդն, ըստ ուսումնական պլանի, յուրաքանչյուր տարվա վերջին ներկայացնում է հաշվետվություն (Հավելված 9) և ատեստավորվում ամբիոնի կողմից: Համալսարանի համապատասխան ամբիոնում և ֆակուլտետի խորհրդում, անհրաժեշտության դեպքում նաև գիտական խորհրդում, պարբերաբար լսվում և քննարկվում են ասպիրանտների/հայցորդների ու նրանց ղեկավարների հաշվետվությունները:
- 4.14. Ատեստավորում չանցած ասպիրանտը/հայցորդը համալսարանի ռեկտորի հրամանով ազատվում է ասպիրանտուրայից/հայցորդական համակարգից:
- 4.15. Գիտական հետազոտություններ կատարելիս ասպիրանտն/հայցորդն օգտվում է համալսարանի գիտական սարքավորումներից, լաբորատորիաներից, համակարգչային տեխնիկայից, գրադարաններից, գործուղումների իրավունքից և այլն:
- 4.16. Համալսարանից հեռացված ասպիրանտը/հայցորդը կարող է վերականգնվել ասպիրանտուրայում/հայցորդական համակարգում՝ վճարովի հիմունքով ուսումը շարունակելու համար:
- 4.17. Ատենախոսությունը չպաշտպանած ասպիրանտին/հայցորդին իր ցանկությամբ անվճար տրվում է հաստատության կողմից սահմանված ակադեմիական տեղեկանք՝ ասպիրանտի/հայցորդի կամ նրա լիազորած անձի կողմից դիմումը համալսարանի ռեկտորին ներկայացնելուց հետո հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- 4.18. Առկա ուսուցմամբ ասպիրանտին ուսման ընթացքում տարեկան տրվում է երկամսյա արձակուրդ՝ կրթաթոշակի պահպանմամբ:
- 4.19. Համալսարանի ռեկտորը կարող է ամբիոնի առաջարկությամբ արտաբյուջետային միջոցների հաշվին սահմանել հավելավճար:
- 4.20. Ասպիրանտների/հայցորդների գիտական ղեկավարների աշխատանքի վարձատրությունը կատարվում է հաստատության կողմից՝ մեկ ասպիրանտի/հայցորդի համար տարեկան 50 ժամ հաշվարկով:
- 4.21. Ռեկտորը կարող է ամբիոնի առաջարկությամբ արտաբյուջետային միջոցների հաշվին ասպիրանտի գիտական ղեկավարի աշխատավարձին հավելավճար սահմանել:



Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան  
պետական համալսարանի  
ռեկտոր պարոն Ս. Մինասյանին

## Դիմում

Խնդրում եմ թույլ տալ մասնակցել 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ ուսումնական տարվա  
ասպիրանտուրայի/հայցորդության ընդունելությանը \_\_\_\_\_

Մասնագիտության անվանումն ու դասիչը՝ ըստ ԲՈԶ-ի անվանացանկի

մասնագիտությամբ: Կից ներկայացնում եմ պահանջվող փաստաթղթերը:

\_\_\_\_\_

Անուն, ազգանուն

\_\_\_\_\_

Մտորագրություն

« \_\_\_\_\_ »

201 թ.

ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ

Ես՝ \_\_\_\_\_, համաձայն եմ ղեկավարել \_\_\_\_\_

ղեկավարի անուն, ազգանուն, զիտական աստիճան, կրչում

ասպիրանտի/հայցորդի անուն, հայրանուն, ազգանուն,

թեկնածուական ատենախոսությունը \_\_\_\_\_ մասնագիտությամբ:

մասնագիտության անվանումն ու դասիչը՝ ըստ ԲՈՂ-ի անվանացանկի

\_\_\_\_\_  
Անուն, ազգանուն

\_\_\_\_\_  
Ստորագրություն

« \_\_\_\_\_ »

201 թ.

ԱՍՊԻՐԱՆՏԻ ՀԵՏ ԿՆՔՎՈՂ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

« \_\_\_\_\_ » 20 թ.

ք. Գյումրի

Բարձրագույն և հետբուհական կրթություն իրականացնող

*«Շիրակի Մ.Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամ*

(կազմակերպության անվանումը)

կազմակերպությունը (այսուհետ՝ համալսարան)՝ ի դեմս ղեկավարի (այսուհետ՝ ռեկտոր)՝

(անունը, հայրանունը, ազգանունը)

մի կողմից, և ասպիրանտուրայի ուսանող (այսուհետ՝ ասպիրանտ)՝

(անունը, հայրանունը, ազգանունը)

մյուս կողմից, ովքեր ստորև հիշատակվում են որպես «կողմ» և միասին՝ որպես «կողմեր»,  
կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

**1. Պայմանագրի իրավական հիմքերը**

Սույն պայմանագրի իրավական հիմքերն են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսդրությունը, «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական կրթության մասին» և «Զինապարտության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքները, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2016 թվականի փետրվարի 25-ի N238-Ն որոշումը, ՇՊՀ հիմնադրամի կանոնադրությունը և Հայաստանի Հանրապետության այլ իրավական ակտեր:

**2. Պայմանագրի առարկան**

Սույն պայմանագրի առարկան համալսարանում ուսումնառության իրականացման, ինչպես նաև ասպիրանտուրան պետական պատվերի շրջանակներում ուսումնառած և ավարտած մասնագետին աշխատանքի տեղավորելու պայմաններն են:

### **3. Կողմերի պարտավորությունները և իրավունքները**

- 3.1 Համալսարանը պարտավորվում է՝
- 3.1.1 մրցույթի արդյունքում ընդունված դիմորդին ռեկտորի հրամանով ձևակերպել որպես ասպիրանտ՝ նշելով ասպիրանտուրայում ուսուցման (առկա, հեռակա) և ֆինանսավորման (անվճար, վճարովի) ձևերը, տարկետման իրավունքը (տարկետման իրավունքով, առանց տարկետման իրավունքի),
  - 3.1.2 ասպիրանտի հրամանագրման օրվանից ոչ ուշ, քան 3 ամսվա ընթացքում՝ սահմանված կարգով կազմակերպել ատենախոսության թեմայի և գիտական ղեկավարի հաստատումը,
  - 3.1.3 ասպիրանտուրայում ուսումնառության ամբողջ ժամանակահատվածի համար՝ սահմանված կարգով հաստատել ասպիրանտի ուսումնական-հետազոտական անհատական պլանները,
  - 3.1.4 ասպիրանտի համար ասպիրանտուրայում ուսումնառության տարիներին ստեղծել գիտակրթական գործընթացն ապահովող անհրաժեշտ բոլոր պայմանները,
  - 3.1.5 առկա ուսուցմամբ ասպիրանտին տարեկան մեկ անգամ՝ ուսումնական տարվա վերջին, տրամադրել երկամսյա արձակուրդ՝ կրթաթոշակի պահպանմամբ,
  - 3.1.6 ուսումնական-հետազոտական պլանին համապատասխան ներկայացված հաշվետվության հիման վրա յուրաքանչյուր տարի ատեստավորել ասպիրանտին,
  - 3.1.7 ուսումնական պլանները կատարած ասպիրանտին տրամադրել ավարտական փաստաթուղթ (ակադեմիական տեղեկանք),
  - 3.1.8 ասպիրանտին համապատասխան ամբիոնի կողմից տարեկան հատկացվում է առնվազն 36 ժամ գիտամանկավարժական կամ հետազոտական ծանրաբեռնվածություն,
  - 3.1.9 պետական պատվերի շրջանակներում ընդունված ասպիրանտին ուսումն ավարտելուց հետո մեկամսյա ժամկետում տեղավորել աշխատանքի համապատասխան մասնագիտությամբ՝ որպես դասախոս՝ առնվազն երեք տարի ժամկետով:

- 3.2 Համալսարանն իրավունք ունի՝
- 3.2.1 ատեստավորում չանցած ասպիրանտին ռեկտորի հրամանով ազատելու ասպիրանտուրայից,
- 3.2.2 լուծելու աշխատանքային պայմանագիրը՝ Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով:
- 3.3 Ասպիրանտը պարտավորվում է՝
- 3.3.1 պահպանել համալսարանի կանոնադրությունը և ներքին կանոնները,
- 3.3.2 համալսարանի գիտական խորհրդի հաստատմամբ ներկայացնել ասպիրանտի ուսումնական-հետազոտական պլանները,
- 3.3.3 ասպիրանտի ուսումնական-հետազոտական պլաններին համապատասխան՝ յուրաքանչյուր տարի ներկայացնել հաշվետվություն,
- 3.3.4 սահմանված կարգով հանձնել մասնագիտական որակավորման քննությունը:
- 3.3.5 Պետական պատվերի շրջանակներում ընդունված ասպիրանտը պարտավորվում է ուսումն ավարտելուց հետո առնվազն 3 տարի աշխատել համալսարանում:
- 3.3.6 Պետական պատվերի շրջանակներում ուսումն ավարտելուց հետո աշխատանքից հրաժարվելու դեպքում ասպիրանտը պարտավորվում է ՇՊՀ հիմնադրամին փոխհատուցել ուսումնառության տարիների ընթացքում Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից իր վրա ծախսված գումարը:
- 3.4 Ասպիրանտն իրավունք ունի՝
- 3.4.1 տարեկան մեկ անգամ՝ ուսումնական տարվա վերջին ձևակերպվելու երկամսյա արձակուրդ՝ կրթաթոշակի պահպանմամբ,
- 3.4.2 գիտական հետազոտություններ կատարելիս՝ համալսարանի աշխատողների հետ հավասարապես օգտվելու գիտական սարքավորումներից, լաբորատորիաներից, համակարգչային տեխնիկայից, գրադարանից, գործուղումների իրավունքից, հանրակացարանից:

**4. Ուսման վճարի չափը և վճարման կարգը  
(վճարովի հիմունքներով սովորողների համար)**

- 4.1 Վճարովի հիմունքներով սովորող ասպիրանտի ուսման վարձը սահմանվում է \_\_\_\_\_ դրամ:

4.2 Ուսման վարձի չափը սահմանվում է ասպիրանտի ուսումնառության ամբողջ ժամանակահատվածի համար:

4.3 Ուսման վարձը վճարվում է փոխանցման կարգով բանկում կազմակերպության բացած հաշվարկային հաշվին:

4.4 Ասպիրանտուրայից ազատվելու դեպքում վճարված ուսման վարձը ենթակա չէ վերադարձման:

## **5. Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելը և դրա գործողության ժամկետը**

Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կնքման պահից և գործում է ասպիրանտուրայի կրթական ծրագրով նախատեսված ամբողջ ժամանակահատվածի համար՝ բացառությամբ սույն պայմանագրի 6-րդ բաժնում նշված դեպքերի:

## **6. Պայմանագրի վաղաժամկետ լուծման հիմքերը**

6.1 Սույն պայմանագիրը ենթակա է վաղաժամկետ լուծման՝

6.1.1 Ասպիրանտի կողմից տարբեր պատճառներով համալսարանում ասպիրանտուրայի գիտակրթական գործընթացի ընդհատման,

6.1.2 Ասպիրանտի կողմից ուսումնական-հետազոտական պլաններով նախատեսված աշխատանքների չկատարման,

6.1.3 Ասպիրանտի կողմից սույն պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական պայմանների խախտման,

6.1.4 Համալսարանի կողմից սույն պայմանագրով նախատեսված գիտակրթական գործընթացի չապահովման, ասպիրանտուրան պետական պատվերի շրջանակներում ուսումնառած և ավարտած մասնագետին համապատասխան մասնագիտությամբ աշխատանքի տեղավորելու պայմանների խախտման դեպքերում:

## **7. Եզրափակիչ դրույթներ**

7.1 Սույն պայմանագիրը կազմված է երկու հավասարազոր օրինակից, որոնցից մեկական օրինակ ի պահ է հանձնված կողմերին:

7.2 Կողմերի միջև ծագած վեճերը կարգավորվում են կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ կամ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

8. Կողմերի գտնվելու, բնակության վայրերը, ստորագրությունները և այլ տվյալներ

ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ԱՄՊԻՐԱՆՏ

«Շիրակի Մ.Նալբանդյանի անվան  
պետական համալսարան» հիմնադրամ  
Հասցե՝ ք. Գյումրի Պ. Սևակ 4  
ՀՎՀՀ՝ 05502348  
ՀՀ 11802024816700  
«Անելիք Բանկ» ՓԲԸ Գյումրիի մ/ճ  
Հեռ. (0312) 2-84-69  
Վեբ կայք՝ [www.shsu.am](http://www.shsu.am)  
Էլ. փոստ [info@shsu.am](mailto:info@shsu.am)

Ռեկտոր՝  
Ս.Գ.Մինասյան

Ասպիրանտի անուն, ազգանուն, հայրանուն

Հասցե

Անձնագրային տվյալներ

Հեռախոսահամար

Ստորագրություն

**ՀԱՅՑՈՐԴԻ ՀԵՏ ԿՆՔՎՈՂ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ**

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ թ

ք. Գյումրի

Բարձրագույն և հետբուհական կրթություն իրականացնող «Շիրակի Ս. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամը (այսուհետ՝ համալսարան)՝ ի դեմս ղեկավարի՝ ռեկտոր

---

(անունը, հայրանունը, ազգանունը)

մի կողմից, և հայցորդության դիմորդ (այսուհետ՝ հայցորդ)

---

(անունը, հայրանունը, ազգանունը)

մյուս կողմից, ովքեր ստորև հիշատակվում են որպես «կողմեր», կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

**1. Պայմանագրի իրավական հիմքերը**

Սույն պայմանագրի իրավական հիմքերն են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսդրությունը, «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական կրթության մասին» և «Զինապարտության մասին» ՀՀ օրենքները, Հայաստանի Հանրապետության օրենքները, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2016 թվականի փետրվարի 25-ի N238-Ն որոշումը, համալսարանի կանոնադրությունը և Հայաստանի Հանրապետության այլ իրավական ակտեր:

**2. Պայմանագրի առարկան**

Սույն պայմանագրի առարկան համալսարանում ուսումնառության իրականացման պայմաններն են:

**3. Կողմերի պարտավորությունները և իրավունքները**

- 3.1. Համալսարանը պարտավորվում է.
  - 3.1.1. Ընդունված ուսանողին ռեկտորի հրամանով ձևակերպել որպես հայցորդ:
  - 3.1.2. Հայցորդի հրամանագրման օրվանից ոչ ուշ, քան երեք ամսվա ընթացքում՝ սահմանված կարգով կազմակերպող ատենախոսության թեմայի և գիտական ղեկավարի հաստատումը:
  - 3.1.3. Ուսումնառության ամբողջ ժամանակահատվածի համար սահմանված կարգով հաստատել հայցորդի ուսումնական-հետազոտական պլանը:



- 3.1.4. Հայցորդի համար ուսումնառության տարիներին ստեղծել գիտակրթական գործընթացն ապահովող անհրաժեշտ բոլոր պայմանները:
- 3.1.5. Ուսումնական-հետազոտական պլանին համապատասխան ներկայացված հաշվետվության հիման վրա յուրաքանչյուր տարի ատեստավորել հայցորդին:
- 3.1.6. Ուսումնական-հետազոտական պլանները կատարած և ամփոփիչ ատեստավորումն անցած հայցորդին շնորհել ավարտական փաստաթուղթ (ակադեմիական տեղեկանք):
- 3.2. Համալսարանն իրավունք ունի՝
  - 3.2.1. Ատեստավորում չանցած հայցորդին ռեկտորի հրամանով ազատելու հայցորդությունից:
  - 3.2.2. Լուծելու պայմանագիրը ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով:
- 3.3. Հայցորդը պարտավորվում է.
  - 3.3.1. Պահպանել համալսարանի կանոնադրությունը և ներքին (կարգապահական) կանոնները:
  - 3.3.2. Համալսարանի գիտական խորհրդի հաստատմամբ ներկայացնել հայցորդի ուսումնական-հետազոտական պլանը:
  - 3.3.3. Հայցորդի ուսումնական-հետազոտական պլանին համապատասխան յուրաքանչյուր տարի ներկայացնել հաշվետվություն:
  - 3.3.4. Սահմանված կարգով հանձնել մասնագիտական որակավորման քննությունը:
- 3.4. Հայցորդն իրավունք ունի՝
  - 3.4.1. գիտական հետազոտություններ կատարելիս համալսարանի աշխատակիցների հետ հավասարապես օգտվելու գիտական սարքավորումներից, լաբորատորիաներից, համակարգչային տեխնիկայից, գրադարանից, գործուղումների իրավունքից, հանրակացարանից:

#### **4. Ուսման վճարի չափը և վճարման կարգը**

- 4.1. Հայցորդի ուսման վարձը սահմանվում է \_\_\_\_\_ դրամ ամբողջ ուսումնառության ժամանակահատվածի համար:
- 4.2. Մեկ ուսումնական տարվա վարձը կազմում է \_\_\_\_\_ դրամ:
- 4.3. Ուսման վարձը վճարվում է փոխանցման կարգով բանկում համալսարանի բացած հաշվարկային հաշվին:
- 4.4. Հայցորդությունից ազատվելու դեպքում վճարված ուսման վարձը ենթակա չէ վերադարձման:
- 4.5. Դիմորդը պարտավորվում է մինչև հրամանագրվելը մուծել տվյալ ուստարվա առաջին կիսամյակի վարձը, իսկ հաջորդ կիսամյակներում՝ մինչև տվյալ կիսամյակի քննաշրջանի սկիզբը:

## 5. Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելը և դրա գործողության ժամկետը

Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կնքման և հայցորդի կողմից առաջին ուստարվա առաջին կիսամյակի վարձը մուծելուց անմիջապես հետո և գործում է հայցորդության կրթական ծրագրով նախատեսված ամբողջ ժամանակահատվածի համար՝ բացառությամբ սույն պայմանագրի 6 –րդ բաժնում նշված դեպքերի:

## 6. Պայմանագրի վաղաժամկետ լուծման հիմքերը

- 6.1. Սույն պայմանագիրը ենթակա է վաղաժամկետ լուծման՝
- 6.1.1. հայցորդի կողմից տարբեր պատճառներով համալսարանում գիտակրթական գործընթացի ընդհատման,
  - 6.1.2. հայցորդի կողմից ուսումնական-հետազոտական պլանով նախատեսված աշխատանքների չկատարման,
  - 6.1.3. հայցորդի կողմից սույն պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական պայմանների խախտման,
  - 6.1.4. համալսարանի կողմից սույն պայմանագրով նախատեսված գիտակրթական գործընթացի չապահովման դեպքերում:

## 7. Եզրափակիչ դրույթներ

- 7.1. Սույն պայմանագիրը կազմվում է երկու հավասարազոր օրինակից, որոնցից մեկական օրինակ ի պահ է հանձնվում կողմերին:
- 7.2. Կողմերի միջև ծագած վեճերը կարգավորում են կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ կամ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

## 8. Կողմերի գտնվելու, բնակության վայրերը, ստորագրությունները և այլ տվյալներ

ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ	ՀԱՅՑՈՐԴ
«Շիրակի Մ.Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամ Հասցե՝ ք. Գյումրի Պ. Սևակ 4 ՀՎՀՀ՝ 05502348 ՀՀ 11802024816700	Հայցորդի անուն, ազգանուն, հայրանուն
«Անելիք Բանկ» ՓԲԸ Գյումրիի մ/ճ Հեռ. (0312) 2-84-69 Վեբ կայք՝ <a href="http://www.shsu.am">www.shsu.am</a> Էլ.փոստ <a href="mailto:info@shsu.am">info@shsu.am</a>	Հասցե
Ռեկտոր՝ Ս.Գ.Մինասյան	Անձնագրային տվյալներ
	Հեռախոսահամար
	Ստորագրություն

<b>ԲԱԺԻՆՆԵՐԻ ԵՎ ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐ</b>	<b>ԿՐԵԴԻՏ</b>
<b>ԿՐԹԱԿԱՆ ԲԱՂԱԴՐԻՉ</b>	<b>50</b>
<b>Պարտադիր դասընթացներ և քննություններ</b>	<b>30</b>
Մասնագիտություն. ատենախոսության թեմայի թվանիշով	8
Գիտական հետազոտությունների մեթոդաբանություն	4
Մասնագիտական օտար լեզու	4
Տեղեկատվական և կրթական նոր տեխնոլոգիաներ	4
Պրակտիկա <sup>1</sup>	10
<b>Ընտրովի դասընթացներ<sup>2</sup></b>	<b>20</b>
<b>ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԲԱՂԱԴՐԻՉ</b>	<b>130</b>
Ատենախոսության թեմայով հրատարակված անհրաժեշտ նվազագույն աշխատություններ <sup>3</sup>	30
Տարեկան ատեստավորումներ	20
Ատենախոսության թեմա հաստատած հիմնարկի դրական եզրակացությունը ատենախոսության վերաբերյալ (նախապաշտպանություն)	80
<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ</b>	<b>180</b>

1 6-ամսյա աշխատանքային ստաժ ունեցող ասպիրանտն/հայցորդն իր ցանկությամբ կարող է չմասնակցել պրակտիկային և կրեդիտները կուտակել ներկայացնելով աշխատանքի վայրից համապատասխան տեղեկանք:

2 Ասպիրանտների կողմից ընտրովի դասընթացների ընտրությունը կատարվում է համալսարանի գիտական խորհրդի կողմից հաստատված դասընթացների ցուցակից:

3 «Հայաստանի Հանրապետությունում գիտական աստիճանաշնորհման» կանոնակարգի 10-րդ կետով սահմանված:

Հաստատված է՝

«Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի  
 գիտական խորհրդի 201թ.-ի \_\_\_\_\_-ի նիստում

Գիտական խորհրդի նախագահ՝ \_\_\_\_\_ Ս. Գ. Մինասյան

**ՀԵՏԱԶՈՏՈՂԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ-ՀԵՏԱԶՈՏԿԱՆ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ՊԼԱՆ**

ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ \_\_\_\_\_  
 ԹՈՂԱՐԿՈՂ ԱՄԲՈՆ \_\_\_\_\_  
 ԱՍՊԻՐԱՆՏ /ՀԱՅՑՈՐԴ \_\_\_\_\_  
 ԳԻՏԱԿԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐ \_\_\_\_\_  
 ՈՒՍՈՒՄՆԱԳՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԻՆԵՐ \_\_\_\_\_

N	ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ- ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ՍՈՂՈՒԼՆԵՐ	ԿՐԵԴԻՏՆԵՐ	I ՏԱՐԻ		II ՏԱՐԻ		III ՏԱՐԻ		IV ՏԱՐԻ		V ՏԱՐԻ	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
	<b>ԿՐԹԱԿԱՆ ԲԱՂԱԴՐԻՉ</b>	<b>50</b>										
	<b>ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐ</b>	<b>30</b>										
1	Մասնագիտություն	4										
2	Մասնագիտություն	4										
3	Գիտական հետազոտությունների մեթոդաբանություն	4										
4	Մասնագիտական օտար լեզու	4										
5	Տեղեկատվական և կրթական նոր տեխնոլոգիաներ	4										
6	Պրակտիկա	10										
	<b>ԸՆՏՐՈՎԻ ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐ</b>	<b>20</b>										
1		4										
2		4										
3		4										

4		4										
5		4										
<b>ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԲԱՂԱԴՐԻՉ</b>		<b>130</b>										
1	Ատենախոսության թեմայով հրատարակված անհրաժեշտ նվազագույն աշխատություններ	30										
2	Տարեկան ատեստավորումներ	20										
3	Ատենախոսության թեմա հաստատած հիմնարկի դրական եզրակացություն ատենախոսության վերաբերյալ (նախապաշտպանություն)	80										
<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ</b>		<b>180</b>										

« » \_\_\_\_\_ 201 թ.

**ԱՍՊԻՐԱՆՏ**

\_\_\_\_\_ անուն, ազգանուն

\_\_\_\_\_ Ստորագրություն

**ԳԻՏԱԿԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐ**

\_\_\_\_\_ Գիտական աստիճան, կոչում, անուն, ազգանուն

\_\_\_\_\_ Ստորագրություն

**ԹՈՂԱՐԿՈՂ ԱՍԲԻՈՆԻ ՎԱՐԻՉ**

\_\_\_\_\_ Գիտական աստիճան, կոչում, անուն, ազգանուն

\_\_\_\_\_ Ստորագրություն

**ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԴԵԿԱՆ**

\_\_\_\_\_ Գիտական աստիճան, կոչում, անուն, ազգանուն

\_\_\_\_\_ Ստորագրություն

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
ՇԻՐԱԿԻ Ս. ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ԱՍՊԻՐԱՆՏ / ՀԱՅՑՈՐԴ

---

ԿՐԵԴԻՏԱՅԻՆ ՀԵՆՔՈՎ ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ՊԼԱՆ

Հաստատված է՝  
«Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան  
պետական համալսարան» հիմնադրամի  
գիտական խորհրդի 201 թ \_\_\_\_\_-ի նիստում  
Գիտական խորհրդի նախագահ՝ \_\_\_\_\_ Ս. Գ. Մինասյան

**ԱՍՊԻՐԱՆՏԻ/ՀԱՅՑՈՐԴԻ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ**

Թողարկող ամբիոն \_\_\_\_\_  
Ֆակուլտետ \_\_\_\_\_  
Ուսուցման ձևը \_\_\_\_\_  
Ուսուցման սկիզբը \_\_\_\_\_  
Ազգանուն, անուն,  
հայրանուն \_\_\_\_\_  
Ստացած որակավորումը \_\_\_\_\_  
Մասնագիտությունը \_\_\_\_\_  
Ասպիրանտական  
մասնագիտությունը \_\_\_\_\_  
համաձայն ՀՀ ԲՈՀ-ի մասնագիտությունների անվանացանկի  
Ատենախոսության թեման \_\_\_\_\_  
լրացվում է թեման խորհրդում հաստատվելու հետո՝ նշելով ամսաթիվը և արձանագրության համարը  
Դասիչ \_\_\_\_\_  
Գիտական ղեկավար \_\_\_\_\_  
Ազգանուն, անուն, հայրանուն, գիտական աստիճան, կոչում  
Թեման և ղեկավարը \_\_\_\_\_  
Բոկի անվանում, ստորաբաժանման խորհուրդ, ամսաթիվ, արձանագրության համար  
հաստատվել է \_\_\_\_\_

ԹԵՄԱՅԻ ԱՐԴԻԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՌՈՏ ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄԸ

ԹԵՄԱՅԻ ՆՊԱՏԱԿԸ

ԹԵՄԱՅԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Ասպիրանտ/Հայցորդ

\_\_\_\_\_

Ստորագրություն

Գիտական ղեկավար

\_\_\_\_\_

Ստորագրություն



**ՀԱՅՑՈՐԴԻ ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ՊԼԱՆ**  
**Հետազոտության 1-ին տարի**

	Աշխատանքի անվանումը	Աշխատանքի համառոտ նկարագրությունը/ բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կրեդիտներ	Նշում
1.	Ատենախոսության շրջանակում կատարվող աշխատանքներ	Տեսական-			
		Փորձարարական-			
2.	Պրակտիկա				
3.	Գիտական ամսագրերում հրատարակումներ				

Ասպիրանտ/Հայցորդ \_\_\_\_\_  
Ստորագրություն

Գիտական ղեկավար \_\_\_\_\_  
Ստորագրություն

Հաստատված է՝

«Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի  
 Գիտական խորհրդի 201թ.-ի \_\_\_\_\_-ի նիստում  
 Գիտական խորհրդի նախագահ՝ \_\_\_\_\_ Ս. Գ. Մինասյան

**ՀԵՏԱԶՈՏՈՂԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ-ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ՊԼԱՆ**

ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ \_\_\_\_\_  
 ԹՈՂԱՐԿՈՂ ԱՍԲԻՈՆ \_\_\_\_\_

N	ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ- ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ՍՈՂՈՒԼՆԵՐ	ԿՐԵԴԻՏՆԵՐ	ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ	ՍՊԱՍԱՐԿՈՂ ԱՍԲԻՈՆ
	<b>ԿՐԹԱԿԱՆ ԲԱՂԱԴՐԻՉ</b>	<b>50</b>	<b>1500</b>	
	<b>ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐ</b>	<b>30</b>	<b>900</b>	
1	Մասնագիտություն	4	120	
2	Մասնագիտություն	4	120	
3	Գիտական հետազոտությունների մեթոդաբանություն	4	120	Մանկավարժություն
4	Մասնագիտական օտար լեզու	4	120	
5	Տեղեկատվական և կրթական նոր տեխնոլոգիաներ	4	120	Մաթեմատիկա, ֆիզիկա և տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ
6	Պրակտիկա	10	300	
	<b>ԸՆՏՐՈՎԻ ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐ</b>	<b>20</b>	<b>600</b>	
1		4	120	
2		4	120	

3		4	120	
4		4	120	
5		4	120	
<b>ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԲԱՂԱԴՐԻՉ</b>		<b>130</b>	<b>3900</b>	
1	Ատենախոսության թեմայով հրատարակված անհրաժեշտ նվազագույն աշխատություններ	30	900	
2	Տարեկան ատեստավորումներ	20	600	
3	Ատենախոսության թեմա հաստատած հիմնարկի դրական եզրակացություն ատենախոսության վերաբերյալ	80	2400	
<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ</b>		<b>180</b>	<b>5400</b>	

« » \_\_\_\_\_ 20 թ.

**ԹՈՂԱՐԿՈՂ ԱՄԲԻՈՆԻ ՎԱՐԻՉ**

\_\_\_\_\_   
 Գիտական աստիճան, կոչում, անուն, ազգանուն

\_\_\_\_\_   
 Ստորագրություն

**ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԴԵԿԱՆ**

\_\_\_\_\_   
 Գիտական աստիճան, կոչում, անուն, ազգանուն

\_\_\_\_\_   
 Ստորագրություն

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
ՇԻՐԱԿԻ Ս. ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ԱՍՊԻՐԱՆՏ/ՀԱՅՑՈՐԴ

---

ԿՐԵԴԻՏԱՅԻՆ ՀԵՆՔՈՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ  
I ԿՈՒՐՍ

ԱՍՊԻՐԱՆՏԻ/ՀԱՅՑՈՐԴԻ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

Թողարկող ամբիոն \_\_\_\_\_

Ֆակուլտետ \_\_\_\_\_

Ուսուցման ձևը \_\_\_\_\_

Ուսուցման սկիզբը \_\_\_\_\_

Ազգանուն, անուն,  
հայրանուն \_\_\_\_\_

Ստացած որակավորումը \_\_\_\_\_

Մասնագիտությունը \_\_\_\_\_

Ասպիրանտական  
մասնագիտությունը \_\_\_\_\_  
համաձայն ՀՀ ԲՈՀ-ի մասնագիտությունների անվանացանկի

Ատենախոսության թեման \_\_\_\_\_  
Դասիչ \_\_\_\_\_  
լրացվում է թեման խորհրդում հաստատվելու հետո՝ նշելով ամսաթիվը և արձանագրության համարը

Գիտական ղեկավար \_\_\_\_\_  
Ազգանուն, անուն, հայրանուն, գիտական աստիճան, կոչում

Թեման և ղեկավարը \_\_\_\_\_  
հաստատվել է \_\_\_\_\_  
Բուհի անվանում, ստորաբաժանման խորհուրդ, ամսաթիվ, արձանագրության համար

**ԱՍՊԻՐԱՆՏԻ/ՀԱՅՑՈՐԴԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ  
Ուսումնառության 1-ին տարի**

N	ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ՍՈՂՈՒԼՆԵՐ	ԿՐԵՂԻՑ	ԺԱՄԵՐ	ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆ	ԿԻՍԱՄՅԱԿ /ՏԱՐԻ		ՆՇՈՒՄՆԵՐ
	ԿՐԹԱԿԱՆ ԲԱՂԱԴՐԻՉ						
1							
2							

Ասպիրանտ/Հայցորդ \_\_\_\_\_  
Ստորագրություն

«Ասպիրանտի/Հայցորդի ուսումնառության անհատական պլանը ստուգված է»

Գիտական ղեկավար \_\_\_\_\_  
Ստորագրություն

Նախատեսված կրեդիտների քանակ	Կուտակված կրեդիտների քանակ

Թողարկող ամբիոնի վարիչ \_\_\_\_\_  
Անուն, ազգանուն

\_\_\_\_\_ Ստորագրություն

Գիտական քաղաքականության և արտաքին համագործակցության կառավարման կենտրոնի տնօրեն- պրոռեկտոր  
 Ա. Ֆարմանյան

\_\_\_\_\_ Ստորագրություն

**ԱՍՊԻՐԱՆՏԻ/ՀԱՅՑՈՐԴԻ ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ  
Հետազոտության 1-ին տարի**

	Աշխատանքի անվանումը	Աշխատանքի համառոտ նկարագրությունը/ բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կրեդիտներ	Նշում
1.	Ատենախոսության վրա կատարող աշխատանք	Տեսական-			
		Փորձարարական-			
2.	Մանկավարժական և հետազոտական պրակտիկա				
3.	Գիտական ամսագրերում հրատարակումներ				

Նախատեսված կրեդիտների քանակ	Կուտակված կրեդիտների քանակ

Թողարկող ամբիոնի վարիչ \_\_\_\_\_  
Անուն, ազգանուն

\_\_\_\_\_  
Ստորագրություն

Գիտական քաղաքականության և արտաքին համագործակցության կառավարման կենտրոնի տնօրեն- պրոռեկտոր  
Ա. Ֆարմանյան

\_\_\_\_\_  
Ստորագրություն

Ասպիրանտի/Հայցորդի 1-ին տարում կուտակված կրեդիտների քանակը ' \_\_\_\_\_ :

Ասպիրանտին/Հայցորդին տեղափոխել հաջորդ կուրս / \_\_\_\_\_ ամբիոնի 20\_\_ թ.  
\_\_\_\_\_, N\_ արձանագրություն/

Գիտական քաղաքականության և արտաքին համագործակցության կառավարման կենտրոնի տնօրեն- պրոռեկտոր  
Ա. Ֆարմանյան

\_\_\_\_\_  
Ստորագրություն