

Գիտական խորհրդի նախագահ՝

Ե. Սերոբյան



ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

«ՇԻՐԱԿԻ Ս. ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՍՈՒՄ ԱՍՊԻՐԱՆՏՈՒՐԱՅԻ/ՀԱՅՅՈՐԴՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. Սույն կանոնակարգով կարգավորվում են «Շիրակի Ս. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Համալսարան) ասպիրանտուրայի/հայցորդության ընդունելության և ուսուցման հետ կապված գործընթացները:
- 1.2. Սույն կանոնակարգի իրավական հիմքերն են ՀՀ կառավարության 25.02.2016թ.-ի N 238-Ն որոշմամբ հաստատված «ՀՀ-ում ասպիրանտուրայի ընդունելության և ուսուցման, դոկտորանտուրայի և հայցորդության ձևակերպման» կարգը, ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության 13.04.2017թ.-ի «Հետբուհական մասնագիտական կրթական ծրագրերում (ասպիրանտուրա և հայցորդություն) կրեդիտային համակարգի ներդրման մասին» N371 հրամանը, ՀՀ կառավարության 29.11.2007թ.-ի «ՀՀ պետական կրթաթոշակով, նպաստի ձևով ուսման վճարի փոխհատուցման, առկա ուսուցմամբ ասպիրանտների և դոկտորանտների կրթաթոշակների չափերը սահմանելու և ՀՀ կառավարության 23.03.2006թ.-ի N 396-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N1403-Ն որոշումը, «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին» ՀՀ օրենքները, Համալսարանի կանոնադրությունը և այլ իրավական փաստաթղթեր:
- 1.3. Ասպիրանտը/հայցորդը բարձրագույն կրթության երրորդ աստիճանում ուսումնառող անձ է:
- 1.4. Ատենախոսությունը հեղինակի գիտական հետազոտությունների հիման վրա կազմված աշխատություն է, որը ներկայացվում է գիտական աստիճանի հայցման համար, կարող է գնահատվել իբրև գիտության տվյալ բնագավառում կարևոր նշանակություն ունեցող խնդրի լուծում կամ նոր խնդրի առաջադրում և/կամ կիրառական կարևոր խնդրի լուծումն ապահովող գիտականորեն հիմնավորված տեխնիկական, տնտեսական կամ տեխնոլոգիական մշակում:

2. ԱՍՊԻՐԱՆՏՈՒՐԱՅԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 2.1. Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբից առնվազն 6 ամիս առաջ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարությունը հաստատություններից ստացած հայտերի հիման վրա, սահմանված կարգով, ՀՀ կառավարության հաստատմանն է ներկայացնում համապատասխան ուսումնական տարվա ասպիրանտուրայի ընդունելության տեղերը:
- 2.2. Համալսարանը ամբիոններից ստացած համապատասխան հիմնավորումների (գիտական կադրերի պատրաստման) արդյունքում հայտերը ներկայացնում է ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարություն:

- 2.3. Ասպիրանտուրայի ընդունելությունը՝ առկա ուսուցմամբ և պետության կողմից ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձի լրիվ փոխհատուցմամբ (այսուհետ՝ անվճար) պարտադիր զինվորական ծառայությունից տարկետման իրավունքով տեղերի համար, իրականացվում է համապատասխան տարվա ժամանակահատվածի գորակոչը կազմակերպելու մասին ՀՀ կառավարության որոշմամբ նախատեսված ժամկետներում:
- 2.4. Պետության կողմից ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձի մասնակի զեղչի կիրառման իրավունքով (այսուհետ՝ վճարովի) տեղերի համար ասպիրանտուրայի և հայցորդական համակարգի ընդունելությունն իրականացվում է յուրաքանչյուր տարվա սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսներին:
- 2.5. Համալսարանը ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից ստացված գրության հիման վրա պաշտոնական կայքում և մամուլում տալիս է հայտարարություն համապատասխան մասնագիտություններով անվճար, պարտադիր զինվորական ծառայությունից տարկետման իրավունքով և վճարովի ընդունելության տեղերի և ժամանակահատվածի վերաբերյալ:
- 2.6. Մրցութային կարգով ասպիրանտուրա են ընդունվում մագիստրոսի կամ դիպլոմավորված մասնագետի կրթական աստիճան ունեցող անձինք:
- 2.7. Ասպիրանտուրա ընդունվելու համար անձի կամ նրա լիազորած անձի կողմից Համալսարանի ռեկտորի անունով ներկայացվում է դիմում (Հավելված 1)՝ կցելով հետևյալ փաստաթղթերը.
- 2.7.1. անձնագրի և սոցիալական քարտի բնօրինակներ և պատճեններ (բնօրինակները վերադարձվում են դիմումը լրացնելուց հետո),
- 2.7.2. ինքնակենսագրություն,
- 2.7.3. երեք լուսանկար՝ 3x4 չափի,
- 2.7.4. անձնական թերթիկ,
- 2.7.5. բակալավրի և մագիստրոսի կամ դիպլոմավորված մասնագետի դիպլոմների ու դրանց հավելվածների բնօրինակներ և պատճեններ (բնօրինակները հետ են վերադարձվում դիմումը լրացնելուց հետո), (օտարերկրյա պետություններում բարձրագույն կրթություն ստացածների համար՝ փաստաթուղթ նրանց կրթության համարժեքության մասին),
- 2.7.6. «Օտար լեզու», «Ինֆորմատիկա և տեղեկատվահաղորդակցական հիմունքներ» առարկաների աստեսավորման վկայականներ կամ դրանց համապատասխան տեղեկանքներ,
- 2.7.7. ընտրված մասնագիտությամբ հրատարակված առնվազն մեկ գիտական աշխատանքի պատճեն կամ առնվազն 20 տպագրական էջի սահմաններում գիտական ռեֆերատ՝ մասնագիտական ամբիոնի գրավոր դրական գրախոսականի հետ միասին,
- 2.7.8. գիտական ղեկավարի գրավոր համաձայնությունը ղեկավարման վերաբերյալ (Հավելված 2),
- 2.7.9. քաղվածք աշխատանքային գրքույկից (առկայության դեպքում):
- 2.8. Ասպիրանտուրայի ընդունելության կազմակերպման համար Համալսարանի ռեկտորի հրամանով ձևավորվում է ընդունող հանձնաժողով՝ ռեկտորի կամ պրոռեկտորի նախագահությամբ:
- 2.9. Ասպիրանտուրայի ընդունելության մասնագիտական քննության անցկացման համար Համալսարանի ռեկտորի հրամանով ձևավորվում է մասնագիտական քննական հանձնաժողով (այսուհետ՝ Հանձնաժողով): Հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվում է տվյալ մասնագիտական բնագավառի գիտական աստիճան կամ գիտական կոչում ունեցող երեքից

հինգ մասնագետ:

- 2.10. Ասպիրանտուրայի ընդունելության մասնագիտական քննության անցկացման ժամանակացույցը հաստատում է Համալսարանի ռեկտորը և ներկայացնում է ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարություն:
- 2.11. Համալսարանի հայտարարությունների համար նախատեսված վայրում փակցվում և/կամ պաշտոնական կայքում տեղադրվում են մասնագիտական քննության
- 2.11.1. անցկացման օրվա, տեղի և ժամի վերաբերյալ տեղեկատվություն՝ քննությունը սկսելուց յոթ աշխատանքային օր առաջ,
- 2.11.2. հարցաշարը՝ մասնագիտական քննությունից առնվազն մեկ ամիս առաջ,
- 2.11.3. ընթացակարգային պահանջները՝ սահմանված սույն կանոնակարգով:
- 2.12. Դիմորդին մասնագիտական քննությանը մասնակցելու թույլտվություն տալիս է Համալսարանի ընդունող հանձնաժողովը՝ ընդունելության համար պահանջվող փաստաթղթերի ստուգումն իրականացնելուց հետո:
- 2.13. Ստորև նշված օտար լեզուների համար անհրաժեշտ նվազագույն միավոր է համարվում՝
- անգլերենից՝ «TOEFL» (iBT) (այԲիԹի)՝ 46 և «IELTS» (ԱՅԼԹՍ)՝ 5.5 միավորը,
 - ֆրանսերենից՝ «TCF» (ԹիՍիԷՖ)՝ 200 միավորը,
 - գերմաներենից՝ «on DaF» (օն ԴաՖ)՝ 60 միավորը:
- Այն դիմորդները, որոնք համար մասնագիտական առարկաներ են անգլերենը, ֆրանսերենը կամ գերմաներենը, քննություն են հանձնում այլ օտար լեզվից:
- 2.14. «Ինֆորմատիկա և տեղեկատվահաղորդակցական հիմունքներ» առարկայի համար անհրաժեշտ նվազագույն միավոր է համարվում 25 միավորը:
- 2.15. Մասնագիտական քննության հարցաշարը, որն ընդգրկում է նախորդ կրթական աստիճանների ծրագրային նյութը, կազմվում է Համալսարանի մասնագիտական ամբիոնների և հաստատվում Համալսարանի ռեկտորի կողմից:
- 2.16. Հրապարակված հարցաշարից մասնագիտական քննությունից 2 աշխատանքային օր առաջ Հանձնաժողովի նախագահի կողմից կազմվում են հարցատոմսեր, որոնք հաստատվում են Հանձնաժողովի նախագահի ստորագրությամբ և Համալսարանի կնիքով: Հարցաշարերը և հարցատոմսերը յուրաքանչյուր տարի վերանայվում են:
- 2.17. Դիմորդը քննության է ներկայանում անձը հաստատող փաստաթղթով:
- 2.18. Ելնելով մասնագիտության առանձնահատկությունից՝ մասնագիտական քննության անցկացման ձևը (գրավոր կամ բանավոր) սահմանում է ընդունող հանձնաժողովը:
- 2.19. Բանավոր քննությունը ձայնագրվում է, և ձայնագրությունը պահպանվում է արդյունքների հրապարակումից հետո առնվազն 24 ժամ: Գրավոր քննության աշխատանքները պահվում են դիմորդի անձնական գործում:
- 2.20. Մասնագիտական քննության արդյունքները գնահատվում են 20 (քսան) միավորանոց սանդղակով: Քննությունը համարվում է հանձնված, եթե դիմորդը ստացել է առնվազն 13 (տասներեք) միավոր: Գիտելիքների գնահատման մասին որոշումն ընդունվում է Հանձնաժողովի անդամների կողմից նշանակված գնահատականների միջին թվաբանականի հիման վրա:
- 2.21. Մասնագիտական քննության արդյունքների բողոքարկման ընթացակարգը հետևյալն է.
- 2.21.1. Դիմորդը կարող է մասնագիտական քննության գնահատականը բողոքարկել Հանձնաժողովին արդյունքների հրապարակումից հետո՝ մեկ ժամվա ընթացքում՝ Հանձնաժողովի նախագահին ներկայացնելով գրավոր դիմում-բողոք, որը քննարկվում է նույն օրը:
- 2.21.2. Բողոքարկմանը մասնակցում են տվյալ Հանձնաժողովի անդամ չհանդիսացող Համալսարանի վարչական անձնակազմի, Ուսանողական գիտական ընկերության

և/կամ Ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչներ, որոնց թեկնածությունները նախապես հաստատվում են Համալսարանի ռեկտորի կողմից: Բողոքարկման հանձնաժողովի նախագահը նույն Հանձնաժողովի նախագահն է:

- 2.21.3. Դիմորդի ներկայությամբ ուսումնասիրվում և քննարկվում է գրավոր աշխատանքը, իսկ բանավոր քննության դեպքում՝ լսվում ձայնագրությունը:
- 2.21.4. Բողոքարկման արդյունքում բաց քվեարկությամբ, Հանձնաժողովի անդամների և ներգրավված անձանց ձայների պարզ մեծամասնությամբ, կայացվում է որոշում՝
 - գնահատականը թողնել անփոփոխ,
 - գնահատականը բարձրացնել:
- 2.21.5. Ընդունված որոշման վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրվում է Հանձնաժողովի նախագահի, Համալսարանի վարչական անձնակազմի, Ուսանողական գիտական ընկերության, Ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչների և դիմորդի կողմից:
- 2.21.6. Նշված անձանցից որևէ մեկի՝ ընդունված որոշման վերաբերյալ անհամաձայնության դեպքում գրավոր ներկայացվում է հատուկ կարծիք, որը կցվում է արձանագրությանը:
- 2.21.7. Գնահատականի վերանայման դեպքում կազմվում է համապատասխան արձանագրություն:
- 2.21.8. Մասնագիտական քննության գնահատականը կարող է բողոքարկվել դատարանում՝ օրենքով սահմանված կարգով:
- 2.22. Մասնագիտական քննության վերահանձնում չի թույլատրվում:
- 2.23. Ասպիրանտուրայի մասնագիտական քննության արդյունքն ուժի մեջ է Համալսարանի տվյալ ուսումնական տարվա ընդունելության քննության ընթացքում:
- 2.24. Մրցույթի արդյունքում ասպիրանտուրա ընդունվում է մասնագիտական քննությունից առավելագույն միավոր ստացած անձը:
- 2.25. Մասնագիտական քննությունից ստացած հավասար գնահատականների դեպքում հաշվի են առնվում հետևյալ ցուցանիշները՝ ըստ հերթականության՝
 - 2.25.1. մագիստրոսի կամ դիպլոմավորված մասնագետի դիպլոմի միջին որակական գնահատականը,
 - 2.25.2. բակալավրի և մագիստրոսի դիպլոմների միջին որակական գնահատականների գումարը,
 - 2.25.3. հրատարակված գիտական աշխատանքների թիվը,
 - 2.25.4. միջազգային կամ հանրապետական ուսանողական առարկայական մրցույթներում կամ օլիմպիադաներում ստացած դիպլոմները կամ միջազգային գիտաժողովներին մասնակցությունը (զեկուցումները):
- 2.26. Ընդունող հանձնաժողովը մրցույթի արդյունքների հիման վրա յուրաքանչյուր դիմորդի վերաբերյալ ընդունում է համապատասխան որոշում:
- 2.27. Ասպիրանտուրա ընդունվելու կամ մրցույթով չանցնելու վերաբերյալ որոշման մասին դիմորդներն իրազեկվում են մասնագիտական քննությունից հետո 7 (յոթ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- 2.28. Ասպիրանտի հրամանագրումը կատարվում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով՝ ասպիրանտի հետ կնքելով համապատասխան պայմանագիր (Հավելված 3):
- 2.29. Առկա ուսուցման ձևով և անվճար հիմունքներով ասպիրանտուրա ընդունվածներին Համալսարանի ռեկտորի հրամանով տրվում է սահմանված չափի պետական կրթաթոշակ՝ ընդունման օրվանից. հայագիտական ուղղվածությամբ մասնագիտություններով՝ 30.000 ՀՀ դրամ, բնագիտական և այլ մասնագիտություններով՝ 25.000 ՀՀ դրամ, տնտեսագիտական և

իրավաբանական մասնագիտություններով՝ 20.000 ՀՀ դրամ :

3. ՀԱՅՅՈՐԴՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 3.1. Հայցորդական համակարգ կարող են ընդունվել մագիստրոսի կամ դիպլոմավորված մասնագետի կրթական աստիճան ունեցող անձինք:
- 3.2. Հայցորդության ընդունելության հայտարարությունը տրվում է յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբին՝ սեպտեմբեր ամսին:
- 3.3. Հայցորդական համակարգ ընդունվելու համար անձի կամ նրա լիազորած անձի կողմից Համալսարանի ռեկտորի անունով ներկայացվում է դիմում (Հավելված 1)՝ կցելով հետևյալ փաստաթղթերը.
 - 3.3.1. անձնագրի և սոցիալական քարտի բնօրինակներ և պատճեններ (բնօրինակները հետ են վերադարձվում դիմումը լրացնելուց հետո),
 - 3.3.2. ինքնակենսագրություն,
 - 3.3.3. երեք լուսանկար՝ 3x4 չափի,
 - 3.3.4. անձնական թերթիկ,
 - 3.3.5. բակալավրի և մագիստրոսի կամ դիպլոմավորված մասնագետի դիպլոմների ու դրանց հավելվածների բնօրինակներ և պատճեններ (բնօրինակները հետ են վերադարձվում դիմումը լրացնելուց հետո), (օտարերկրյա պետություններում բարձրագույն կրթություն ստացածների համար՝ փաստաթուղթ նրանց կրթության համարժեքության մասին),
 - 3.3.6. ընտրված մասնագիտությամբ հրատարակված առնվազն մեկ գիտական աշխատանքի պատճեն կամ առնվազն 20 տպագրական էջի սահմաններում գիտական ռեֆերատ՝ մասնագիտական ամբիոնի գրավոր դրական գրախոսականի հետ միասին,
 - 3.3.7. գիտական ղեկավարի գրավոր համաձայնություն գիտական ղեկավարման վերաբերյալ (Հավելված 2),
 - 3.3.8. քաղվածք աշխատանքային գրքույկից (առկայության դեպքում),
 - 3.3.9. քաղվածք համապատասխան ամբիոնի նիստի արձանագրությունից՝ եզրակացություն-երաշխավորությամբ:
- 3.4. Հայցորդության ընդունելության կազմակերպման համար Համալսարանի ռեկտորի հրամանով ձևավորվում է ընդունող հանձնաժողով՝ ռեկտորի կամ պրոռեկտորի նախագահությամբ:
- 3.5. Ընդունող հանձնաժողովն ընդունելությունն իրականացնում է պահանջվող փաստաթղթերի ստուգումն իրականացնելուց հետո: Հանձնաժողովի որոշումն ամրագրվում է համապատասխան նիստի արձանագրության մեջ:
- 3.6. Հայցորդի կցագրումը, այնուհետև հրամանագրումը կատարվում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով՝ հայցորդի հետ կնքելով համապատասխան պայմանագիր (Հավելված 4):

4. ԱՍՊԻՐԱՆՏՈՒԲՍՈՒՄ/ՀԱՅՅՈՐԴԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ՈՒՍՈՒՑՈՒՄԸ

- 4.1. Ասպիրանտուրայում ուսուցումն իրականացվում է առկա և հեռակա ձևերով, անվճար և վճարովի հիմունքներով: Առկա ձևով ուսուցման տևողությունը չի գերազանցում 3 (երեք) տարին, իսկ հեռակա ձևով ուսուցման տևողությունը՝ 4 (չորս) տարին:
- 4.2. Հայցորդական համակարգում ուսուցումն իրականացվում է վճարովի հիմունքներով: Ուսուցման տևողությունը չի գերազանցում 5 (հինգ) տարին:

- 4.3. Ասպիրանտուրայում/հայցորդական համակարգում ուսուցման լրիվ բեռնվածությունը համարժեք է 180 կրեդիտային միավորի, որը բաղկացած է երկու փոխկապակցված մասերից՝ կրթական և հետազոտական: 50 կրեդիտը նախատեսվում է կրթական, 130 կրեդիտը՝ հետազոտական բաղադրիչին (Հավելված 5):
- 4.4. Ասպիրանտուրայում/հայցորդական համակարգում ուսումնական գործընթացը կազմակերպվում է զարնանային և աշնանային շրջաններով՝ 4-շաբաթյա տևողությամբ՝ ըստ հետևյալ ժամանակացույցի՝
- աշնանային շրջան- նոյեմբերի 15-ից դեկտեմբերի 15,
 - զարնանային շրջան- մարտ:
- 4.5. Իրականացված դասընթացների ամփոփիչ ստուգումները և լուծարքները կազմակերպվում են ըստ հետևյալ ժամանակացույցի.
- Աշնանային շրջան
- Ամփոփիչ ստուգումներ- հունվարի 8-ից 30-ը
 - I լուծարքային շրջան-փետրվարի 5-ից 15-ը
 - II լուծարքային շրջան- փետրվարի 20-ից 28-ը
- Գարնանային շրջան
- Ամփոփիչ ստուգումներ- հունիսի 1-ից 30-ը
 - I լուծարքային շրջան-հուլիսի 1-ից 10-ը
 - II լուծարքային շրջան-սեպտեմբերի 1-ից 15-ը
- 4.6. Ամփոփիչ ստուգումների գնահատման գործընթացն իրականացվում է ըստ ՇՊՀ-ում հետազոտողի գիտելիքների գնահատման սանդղակի (Հավելված 6)
- 4.7. Բազմագործոնային (վերջնական) գնահատականը ձևավորվում է երկու գործոնների հիման վրա՝ համապատասխան կշիռներով. անհատական աշխատանք՝ 30%, ամփոփիչ ստուգում՝ 70%:
- 4.8. Կրթական բաղադրիչի ոչ մասնագիտական դասընթացների անցումային շեմ համարվում է 61 միավորը, իսկ մասնագիտական դասընթացներինը՝ 75 միավորը:
- 4.9. Կցագրումից հետո՝ մինչ որպես ասպիրանտ/հայցորդ հրամանագրվելը, հետազոտողը տասնօրյա ժամկետում պարտավոր է վճարել առաջին կիսամյակի վարձավճարը:
- 4.10. Որպես ասպիրանտ/հայցորդ հրամանագրվելուց և ռեկտորի հետ պայմանագիր կնքելուց հետո եռամսյա ժամկետում հետազոտողը պետք է Համալսարանի Գիտական քաղաքականության, որակի ապահովման և կառավարման կենտրոն ներկայացնի.
- 4.10.1. գիտական ղեկավարի և ատենախոսության թեմայի հաստատման վերաբերյալ քաղվածք՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության բարձրագույն որակավորման կոմիտեի կողմից թույլատրված հաստատության կողմից,
- 4.10.2. տվյալ մասնագիտության համար գիտական խորհրդի կողմից հաստատված ուսումնահետազոտական աշխատանքների պլանի (Հավելված 7) հիման վրա գիտական ղեկավարի և ասպիրանտի/հայցորդի կողմից մշակված ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական և հետազոտական աշխատանքի անհատական պլաններ (Հավելված 8,9), որոնք պետք է հաստատվեն համապատասխանաբար գիտական խորհրդի և թողարկող ամբիոնի կողմից (պլանների նախնական տարբերակներ անհրաժեշտ է երկամսյա ժամկետում ներկայացնել Գիտական քաղաքականության, որակի ապահովման և կառավարման կենտրոն):
- 4.11. Գիտական ղեկավարի հաստատումից հետո ասպիրանտի/հայցորդի և գիտական ղեկավարի միջև կնքվում է համաձայնագիր (Հավելված 10)
- 4.12. Ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական պլանը հարկավոր է կազմել յուրաքանչյուր տարվա համար՝ նախատեսելով՝
- առկա համակարգի ասպիրանտի համար առնվազն 40 կրեդիտ,

- հեռակա համակարգի ասպիրանտի համար առնվազն 30 կրեդիտ,
 - հայցորդի համար առնվազն 20 կրեդիտ:
- 4.13. Որպես ասպիրանտ/հայցորդ հրամանագրվելուց հետո ուսումնառության ընթացքում հետագոտողը պարտավոր է ուսումնասիրել ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական պլանով նախատեսված դասընթացները, տպագրել անհրաժեշտ քանակությամբ հոդվածներ, ավարտել ատենախոսությունը, համապատասխան հաստատությունում հանձնել մասնագիտական որակավորման քննություն(ներ)ը և անցկացնել ատենախոսության նախնական քննարկում՝ կուտակելով համապատասխան կրեդիտները:
- 4.14. Ասպիրանտին համապատասխան ամբիոնի կողմից տարեկան հատկացվում է առնվազն 36 ժամ գիտամանկավարժական կամ հետազոտական ծանրաբեռնվածություն:
- 4.15. Ասպիրանտուրայում առկա ուսուցման ձևով ուսանելու ժամանակը համարվում է գիտամանկավարժական ստաժ:
- 4.16. Եթե Համալսարանում հնարավոր չէ իրականացնել ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական պլանով նախատեսված դասընթացները, ապա դրանց ուսուցումը պայմանագրային հիմունքներով կարող է իրականացվել այլ հաստատությունում՝ Համալսարանի միջոցների հաշվին:
- 4.17. Ասպիրանտը/հայցորդը, ըստ ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական պլանի, յուրաքանչյուր տարվա վերջին Գիտական քաղաքականության, որակի ապահովման և կառավարման կենտրոն է ներկայացնում հաշվետվություն (Հավելված 11) և ատեստավորվում ամբիոնի կողմից: Համալսարանի համապատասխան ամբիոնում և ֆակուլտետի խորհրդում, անհրաժեշտության դեպքում նաև գիտական խորհրդում, պարբերաբար լսվում և քննարկվում են ասպիրանտների/հայցորդների ու նրանց ղեկավարների հաշվետվությունները:
- 4.18. Ասպիրանտը/հայցորդը ամբիոնի կողմից չի ատեստավորվում ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական պլանով տվյալ տարում նախատեսված կրեդիտների 20%-ից ավելին չկուտակելու դեպքում: Այդ դեպքում իրականացվում է պայմանական ատեստավորում՝ սահմանելով հստակ ժամկետ առկա թերությունները շտկելու համար: Ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական պլանով նախատեսված, սակայն չկուտակված կրեդիտները, որ չեն գերազանցում 20%-ի շեմը, գումարվում են ատեստավորում անցած ասպիրանտի/հայցորդի՝ հաջորդ տարվա համար նախատեսված կրեդիտներին: Այդ կրեդիտների համար կատարվում է հավելյալ վճարում՝ ըստ 1 կրեդիտի համար սահմանված գումարի:
- 4.19. Պայմանական ատեստավորման դեպքում թողարկող ամբիոնի կողմից սահմանված ժամկետում ասպիրանտը/հայցորդը ներկայացնում է կրկնակի հաշվետվություն, որի արդյունքում.
- ատեստավորվում է, եթե չկուտակված կրեդիտները չեն գերազանցում պայմանականորեն ատեստավորված տարում ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական պլանով նախատեսված կրեդիտների 20%-ը,
 - հեռացվում է՝ հակառակ դեպքում:
- 4.20. Ատեստավորում չանցած ասպիրանտը/հայցորդը Համալսարանի ռեկտորի հրամանով հեռացվում է հետազոտողի կրթական համակարգից:
- 4.21. Գիտական հետազոտություններ կատարելիս ասպիրանտն/հայցորդն օգտվում է Համալսարանի գիտական սարքավորումներից, լաբորատորիաներից, համակարգչային տեխնիկայից, գրադարանային պաշարներից, գործուղումների իրավունքից (ըստ Համալսարանում սահմանված կարգի) և այլն:

- 4.22. Համալսարանից հեռացված/ազատված ասպիրանտն/հայցորդն առնվազն մեկ կիսամյակ հետո կարող է վերականգնվել հետազոտողի կրթական աստիճանի համապատասխան կուրս վճարովի հիմունքով ուսումը շարունակելու համար՝ հիմնավորելով գիտական ղեկավարի ու ատենախոսության թեմայի փոփոխումը կամ պահպանումը և ներկայացնելով ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական և հետազոտական աշխատանքների անհատական նոր պլաններ:
- 4.23. Վերականգնված ասպիրանտ/հայցորդի ատենախոսության թեմայի լրիվ փոփոխության դեպքում ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական պլանի հետազոտական բաղադրիչից նախկինում կուտակած կրեդիտները հաշվի չեն առնվում, իսկ մասնակի փոփոխության դեպքում թողարկող ամբիոնի կողմից կատարվում է նախկինում կուտակած կրեդիտների վերահաշվարկ՝ համապատասխան հիմնավորմամբ:
- 4.24. Ատենախոսությունը չպաշտպանած ասպիրանտին/հայցորդին իր ցանկությամբ Համալսարանի կողմից անվճար տրվում է ակադեմիական տեղեկանք՝ ասպիրանտի/հայցորդի կամ նրա լիազորած անձի կողմից դիմումը Համալսարանի ռեկտորին ներկայացնելուց հետո հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- 4.25. Առկա ուսուցմամբ ասպիրանտին ուսման ընթացքում տարեկան տրվում է երկամյա արձակուրդ՝ կրթաթոշակի պահպանմամբ:
- 4.26. Յուրաքանչյուր գիտական ղեկավար կարող է միաժամանակ ունենալ 5-ից ոչ ավելի ասպիրանտ և հայցորդ:
- 4.27. Ասպիրանտի/հայցորդի գիտական ղեկավարի աշխատանքի վարձատրությունը կատարվում է ըստ պայմանագրի՝ մեկ ասպիրանտի/հայցորդի համար տարեկան 50 ժամ հաշվարկով:
- 4.28. Ռեկտորը կարող է ամբիոնի առաջարկությամբ արտաբյուջետային միջոցների հաշվին ասպիրանտի/հայցորդի գիտական ղեկավարի աշխատավարձին հավելվածար սահմանել՝ համապատասխան հիմնավորմամբ:
- 4.29. Համալսարանն իր միջոցների հաշվին համապատասխան փաստաթղթերի ներկայացման դեպքում ուսման վարձավճարն ուսանողական նպաստի ձևով մասնակի փոխհատուցում է (մասնակի զեղչերի կիրառմամբ) հետևյալ կարգավիճակ ունեցող անձանց՝
- 1-ին կամ 2-րդ խմբերի հաշմանդամություն ունեցող հետազոտողներ,
 - առանձնահատուկ դեպքերում Համալսարանի ռեկտորի առաջարկությամբ և մանդատային հանձնաժողովի որոշմամբ՝ այլ կարգավիճակ ունեցող հետազոտողներ:
- 4.30. Վարձավճարի զեղչման նպատակով հետազոտողները ռեկտորին դիմում կարող են ներկայացնել աշնանային և գարնանային շրջանների դասընթացների մեկնարկից հետո՝ 2 շաբաթվա ընթացքում (1-ին կուրսի հետազոտողները վարձավճարի զեղչման հնարավորությունից կարող են օգտվել սկսած գարնանային շրջանից):
- 4.31. Ներկայացված դիմումները քննարկվում են Համալսարանի մանդատային հանձնաժողովի կողմից, որի արդյունքների հրապարակումից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում հետազոտողները կարող են դիմում-բողոք ներկայացնել ռեկտորին:

5. ԱՍՊԻՐԱՆՏՈՒՐԱՅՈՒՄ/ՀԱՅՑՈՐԴԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

- 5.1. Հետազոտողի ուսումնահետազոտական աշխատանքների պլանով նախատեսված պրակտիկական իրականացվում է 6-շաբաթյա տևողությամբ:
- 5.2. Ասպիրանտը/հայցորդը և գիտական ղեկավարը որոշում են ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական պլանով նախատեսված պրակտիկայի ձևը (մանկավարժական/հետազոտական), անցկացման ժամանակահատվածը և վայրը՝ հաշվի առնելով մասնագիտական առանձնահատկությունները: Ասպիրանտն/հայցորդն առաջարկը

գեկուցագրով ներկայացնում է Գիտական քաղաքականության, որակի ապահովման և կառավարման կենտրոն՝ պրակտիկայի մեկնարկից առնվազն 1 ամիս առաջ:

- 5.3. Տվյալ շրջանում պրակտիկա նախատեսած հետազոտողների տվյալները Գիտական քաղաքականության, որակի ապահովման և կառավարման կենտրոնի կողմից ներկայացվում են Ուսումնամեթոդական գործընթացի կառավարման կենտրոնի պրակտիկայի պատասխանատուին՝ համապատասխան հրամանի նախագիծը կազմելու նպատակով:
- 5.4. Պրակտիկան սկսելուց առաջ պրակտիկայի պատասխանատուի կողմից հետազոտողին են տրամադրվում պրակտիկայի ավարտին ներկայացվող հետևյալ փաստաթղթերի նմուշները. պրակտիկայի աշխատանքային անհատական պլան (Հավելված 12), բնութագիր պրակտիկայի ղեկավարի կողմից, բնութագիր պրակտիկայի անցկացման վայրից, ասպիրանտ/հայցորդի հաշվետվություն (Հավելված 13):
- 5.5. Պրակտիկայի վերահսկողությունն իրականացվում է Ուսումնամեթոդական գործընթացի կառավարման կենտրոնի պրակտիկայի պատասխանատուի կողմից:
- 5.6. Բազմագործոնային (վերջնական) գնահատականը ձևավորվում է հետևյալ գործոնների հիման վրա.

Մասնավարժական պրակտիկա

- Մասնագիտական հմտություններ -60%
- Ընդհանրական հմտություններ-30%
- Հաճախում-10%

Հետազոտական պրակտիկա

- Մասնագիտական հմտություններ -50%
- Գործնական հմտություններ-20%
- Ստացված արդյունքների կիրառելիություն-20%
- Հաճախում-10%

- 5.7. Պրակտիկայի գնահատման անցումային շեմ համարվում է 75 միավորը:
- 5.8. Ձևավորված վերջնական գնահատականի հիման վրա Ուսումնամեթոդական գործընթացի կառավարման կենտրոնի պրակտիկայի պատասխանատուի կողմից կազմվում և Գիտական քաղաքականության, որակի ապահովման և կառավարման կենտրոն ու թողարկող ամբիոն է տրվում պրակտիկայի տեղեկագրի մեկական օրինակ:
- 5.9. 50%-ից ավելի բացակայությունների դեպքում հետազոտողի պրակտիկան գնահատվում է «անբավարար»:
- 5.10. Պրակտիկային անհարգելի պատճառով չմասնակցած կամ «անբավարար» գնահատված հետազոտողները Գիտական քաղաքականության, որակի ապահովման և կառավարման կենտրոնի ներկայացմամբ և Ուսումնամեթոդական գործընթացի կառավարման կենտրոնի պրակտիկայի պատասխանատուի միջնորդությամբ ենթակա են հեռացման: Բացառիկ դեպքերում (առողջական խնդիրներ, հղիություն, մինչև 2 տարեկան երեխա, արտակարգ իրավիճակներ, ծառայողական հատուկ ռեժիմ) ներկայացված դիմումի, համապատասխան տեղեկանքի և/կամ կրեդիտ վճարման անդորրագրի հիման վրա ռեկտորատը կարող է թույլատրել նրանց կրկնակի պրակտիկայի անցկացումը նոր ժամանակացույցով:
- 5.11. Տվյալ մասնագիտության ուղղությամբ 6-ամսյա աշխատանքային ստաժ ունեցող ասպիրանտ/հայցորդն իր ցանկությամբ կարող է չմասնակցել պրակտիկային և կուտակել կրեդիտները՝ ներկայացնելով աշխատանքի վայրից համապատասխան տեղեկանք: Այս դեպքում պրակտիկայի ղեկավարի կողմից վերահսկողությունն ու գնահատումն իրականացվում են հետազոտողի աշխատանքի վայրում պրակտիկայի անցկացման նախատեսված ժամանակահատվածում:

6. ԵԶՐԱՓՈՒԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 6.1. Ուժը կորցրած ճանաչել 2017թ. դեկտեմբերի 28-ին Համալսարանի գիտական խորհրդի կողմից հաստատված «Շիրակի Մ.Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամում ասպիրանտուրայի/հայցորդության ընդունելության և ուսուցման կանոնակարգը:
- 6.2. Սույն կանոնակարգն ուժի մեջ է մտնում Համալսարանի գիտական խորհրդի կողմից հաստատման պահից:

Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան
պետական համալսարանի
ռեկտոր _____-ին

Դիմում

Խնդրում եմ թույլ տալ մասնակցել 20 -20 ուսումնական տարվա
ասպիրանտուրայի/հայցորդության ընդունելությանը _____

Մասնագիտության անվանումն ու դասիչը՝ ըստ ԲՈԿ-ի անվանացանկի

մասնագիտությամբ: Կից ներկայացնում եմ պահանջվող փաստաթղթերը:

Անուն, ազգանուն

Ստորագրություն

« _____ »

20 թ.

ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ

Ես՝ _____, համաձայն եմ դեկլարել _____

Գիտական ղեկավարի անուն, ազգանուն, գիտական աստիճան, կոչում

Ասպիրանտի/հայցորդի անուն, հայրանուն, ազգանուն,

թեկնածուական ատենախոսությունը _____ մասնագիտությամբ:

Մասնագիտության անվանումն ու դասիչը՝ ըստ ԲՈԿ-ի անվանացանկի

Անուն, ազգանուն

Ստորագրություն

« _____ »

20 թ.

Բարձրագույն և հետբուհական կրթություն իրականացնող

«Շիրակի Մ.Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամ

(Կազմակերպության անվանումը)

կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Համալսարան)՝ ի դեմս ղեկավարի (այսուհետ՝ Ռեկտոր)՝

(Անունը, հայրանունը, ազգանունը)

մի կողմից, և ասպիրանտուրայի ուսանող (այսուհետ՝ Ասպիրանտ)՝

(Անունը, հայրանունը, ազգանունը)

մյուս կողմից, ովքեր ստորև հիշատակվում են որպես «կողմ» և միասին՝ որպես «կողմեր», կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. Պայմանագրի իրավական հիմքերը

Սույն պայմանագրի իրավական հիմքերն են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսդրությունը, «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական կրթության մասին» և «Զինապարտության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքները, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2016 թվականի փետրվարի 25-ի N238-Ն որոշումը, Համալսարանի կանոնադրությունը և Հայաստանի Հանրապետության այլ իրավական ակտեր:

2. Պայմանագրի առարկան

Սույն պայմանագրի առարկան Համալսարանում ուսումնառության իրականացման, ինչպես նաև ասպիրանտուրան պետական պատվերի շրջանակներում ուսումնառած և ավարտած մասնագետին աշխատանքի տեղավորելու պայմաններն են:

3. Կողմերի պարտավորությունները և իրավունքները

3.1 Համալսարանը պարտավորվում է՝

- 3.1.1 մրցույթի արդյունքում ընդունված դիմորդին Ռեկտորի հրամանով ձևակերպել որպես Ասպիրանտ՝ նշելով ասպիրանտուրայում ուսուցման (առկա, հեռակա) և ֆինանսավորման (անվճար, վճարովի) ձևերը, տարկետման իրավունքը (տարկետման իրավունքով, առանց տարկետման իրավունքի),
- 3.1.2 Ասպիրանտի հրամանագրման օրվանից ոչ ուշ, քան 3 ամսվա ընթացքում սահմանված կարգով կազմակերպել ատենախոսության թեմայի և գիտական ղեկավարի հաստատումն այն մասնագիտությունների ուղղությամբ, որոնք հաստատվել են Բարձրագույն որակավորման կոմիտեի կողմից,
- 3.1.3 ասպիրանտուրայում ուսումնառության ամբողջ ժամանակահատվածի համար սահմանված կարգով հաստատել Ասպիրանտի ուսումնահետազոտական աշխատանքների,

ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական, հետազոտական աշխատանքների անհատական պլանները,

- 3.1.4 Ասպիրանտի համար ասպիրանտուրայում ուսումնառության տարիներին ստեղծել գիտակրթական գործընթացն ապահովող անհրաժեշտ բոլոր պայմանները,
- 3.1.5 առկա ուսուցմամբ Ասպիրանտին տարեկան մեկ անգամ՝ ուսումնական տարվա վերջին, տրամադրել երկամսյա արձակուրդ՝ կրթաթոշակի պահպանմամբ,
- 3.1.6 ուսումնահետազոտական աշխատանքների պլանին համապատասխան ներկայացված հաշվետվության հիման վրա յուրաքանչյուր տարի ատեստավորել/չատեստավորել Ասպիրանտին,
- 3.1.7 Ատենախոսությունը չպաշտպանած Ասպիրանտին իր ցանկությամբ Համալսարանի կողմից անվճար տրամադրել ակադեմիական տեղեկանք՝ Ասպիրանտի կամ նրա լիազորած անձի կողմից դիմումը Համալսարանի ռեկտորին ներկայացնելուց հետո հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- 3.1.8 Ասպիրանտին համապատասխան ամբիոնի կողմից տարեկան հատկացնել առնվազն 36 ժամ գիտամանկավարժական կամ հետազոտական ծանրաբեռնվածություն,
- 3.1.9 պետական պատվերի շրջանակներում ուսումն ավարտելուց հետո մեկամսյա ժամկետում տեղավորել աշխատանքի համապատասխան մասնագիտությամբ որպես դասախոս առնվազն երեք տարի ժամկետով:
- 3.2 Համալսարանն իրավունք ունի՝
 - 3.2.1 ատեստավորում չանցած Ասպիրանտին Ռեկտորի հրամանով ազատելու ասպիրանտուրայից,
 - 3.2.2 լուծելու աշխատանքային պայմանագիրը՝ ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով:
- 3.3 Ասպիրանտը պարտավորվում է՝
 - 3.3.1 պահպանել Համալսարանի կանոնադրությունը և ներքին կարգապահական կանոնները,
 - 3.3.2 որպես ասպիրանտ հրամանագրվելուց և ռեկտորի հետ պայմանագիր կնքելուց հետո եռամսյա ժամկետում Համալսարանի Գիտական քաղաքականության, որակի ապահովման և կառավարման կենտրոն ներկայացնի.
 - 3.3.2.1 գիտական ղեկավարի և ատենախոսության թեմայի հաստատման վերաբերյալ քաղվածք՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության բարձրագույն որակավորման կոմիտեի կողմից թույլատրված հաստատության կողմից,
 - 3.3.2.2 տվյալ մասնագիտության համար գիտական խորհրդի կողմից հաստատված ուսումնահետազոտական աշխատանքների պլանի հիման վրա գիտական ղեկավարի և ասպիրատի/հայցորդի կողմից մշակված ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական և հետազոտական

աշխատանքի անհատական պլաններ, որոնք պետք է հաստատվեն

համապատասխանաբար գիտական խորհրդի և թողարկող ամբիոնի կողմից,

3.3.3 Ուսումնահետազոտական աշխատանքների պլանին համապատասխան՝ յուրաքանչյուր տարի ներկայացնել հաշվետվություն,

3.3.4 սահմանված կարգով հանձնել մասնագիտական որակավորման քննություն(ներ)ը:

3.3.5 պետական պատվերի շրջանակներում ուսումն ավարտելուց հետո առնվազն 3 տարի աշխատել Համալսարանում:

3.3.6 պետական պատվերի շրջանակներում ուսումն ավարտելուց հետո աշխատանքից հրաժարվելու դեպքում Համալսարանին փոխհատուցել ուսումնառության տարիների ընթացքում ՀՀ պետական բյուջեից իր վրա ծախսված գումարը:

3.4 Ասպիրանտն իրավունք ունի՝

3.4.1 տարեկան մեկ անգամ՝ ուսումնական տարվա վերջին, ունենալու երկամսյա արձակուրդ՝ կրթաթոշակի պահպանմամբ,

3.4.2 գիտական հետազոտություններ կատարելիս Համալսարանի աշխատողների հետ հավասարապես օգտվելու գիտական սարքավորումներից, լաբորատորիաներից, համակարգչային տեխնիկայից, գրադարանային պաշարներից, գործուղումների իրավունքից (ըստ Համալսարանում սահմանված կարգի), հանրակացարանից:

4. Ուսման վճարի չափը և վճարման կարգը (վճարովի հիմունքներով սովորողների համար)

4.1 Վճարովի հիմունքներով սովորող Ասպիրանտի ուսումնառության ամբողջ ժամանակահատվածի համար ուսման վարձը սահմանվում է _____ ՀՀ դրամ: Ուսման տարեկան վարձը պայմանավորված է Ասպիրանտի ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական պլանով նախատեսված տարիներով. առկա Ասպիրանտ-3 տարի, հետևյալ Ասպիրանտ-4 տարի:

4.2 Ուսման վարձը վճարվում է փոխանցման կարգով բանկում Համալսարանի բացած հաշվարկային հաշվին:

4.3 Ասպիրանտուրայից ազատվելու/հեռացվելու դեպքում ուսումնառած ընթացքի և ընթացիկ կիսամյակի համար վճարված ուսման վարձը ենթակա չէ վերադարձման:

4.4 Դիմորդը պարտավորվում է մինչև հրամանագրվելը վճարել առաջին կիսամյակի վարձը, իսկ հաջորդ կիսամյակներում՝ մինչև տվյալ կիսամյակի քննաշրջանի սկիզբը:

5. Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելը և դրա գործողության ժամկետը

Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կնքման պահից և գործում է ասպիրանտուրայում ուսումնառության ամբողջ ժամանակահատվածի համար՝ բացառությամբ սույն պայմանագրի 6-րդ բաժնում նշված դեպքերի:

6. Պայմանագրի վաղաժամկետ լուծման հիմքերը

- 6.1 Սույն պայմանագիրը ենթակա է վաղաժամկետ լուծման՝
- 6.1.1 Ասպիրանտի կողմից տարբեր պատճառներով Համալսարանում ասպիրանտուրայի գիտակրթական գործընթացի ընդհատման,
 - 6.1.2 Ասպիրանտի կողմից պայմանագիրը կնքելուց հետո եռամսյա ժամկետում Համալսարանի գիտական խորհրդի և թողարկող ամբիոնի հաստատմանը ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական և հետազոտական աշխատանքների անհատական պլանները չներկայացնելու,
 - 6.1.3 Ասպիրանտի կողմից ուսումնական-հետազոտական, ուսումնահետազոտական աշխատանքների, ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական և հետազոտական աշխատանքների անհատական պլաններով նախատեսված աշխատանքների պատշաճ կերպով չկատարման,
 - 6.1.4 Ասպիրանտի կողմից սույն պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական պարտավորությունների խախտման,
 - 6.1.5 Համալսարանի կողմից սույն պայմանագրով նախատեսված գիտակրթական գործընթացի չապահովման, ասպիրանտուրան պետական պատվերի շրջանակներում ուսումնառած և ավարտած մասնագետին համապատասխան մասնագիտությամբ աշխատանքի տեղավորելու պայմանների խախտման դեպքերում:

7. Եզրափակիչ դրույթներ

- 7.1 Սույն պայմանագիրը կազմված է երկու հավասարազոր օրինակից, որոնցից մեկական օրինակ ի պահ է հանձնվում կողմերին:
- 7.2 Կողմերի միջև ծագած վեճերը կարգավորվում են կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ կամ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

8. Կողմերի գտնվելու, բնակության վայրերը, ստորագրությունները և այլ տվյալներ

ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ԱՍՊԻՐԱՆՏ

«Շիրակի Մ.Նալբանդյանի անվան պետական
համալսարան» հիմնադրամ
Հասցե՝ ք. Գյումրի Պ. Սևակ 4
ՀՎՀՀ՝ 05502348
ՀՀ 11802024816700
«Այդի Բանկ» ՓԲԸ Գյումրիի մ/ճ
Հեռ. (0312) 2-84-69
Վեբ կայք՝ www.shsu.am
Էլ. փոստ՝ info@shsu.am
Ռեկտոր՝

Ասպիրանտի անուն, ազգանուն, հայրանուն

Հասցե

Անձնագրային տվյալներ

Ռեկտորի անուն, ազգանուն, հայրանուն

Հեռախոսահամար

Ստորագրություն

Ստորագրություն

ՀԱՅՑՈՐԴԻ ՀԵՏ ԿՆՔՎՈՂ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

« _____ » 20 _____ թ

ք. Գյումրի

Բարձրագույն և հետբուհական կրթություն իրականացնող «Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամը (այսուհետ՝ Համալսարան)՝ ի դեմս ղեկավարի՝ Ռեկտոր

(Անունը, հայրանունը, ազգանունը)

մի կողմից, և հայցորդական համակարգի ուսանող (այսուհետ՝ Հայցորդ)

(Անունը, հայրանունը, ազգանունը)

մյուս կողմից, ովքեր ստորև հիշատակվում են որպես «կողմեր», կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. Պայմանագրի իրավական հիմքերը

Սույն պայմանագրի իրավական հիմքերն են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսդրությունը, «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական կրթության մասին» և «Զինապարտության մասին» ՀՀ օրենքները, Հայաստանի Հանրապետության օրենքները, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2016 թվականի փետրվարի 25-ի N238-Ն որոշումը, համալսարանի կանոնադրությունը և Հայաստանի Հանրապետության այլ իրավական ակտեր:

2. Պայմանագրի առարկան

Սույն պայմանագրի առարկան Համալսարանում ուսումնառության իրականացման պայմաններն են:

3. Կողմերի պարտավորությունները և իրավունքները

3.1. Համալսարանը պարտավորվում է՝

- 3.1.1. ընդունված դիմորդին Ռեկտորի հրամանով ձևակերպել որպես Հայցորդ,
- 3.1.2. Հայցորդի հրամանագրման օրվանից ոչ ուշ, քան երեք ամսվա ընթացքում սահմանված կարգով կազմակերպել ատենախոսության թեմայի և գիտական ղեկավարի հաստատումն այն մասնագիտությունների ուղղությամբ, որոնք հաստատվել են Բարձրագույն որակավորման կոմիտեի կողմից,
- 3.1.3. ուսումնառության ամբողջ ժամանակահատվածի համար սահմանված կարգով հաստատել Հայցորդի ուսումնահետազոտական աշխատանքների, ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական և հետազոտական աշխատանքների անհատական պլանները,
- 3.1.4. Հայցորդի համար ուսումնառության տարիներին ստեղծել գիտակրթական գործընթացն ապահովող անհրաժեշտ բոլոր պայմանները,

- 3.1.5. Ուսումնահետազոտական աշխատանքների պլանին համապատասխան ներկայացված հաշվետվության հիման վրա յուրաքանչյուր տարի ատեստավորել/չատեստավորել Հայցորդին,
- 3.1.6. Ատենախոսությունը չպաշտպանած Հայցորդին իր ցանկությամբ Համալսարանի կողմից անվճար տրամադրել ակադեմիական տեղեկանք՝ Ասպիրանտի կամ նրա լիազորած անձի կողմից դիմումը Համալսարանի ռեկտորին ներկայացնելուց հետո հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- 3.2. Համալսարանն իրավունք ունի՝
- 3.2.1. ատեստավորում չանցած Հայցորդին Ռեկտորի հրամանով հեռացնել հայցորդական համակարգից:
- 3.2.2. լուծելու պայմանագիրը ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով:
- 3.3. Հայցորդը պարտավորվում է՝
- 3.3.1. պահպանել Համալսարանի կանոնադրությունը և ներքին կարգապահական կանոնները:
- 3.3.2. որպես հայցորդ հրամանագրվելուց և ռեկտորի հետ պայմանագիր կնքելուց հետո եռամսյա ժամկետում Համալսարանի Գիտական քաղաքականության, որակի ապահովման և կառավարման կենտրոն ներկայացնի.
- 3.3.2.1. գիտական ղեկավարի և ատենախոսության թեմայի հաստատման վերաբերյալ քաղվածք՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության բարձրագույն որակավորման կոմիտեի կողմից թույլատրված հաստատության կողմից,
- 3.3.2.2. տվյալ մասնագիտության համար գիտական խորհրդի կողմից հաստատված ուսումնահետազոտական աշխատանքների պլանի հիման վրա գիտական ղեկավարի և ասպիրատի/հայցորդի կողմից մշակված ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական և հետազոտական աշխատանքի անհատական պլաններ, որոնք պետք է հաստատվեն համապատասխանաբար գիտական խորհրդի և թողարկող ամբիոնի կողմից,
- 3.3.3. ուսումնահետազոտական աշխատանքների պլանին համապատասխան յուրաքանչյուր տարի ներկայացնել հաշվետվություն,
- 3.3.4. սահմանված կարգով հանձնել մասնագիտական որակավորման քննություն(ներ)ը:
- 3.4. Հայցորդն իրավունք ունի՝
- 3.4.1. գիտական հետազոտություններ կատարելիս Համալսարանի աշխատակիցների հետ հավասարապես օգտվելու գիտական սարքավորումներից, լաբորատորիաներից, համակարգչային տեխնիկայից, գրադարանային պաշարներից, գործուղումների իրավունքից (ըստ Համալսարանում սահմանված կարգի), հանրակացարանից:

4. Ուսման վճարի չափը և վճարման կարգը

- 4.1. Վճարովի հիմունքներով սովորող Հայցորդի ուսումնառության ամբողջ ժամանակահատվածի համար ուսման վարձը սահմանվում է _____ ՀՀ դրամ: Ուսման տարեկան վարձը պայմանավորված է Հայցորդի ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական պլանով նախատեսված տարիներով. 3,4 կամ 5 տարի:
- 4.2. Ուսման վարձը վճարվում է փոխանցման կարգով բանկում Համալսարանի բացած հաշվարկային հաշվին:
- 4.3. Հայցորդությունից ազատվելու/հեռացվելու դեպքում ուսումնառած ընթացքի և ընթացիկ կիսամյակի համար վճարված ուսման վարձը ենթակա չէ վերադարձման:
- 4.4. Դիմորդը պարտավորվում է մինչև հրամանագրվելը վճարել առաջին կիսամյակի վարձը, իսկ հաջորդ կիսամյակներում՝ մինչև տվյալ կիսամյակի քննաշրջանի սկիզբը:

5. Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելը և դրա գործողության ժամկետը

Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կնքման պահից և գործում է հայցորդական համակարգում ուսումնառության ամբողջ ժամանակահատվածի համար՝ բացառությամբ սույն պայմանագրի 6-րդ բաժնում նշված դեպքերի:

6. Պայմանագրի վաղաժամկետ լուծման հիմքերը

- 6.1. Սույն պայմանագիրը ենթակա է վաղաժամկետ լուծման՝
- 6.1.1. Հայցորդի կողմից տարբեր պատճառներով Համալսարանում գիտակրթական գործընթացի ընդհատման,
- 6.1.2. Հայցորդի կողմից ուսումնահետազոտական աշխատանքների, ուսումնահետազոտական աշխատանքների անհատական և հետազոտական աշխատանքների անհատական պլաններով նախատեսված աշխատանքների պատշաճ կերպով չկատարման,
- 6.1.3. Հայցորդի կողմից սույն պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական պարտավորությունների խախտման,
- 6.1.4. Համալսարանի կողմից սույն պայմանագրով նախատեսված գիտակրթական գործընթացի չապահովման դեպքերում:

7. Եզրափակիչ դրույթներ

- 7.1. Սույն պայմանագիրը կազմվում է երկու հավասարազոր օրինակից, որոնցից մեկական օրինակ ի պահ է հանձնվում կողմերին:
- 7.2. Կողմերի միջև ծագած վեճերը կարգավորում են կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ կամ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

8. Կողմերի գտնվելու, բնակության վայրերը, ստորագրությունները և այլ տվյալներ

ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

«Շիրակի Մ.Նալբանդյանի անվան
պետական համալսարան» հիմնադրամ
Հասցե՝ ք. Գյումրի Պ. Սևակ 4
ՀՎՀՀ՝ 05502348
ՀՀ 11802024816700
«Այդի Բանկ» ՓԲԸ Գյումրիի մ/ճ
Հեռ. (0312) 2-84-69
Վեբ կայք՝ www.shsu.am
Էլ.փոստ info@shsu.am

Ռեկտորի անուն, ազգանուն, հայրանուն

Ստորագրություն

ՀԱՅՑՈՐԴ

Հայցորդի անուն, ազգանուն, հայրանուն

Հասցե

Անձնագրային տվյալներ

Հեռախոսահամար

Ստորագրություն

| ԲԱԺԻՆՆԵՐԻ ԵՎ ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐ | | ԿՐԵԴԻՏ |
|---|--|---------------|
| ԿՐԹԱԿԱՆ ԲԱՂԱԴՐԻՉ | | 50 |
| Պարտադիր դասընթացներ և քննություններ | | 30 |
| Մասնագիտություն. ատենախոսության թեմայի թվանիշով | | 8 |
| Գիտական հետազոտությունների մեթոդաբանություն | | 4 |
| Մասնագիտական օտար լեզու | | 4 |
| Տեղեկատվական և կրթական նոր տեխնոլոգիաներ | | 4 |
| Պրակտիկա ¹ | | 10 |
| Ընտրովի դասընթացներ² | | 20 |
| Մասնագիտական ընտրովի դասընթաց 1 | | 4 |
| Մասնագիտական ընտրովի դասընթաց 2 | | 4 |
| Մասնագիտական ընտրովի դասընթաց 3 | | 4 |
| Ոչ մասնագիտական ընտրովի դասընթաց 1 | | 4 |
| Ոչ մասնագիտական ընտրովի դասընթաց 2 | | 4 |
| ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԲԱՂԱԴՐԻՉ | | 130 |
| Ատենախոսության թեմայով հրատարակված անհրաժեշտ նվազագույն աշխատություններ ³ | | 30 |
| Տարեկան ատեստավորումներ | | 20 |
| Ատենախոսության թեմա հաստատած հիմնարկի դրական եզրակացությունը ատենախոսության վերաբերյալ (նախապաշտպանություն) | | 80 |
| ԸՆԴԱՄԵՆԸ | | 180 |

Ոչ մասնագիտական ընտրովի դասընթացների ցուցակ

| Դասընթացի անվանում | Սպասարկող ամբիոն |
|---|--|
| Գիտության փիլիսոփայություն և մեթոդաբանություն | Պատմություն և փիլիսոփայություն |
| Մանկավարժություն | Մանկավարժություն |
| Հոգեբանություն | Հոգեբանություն, սոցիոլոգիա և սոցիալական աշխատանք |
| Գիտական էթիկա | Պատմություն և փիլիսոփայություն |
| Ակադեմիական գրագրություն օտար լեզուներով | Ռուսաց լեզու և գրականություն |
| | Անգլերեն լեզու և գրականություն |
| | Միջմշակութային հաղորդակցության և գրասաշրջության ամբիոն |
| Գործարար գրագրություն և հաղորդակցման կարողություններ | Հայոց լեզու և գրականություն |
| Գիտական գրագրություն և աշխատանքների ձևակերպում | Հայոց լեզու և գրականություն |
| Նախագծերի մշակում և կառավարում | Գործարարություն և վարչարարություն |
| Հետազոտական աշխատանքների կազմակերպում | Թողարկող ամբիոն |
| Կարիերայի կառավարում և աշխատանքի որոնման մեթոդներ | Գործարարություն և վարչարարություն |
| Մարդկային և նյութական ռեսուրսների կառավարում և դեկավարում | Գործարարություն և վարչարարություն |
| Ինտելեկտուալ սեփականության իրավունք և պատենագիտություն | Իրավագիտություն և քաղաքագիտություն |

1 Տվյալ մասնագիտության ուղղությամբ 6-ամսյա աշխատանքային ստաժ ունեցող ասպիրանտն/հայցորդն իր ցանկությամբ կարող է չմասնակցել պրակտիկային և կրեդիտները կուտակել՝ ներկայացնելով աշխատանքի վայրից համապատասխան տեղեկանք:

2 Ասպիրանտների/հայցորդների կողմից ընտրովի դասընթացների ընտրությունը կատարվում է ոչ մասնագիտական ընտրովի դասընթացների ցուցակից:

3 «Հայաստանի Հանրապետությունում գիտական աստիճանաշնորհման» կանոնակարգի 10-րդ կետով սահմանված:

ՇՊՀ-ՈՒՄ ՀԵՏԱԶՈՏՈՂԻ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՍԱՆԴՂԱԿ

| Տառային գնահատական | Գնահատականը 5 միավորանոց սանդղակով | Գնահատականը 100 միավորանոց սանդղակով |
|-----------------------|--|--|
| A+ | 5+ | 96-100 |
| A | 5 | 91-95 |
| A- | 5- | 86-90 |
| B+ | 4+ | 81-85 |
| B | 4 | 76-80 |
| B- | 4- | 71-75 |
| C+ | 3+ | 66-70 |
| C | 3 | 61-65 |
| D | 3- | մինչև 60 |

Հաստատված է՝

«Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի
 Գիտական խորհրդի 20 թ.-ի _____ -ի նիստում
 Գիտական խորհրդի նախագահ՝ _____

ՀԵՏԱԶՈՏՈՂԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ _____
 ԹՈՂԱՐԿՈՂ ԱՍԲԻՈՆ _____

| N | ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ- ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ՍՈՂՈՒԼՆԵՐ | ԿՐԵՂԻՏՆԵՐ | ԿՐԵՂԻՏ-ԺԱՄ | ԼՍԱՐԱՆԱՅԻՆ ԺԱՄԵՐ | ՍՊԱՍԱՐԿՈՂ ԱՍԲԻՈՆ |
|---|---|-----------|-------------|------------------|---|
| | ԿՐԹԱԿԱՆ ԲԱՂԱԴՐԻՉ | 50 | 1500 | | |
| | ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐ | 30 | 900 | | |
| 1 | Մասնագիտական պարտադիր դասընթաց 1 | 4 | 120 | 20 | Թողարկող ամբիոն |
| 2 | Մասնագիտական պարտադիր դասընթաց 2 | 4 | 120 | 20 | Թողարկող ամբիոն |
| 3 | Գիտական հետազոտությունների մեթոդաբանություն | 4 | 120 | 16 | Մանկավարժություն |
| 4 | Մասնագիտական օտար լեզու | 4 | 120 | 16 | Անգլերեն լեզու և գրականություն /Ռուսաց լեզու և գրականություն /Միջմշակութային հաղորդակցություն և զբոսաշրջություն |
| 5 | Տեղեկատվական և կրթական նոր տեխնոլոգիաներ | 4 | 120 | 16 | Մաթեմատիկա, ֆիզիկա և տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ |
| 6 | Պրակտիկա | 10 | 300 | 20 | |
| | ԸՆՏՐՈՎԻ ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐ | 20 | 600 | | |

| | | | | | |
|-----------------------------|---|------------|-------------|------------|-----------------|
| 1 | Մասնագիտական ընտրովի դասընթաց 1 | 4 | 120 | 20 | Թողարկող ամբիոն |
| 2 | Մասնագիտական ընտրովի դասընթաց 2 | 4 | 120 | 20 | Թողարկող ամբիոն |
| 3 | Մասնագիտական ընտրովի դասընթաց 3 | 4 | 120 | 20 | Թողարկող ամբիոն |
| 4 | Ոչ մասնագիտական ընտրովի դասընթաց 1 | 4 | 120 | 16 | |
| 5 | Ոչ մասնագիտական ընտրովի դասընթաց 2 | 4 | 120 | 16 | |
| ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԲԱՂԱԴՐԻՉ | | 130 | 3900 | | |
| 1 | Ատենախոսության թեմայով հրատարակված անհրաժեշտ նվազագույն աշխատություններ | 30 | 900 | | |
| 2 | Տարեկան ատեստավորումներ | 20 | 600 | | |
| 3 | Ատենախոսության թեմա հաստատած հիմնարկի դրական եզրակացություն ատենախոսության վերաբերյալ | 80 | 2400 | | |
| ԸՆԴԱՄԵՆԸ | | 180 | 5400 | 200 | |

« » _____ 20 թ.

ԹՈՂԱՐԿՈՂ ԱՄԲԻՈՆԻ ՎԱՐԻՉ

_____ Գիտական աստիճան, կոչում, անուն, ազգանուն

_____ Ստորագրություն

ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԴԵԿԱՆ

_____ Գիտական աստիճան, կոչում, անուն, ազգանուն

_____ Ստորագրություն

**ԳԻՏԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ,
ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ
ՏՆՕՐԵՆ**

_____ Գիտական աստիճան, կոչում, անուն, ազգանուն

_____ Ստորագրություն

**ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ
ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ
ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՏՆՕՐԵՆ-ՊՐՈՌԵԿՏՈՐ**

_____ Գիտական աստիճան, կոչում, անուն, ազգանուն

_____ Ստորագրություն

Հաստատված է՝

«Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի
գիտական խորհրդի 20 թ.-ի _____-ի նիստում

Գիտական խորհրդի նախագահ՝ _____

ՀԵՏԱԶՈՏՈՂԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ՊԼԱՆ

ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ _____
 ԹՈՂԱՐԿՈՂ ԱՄԲՈՆ _____
 ԱՍՊԻՐԱՆՏ /ՀԱՅՑՈՐԴ _____
 ԳԻՏԱԿԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐ _____
 ՈՒՍՈՒՄՆԱԳՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԻՆԵՐ _____

| N | ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ- ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ՄՈԴՈՒԼՆԵՐ | ԿՐԵԴԻՏՆԵՐ | I ՈՒՍԱՐԻ | | II ՈՒՍԱՐԻ | | III ՈՒՍԱՐԻ | | IV ՈՒՍԱՐԻ | | V ՈՒՍԱՐԻ | |
|---|---|-----------|----------|----|-----------|----|------------|----|-----------|------|----------|---|
| | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X |
| | ԿՐԹԱԿԱՆ ԲԱՂԱԴՐԻՉ | 50 | | | | | | | | | | |
| | ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐ | 30 | | | | | | | | | | |
| 1 | Մասնագիտական պարտադիր դասընթաց 1 | 4 | | | | | | | | | | |
| 2 | Մասնագիտական պարտադիր դասընթաց 2 | 4 | | | | | | | | | | |
| 3 | Գիտական հետազոտությունների մեթոդաբանություն | 4 | 4 | | | | | | | | | |
| 4 | Մասնագիտական օտար լեզու | 4 | 4 | | | | | | | | | |
| 5 | Տեղեկատվական և կրթական նոր տեխնոլոգիաներ | 4 | | 4 | | | | | | | | |
| 6 | Պրակտիկա | 10 | | | | | | | | | | |
| | ԸՆՏՐՈՎԻ ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐ | 20 | | | | | | | | | | |
| 1 | Մասնագիտական ընտրովի դասընթաց 1 | 4 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|------------|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 2 | Մասնագիտական ընտրովի դասընթաց 2 | 4 | | | | | | | | | | |
| 3 | Մասնագիտական ընտրովի դասընթաց 3 | 4 | | | | | | | | | | |
| 4 | Ոչ մասնագիտական ընտրովի դասընթաց 1 | 4 | | 4 | | | | | | | | |
| 5 | Ոչ մասնագիտական ընտրովի դասընթաց 2 | 4 | | | 4 | | | | | | | |
| ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԲԱՂԱԴՐԻՉ | | 130 | | | | | | | | | | |
| 1 | Ատենախոսության թեմայով հրատարակված անհրաժեշտ նվազագույն աշխատություններ | 30 | | | | | | | | | | |
| 2 | Տարեկան ատեստավորումներ | 20 | | | | | | | | | | |
| 3 | Ատենախոսության թեմա հաստատած հիմնարկի դրական եզրակացություն ատենախոսության վերաբերյալ (նախապաշտպանություն) | 80 | | | | | | | | | | |
| ԸՆԴԱՄԵՆԸ | | 180 | | | | | | | | | | |

« » _____ 20 թ.

ԱՍՊԻՐԱՆՏ / ՀԱՅՑՈՐԴ

_____ Անուն, ազգանուն

_____ Ստորագրություն

ԳԻՏԱԿԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐ

_____ Գիտական աստիճան, կոչում, անուն, ազգանուն

_____ Ստորագրություն

ԹՈՂԱՐԿՈՂ ԱՍԲԻՈՆԻ ՎԱՐԻՉ

_____ Գիտական աստիճան, կոչում, անուն, ազգանուն

_____ Ստորագրություն

ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԴԵԿԱՆ

_____ Գիտական աստիճան, կոչում, անուն, ազգանուն

_____ Ստորագրություն

ԳԻՏԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ,
ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ
ՏՆՕՐԵՆ

_____ Գիտական աստիճան, կոչում, անուն, ազգանուն

_____ Ստորագրություն

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՇԻՐԱԿԻ Մ. ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ԱՍՊԻՐԱՆՏ / ՀԱՅՑՈՐԴ

ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ՊԼԱՆ

ԱՍՊԻՐԱՆՏԻ/ՀԱՅՑՈՐԴԻ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

Թողարկող ամբիոն _____

Ֆակուլտետ _____

Ուսուցման ձև _____

Ուսուցման սկիզբ _____

Ազգանուն, անուն,
հայրանուն _____

Ստացած որակավորում _____

Մասնագիտություն _____

Ասպիրանտի/հայցորդի
մասնագիտություն _____

Համաձայն ՀՀ ԲՈԿ-ի մասնագիտությունների անվանացանկի

Ատենախոսության թեմա _____

Լրացվում է թեման խորհրդում հաստատվելու հետո՝ նշելով ամսաթիվը և արձանագրության համարը

Դասիչ _____

Գիտական ղեկավար _____

Ազգանուն, անուն, հայրանուն, գիտական աստիճան, կոչում

Թեման և ղեկավարը
հաստատվել է _____

Հիմնարկի անվանում, ստորաբաժանման խորհուրդ, ամսաթիվ, արձանագրության համար

ԹԵՄԱՅԻ ԱՐԴԻԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՌՈՏ ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄԸ

ԹԵՄԱՅԻ ՆՊԱՏԱԿԸ

ԹԵՄԱՅԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Ասպիրանտ/Հայցորդ

Ստորագրություն

Գիտական ղեկավար

Ստորագրություն

ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ՊԼԱՆ
Հետազոտության 1-ին տարի

| | Նախատեսված աշխատանքը | Աշխատանքի համառոտ նկարագրությունը/ բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը | Հատկացվող կրեդիտը | Նշումներ |
|----|--|---|------------------|-------------------|----------|
| 1. | Ատենախոսության շրջանակում կատարվող աշխատանքներ | Տեսական- | | | |
| | | Փորձարարական- | | | |
| 2. | Պրակտիկա | | | | |
| 3. | Գիտական ամսագրերում հրատարակումներ | | | | |

Ասպիրանտ/Հայցորդ _____
 Ստորագրություն

Գիտական ղեկավար _____
 Ստորագրություն

Թողարկող ամբիոնի վարիչ _____
 Ստորագրություն

Հաստատում եմ՝
«Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան
պետական համալսարան» հիմնադրամի
ռեկտոր՝ _____

ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ

ԱՍՊԻՐԱՆՏՈՒՐԱՅԻ ԱՏԵՆԱԽՈՍՈՒԹՅԱ ԳԻՏԱԿԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՒ
ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Գյումրի « » 20 թ.

1. Սույն համաձայնագրով Շիրակի պետական համալսարանի _____
ֆակուլտետի _____ ամբիոնի պրոֆեսոր (դոցենտ) _____-ը
(այսուհետ՝ գիտական ղեկավար) համաձայնում է իրականացնելու Շիրակի պետական
համալսարանի _____ ֆակուլտետի _____ ասպիրանտ/հայցորդ
_____ -ի (այսուհետ՝ ասպիրանտ/հայցորդ) ատենախոսության գիտական
ղեկավարումը:
2. Սույն համաձայնագիրը կազմված է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության
1997թ. օգոստոսի 8-ի թիվ 327 որոշմամբ հաստատված «Հայաստանի
Հանրապետությունում» գիտական աստիճանաշնորհման կանոնակարգի» 9-րդ կետով
սահմանված պահանջի համաձայն:
3. Գիտական ղեկավարի և ասպիրանտի/հայցորդի միջև իրավահարաբերությունների
ծագման և դադարեցման հիմքերն ու կարգը, նրանց իրավունքները և
պարտականությունները, պարտականությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ
կատարման համար կիրառվող միջոցները, Շիրակի պետական համալսարանի հետ
նրանց փոխհարաբերությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության
օրենսդրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2016թ. փետրվարի
25-ի թիվ 238 որոշմամբ՝ հաստատված «Հայաստանի Հանրապետությունում
ասպիրանտուրայի ընդունելության և ուսուցման, դոկտորանտուրայի և հայցորդության
ձևակերպման կարգով», Շիրակի պետական համալսարանի կանոնադրությամբ, ներքին
կարգապահական կանոններով, «Շիրակի պետական համալսարանում
ասպիրանտուրայի/հայցորդության ընդունելության և ուսուցման կանոնակարգով», այլ
ներքին իրավական ակտերով և ասպիրանտի/հայցորդի հետ կնքվող պայմանագրով:
4. Գիտական ղեկավարի կամ ասպիրանտի/հայցորդի կողմից իր պարտականությունները
չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, ինչպես նաև գիտական կամ
կազմակերպչական հարցերի շուրջ տարաձայնություններ առաջանալու դեպքում, կողմը
պարտավոր է մեկամսյա ժամկետում այդ մասին տեղեկացնել Շիրակի պետական
համալսարանի Գիտական քաղաքականության, որակի ապահովման և կառավարման

կենտրոնին: Կենտրոնը պարտավոր է 15 (տասնհինգ) օրվա ընթացքում քննարկել ներկայացված խնդիրները և դրանց լուծման համար համապատասխան առաջարկություններ ներկայացնել ռեկտորին:

5. Սույն համաձայնագիրը կնքվում է 3(երեք) օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ: համաձայնագրի մեկական օրինակ տրվում է կողմերին, իսկ մեկ օրինակը պահվում է ասպիրանտի անձնական գործում:

ԳԻՏԱԿԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐ

ԱՍՊԻՐԱՆՏ/ՀԱՅՑՈՐԴ

(ԱԱՀ, ստորագրություն)

(ԱԱՀ, ստորագրություն)

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՇԻՐԱԿԻ Մ. ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ԱՍՊԻՐԱՆՏ/ՀԱՅՑՈՐԴ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
I ԿՈՒՐՍ

ԱՍՊԻՐԱՆՏԻ/ՀԱՅՑՈՐԴԻ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

Թողարկող ամբիոն _____

Տակուլտետ _____

Ուսուցման ձև _____

Ուսուցման սկիզբ _____

Ազգանուն, անուն,
հայրանուն _____

Ստացած որակավորում _____

Մասնագիտություն _____

Ասպիրանտի/հայցորդի
մասնագիտություն _____

Համաձայն ՀՀ ԲՈԿ-ի մասնագիտությունների անվանացանկի

Ատենախոսության թեմա _____

Լ, բացվում է թեման խորհրդում հաստատվելու հետո՝ նշելով ամսաթիվը և արձանագրության համարը

Դասիչ _____

Գիտական ղեկավար _____

Ազգանուն, անուն, հայրանուն, գիտական աստիճան, կոչում

Թեման և ղեկավարը _____

Հիմնարկի անվանում, ստորաբաժանման խորհուրդ, ամսաթիվ, արձանագրության համար

հաստատվել է

-ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Ուսումնառության 1-ին տարի

| N | ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄՈԴՈՒԼՆԵՐ | ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ԿՐԵԴԻՏ | ԿՈՒՏԱԿԱԾ ԿՐԵԴԻՏ | ԿՐԵԴԻՏ ԺԱՄ | ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆ | ԿԻՍԱՍՅԱԿ | ՆՇՈՒՄՆԵՐ |
|---|--------------------------|----------------------|--------------------|---------------|------------|----------|----------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |

Ասպիրանտ/Հայցորդ _____
Ստորագրություն

«Ասպիրանտի/Հայցորդի ուսումնառության անհատական պլանը ստուգված է»

Գիտական ղեկավար _____
Ստորագրություն

| | |
|-----------------------------|----------------------------|
| Նախատեսված կրեդիտների քանակ | Կուտակված կրեդիտների քանակ |
| | |

Թողարկող ամբիոնի վարիչ _____
Անուն, ազգանուն

_____ Ստորագրություն

Գիտական քաղաքականության ,
 որակի ապահովման և
 կառավարման կենտրոնի տնօրեն _____
Անուն, ազգանուն

_____ Ստորագրություն

ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Հետազոտության 1-ին տարի

| | Նախատեսված աշխատանքը | Աշխատանքի համառոտ նկարագրությունը/ բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը | Նախատեսված կրեդիտ | Կուտակած կրեդիտ | Նշումներ |
|----|---|---|------------------|-------------------|-----------------|----------|
| 1. | Ատենախոսության շրջանակում կատարվող աշխատանք | Տեսական- | | | | |
| | | Փորձարարական- | | | | |
| 2. | Պրակտիկա | | | | | |
| 3. | Գիտական ամսագրերում հրատարակումներ | | | | | |

| | |
|-----------------------------|---------------------------|
| Նախատեսված կրեդիտների քանակ | Կուտակած կրեդիտների քանակ |
| | |

Թողարկող ամբիոնի վարիչ

Անուն, ազգանուն

Ստորագրություն

Գիտական քաղաքականության ,
որակի ապահովման և
կառավարման կենտրոնի տնօրեն

Անուն, ազգանուն

Ստորագրություն

Ասպիրանտի/Հայցորդի 1-ին տարում կուտակած կրեդիտների քանակը ' _____ :

Ասպիրանտին/Հայցորդին տեղափոխել հաջորդ կուրս / _____ ամբիոնի 20__ թ.
_____, N_ արձանագրություն/

Գիտական քաղաքականության ,
որակի ապահովման և
կառավարման կենտրոնի տնօրեն

Անուն, ազգանուն

Ստորագրություն

**ՇԻՐԱԿԻ Մ. ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ
ԱՍՊԻՐԱՆՏԻ/ՀԱՅՑՈՐԴԻ
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ/ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ
ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ՊԼԱՆ**

Ասպիրանտ/հայցորդ (Ա.Ա.Հ.) _____

Մասնագիտություն, դասիչ _____

Կուրս _____

Պրակտիկայի ղեկավար _____

Անցկացման վայրը _____

Անցկացման ժամկետը _____

Պրակտիկայի անցկացման նպատակը

| № | Անցկացվող աշխատանքների կատարման ժամկետը և վայրը | Աշխատանքի հակիրճ բովանդակությունը |
|---|---|-----------------------------------|
| | | |
| | | |

Ասպիրանտ/հայցորդ՝

Անուն, ազգանուն

Ստորագրություն

Գիտական ղեկավար՝

Անուն, ազգանուն

Ստորագրություն

Պրակտիկայի ղեկավար՝

Անուն, ազգանուն

Ստորագրություն

Թողարկող ամբիոնի վարիչ՝

Անուն, ազգանուն

Ստորագրություն

Պրակտիկայի պատասխանատու՝

Անուն, ազգանուն

Ստորագրություն

Գիտական քաղաքականության ,
որակի ապահովման և
կառավարման կենտրոնի տնօրեն

Անուն, ազգանուն

Ստորագրություն

**ՇԻՐԱԿԻ Մ. ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ
ԱՍՊԻՐԱՆՏԻ/ՀԱՅՑՈՐԴԻ
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ/ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

Ասպիրանտ/հայցորդ (Ա.Ա.Հ.) _____
 Մասնագիտություն, դասիչ _____
 Կուրս _____
 Պրակտիկայի ղեկավար _____
 Անցկացման վայրը _____
 Անցկացման ժամկետը _____
 Պրակտիկայի անցկացման նպատակը _____

| № | Աշխատանքի հակիրճ բովանդակությունը | Նշում կատարման մասին |
|---|-----------------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |

Հավելյալ տեղեկատվություն

Կուտակած կրեդիտներ _____

Գնահատական _____

| | | |
|---|-----------------|----------------|
| Ասպիրանտ/հայցորդ՝ | _____ | _____ |
| | Անուն, ազգանուն | Ստորագրություն |
| Գիտական ղեկավար՝ | _____ | _____ |
| | Անուն, ազգանուն | Ստորագրություն |
| Պրակտիկայի ղեկավար՝ | _____ | _____ |
| | Անուն, ազգանուն | Ստորագրություն |
| Թողարկող ամբիոնի վարիչ՝ | _____ | _____ |
| | Անուն, ազգանուն | Ստորագրություն |
| Պրակտիկայի պատասխանատու՝ | _____ | _____ |
| | Անուն, ազգանուն | Ստորագրություն |
| Գիտական քաղաքականության , որակի ապահովման և կառավարման կենտրոնի տնօրեն | _____ | _____ |
| | Անուն, ազգանուն | Ստորագրություն |