

Հաստատված է՝

«Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան

պետական համալսարան»

հիմնադրամի գիտական խորհրդի

2018թ. հունիսի 22-ի նիստում

խորհրդի նախագահի ֆելիտորի պարտականություններ  
կատարող՝  Ե.Ս. Սերոբյան



**ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

**ՏՆՕՐԵՆԻ ԵՎ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺՆԵՐԻ ՊԱՐԳԵՎԱՏՐՄԱՆ ԵՎ  
ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԽՐԱԽՈՒՄՄԱՆ**

Գյումրի 2018

## I. Ընդհանուր դրույթներ

1. Սույնով սահմանվում է «Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամ քոլեջի (այսուհետ՝ Քոլեջ) միջոցների հաշվին Քոլեջի տնօրենին և մանկավարժներին (այսուհետ՝ Աշխատողներ) պարգևատրման և խրախուսման (այսուհետ՝ Խրախուսում) կարգն ու պայմանները և նպատակ ունի գնահատելու բարեխիղճ աշխատանքը, բարձրացնելու աշխատանքի արտադրողականությունը, կոլեկտիվում ձևավորելու առողջ մրցակցություն, ինչպես նաև մեծացնելու աշխատակազմի ներքին մոտիվացիան:
2. Աշխատողների Խրախուսման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են ՀՀ աշխատանքային և հարկային օրենսգրքերով, ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության կողմից ընդունված իրավական ակտերով, ՇՊՀ ռեկտորի հրամաններով և սույն կանոնակարգով:
3. Սույն կարգով սահմանվում է նաև Քոլեջի աշխատողների Խրախուսման սկզբունքները, տեսակները, հիմքերը, Խրախուսման չափն ու պարբերականությունը, ինչպես նաև կանոնակարգում է Խրախուսման ամբողջ գործընթացը:
4. Սույն կարգը տարածվում է Քոլեջի ինչպես հիմնական, այնպես էլ համատեղությամբ աշխատողների վրա:
5. Աշխատողների Խրախուսումը կախված է աշխատողների արդյունավետ և բարեխիղճ աշխատանքից, մանկավարժների նկատմամբ ձևավորված ուսումնամեթոդական մասնագիտական խորհրդի, ամբիոնների, բաժնի վարիչների և առանձին դեպքերում նաև ծնողների կարծիքից, ինչպես նաև ՇՊՀ բյուջեում այդ նպատակով գոյացած միջոցներից և այլ գործոններից:
6. Խրախուսման հիմնական սկզբունքներն են՝
  - ա) արդարությունը.
  - բ) հասցեականությունը.
  - գ) պատճառաբանված լինելը.
  - դ) խտրականության ցանկացած դրսևորման անթույլատրելիությունը.
  - ե) խրախուսումն իրականացնել Քոլեջի բյուջեում տվյալ տարվա ընթացքում ձևավորված ֆինանսական միջոցների շրջանակներում:

## II. Աշխատողի նկատմամբ կիրառվող խրախուսման տեսակները, չափը եվ պարբերականությունը

7. Աշխատողի նկատմամբ կարող են կիրառվել Խրախուսման հետևյալ տեսակները.
  - ա) շնորհակալության հայտարարում.
  - բ) միանվագ դրամական պարգևատրում.
  - գ) հուշանվերով պարգևատրում.
  - դ) լրացուցիչ վճարովի արձակուրդի տրամադրում.
  - ե) կարգապահական տույժի հանում:
8. Խրախուսման վերը նշված տեսակները խիստ դասակարգված և կանոնակարգված չեն ըստ առաջնահերթության: Խրախուսման տեսակի ընտրությունը կատարվում է ռեկտորի հայեցողությամբ՝ անկախ այն հանգամանքից, թե տվյալ աշխատողը ընթացիկ տարվա մեջ որերորդ անգամ է ներկայացվում Խրախուսման:
9. Առանձին դեպքերում, երբ անհրաժեշտ է արժևորել աշխատողի բացառիկ գործունեությունը (հանձնարարությունը կատարված է ժամկետից շուտ, գերազանց որակով և այլն), աշխատողի նկատմամբ կարող է կիրառվել մեկից ավելի Խրախուսման միջոցներ՝ օրինակ շնորհակալության հայտնում և միանվագ դրամական պարգևատրում և այլն:
10. Սույն կարգի 7 – թղ կետի «դ» և «ե» ենթակետերում նշված Խրախուսման տեսակները կիրառվում են տարեկան ընդամենը մեկ անգամ, իսկ նույն կետի «ա», «բ» և «գ» ենթակետերում նշված Խրախուսման տեսակները՝ ըստ անհրաժեշտության:
11. Խրախուսում կիրառելու հստակ կանոնակարգված պարբերականություն չի սահմանվում: Այն կարող է կիրառվել ամսական, եռամսյակային, կիսամյակային պարբերականությամբ կամ մեկանգամյա կիրառման ձևով:
12. Սույն կարգի 7 – թղ կետի «ա» ենթակետում նշված Խրախուսման դեպքում աշխատողին տրվում է Քոլեջի տնօրենի ստորագրությամբ և կնիքով վավերացված շնորհակալագիր:
13. Սույն կարգի 7 – թղ կետի «բ» ենթակետում նշված Խրախուսման դեպքում աշխատողին տրվող միանվագ դրամական պարգևատրության առավելագույն մեծությունը չի կարող գերազանցել տվյալ աշխատողի ամսական դրույքաչափի կրկնակին: Միանվագ դրամական պարգևատրությունը տրվում է ՀՀ դրամով:
14. Սույն կարգի 7 – թղ կետի «գ» ենթակետում նշված Խրախուսման դեպքում աշխատողին հուշանվերով պարգևատրման դեպքում հուշանվերի գումարի չափը չի կարող գերազանցել տվյալ աշխատողի ամսական դրույքաչափի կրկնակին:

15. Սույն կարգի 7 – թղ կետի «դ» ենթակետում նշված Խրախուսման դեպքում աշխատողին տրամադրվող լրացուցիչ վճարովի արձակուրդի տևողությունը չի կարող գերազանցել ` 4 աշխատանքային օրը:
16. Մեկից ավելի կարգապահական տույժ ունեցող աշխատողի նկատմամբ որպես Խրախուսման միջոց կարող է կիրառվել ընդամենը մեկ կարգապահական տույժի հանումը, այն էլ տարեկան ընդամենը մեկ անգամ:

### **III. Աշխատողներին խրախուսելու գործառնական հիմքերը**

17. Աշխատողների Խրախուսման համար հիմք է հանդիսանում `
  - ա) աշխատանքային պայմանագրով սահմանված պարտականությունների գերազանց կատարումը.
  - բ) անհետաձգելի աշխատանքներ կատարելու համար տրված լրացուցիչ հանձնարարությունը ժամանակին և պատշաճ որակով կատարումը.
  - գ) Քոլեջում երկարամյա բարեխիղճ աշխատանքը.
  - դ) կոլեկտիվ և միջանձնային հարաբերություններում օրինակելի վարքագիծ դրսևորելը.
  - ե) աշխատանքային կարգապահությունը և այլն:

### **IV. Աշխատողների նկատմամբ կիրառվող սանկցիաները (Խրախուսման մասով)**

18. Աշխատողների Խրախուսման նկատմամբ սանկցիա է համարվում սույն կարգի 7 – թղ կետում նշված Խրախուսման միջոցներից լրիվ կամ մասնակի զրկումը:
19. Մեկ տարվա ընթացքում սահմանված կարգով չմարված կամ չհանված կարգապահական տույժ ունեցող աշխատողը զրկվում է սույն կարգի 7 – թղ կետում նշված Խրախուսական միջոցներից, բացառությամբ նույն կետի «ե» ենթակետում նշված ` «կարգապահական տույժի հանում» Խրախուսական միջոցից:
20. Աշխատողը զրկվում է Խրախուսում ստանալու իրավունքից, եթե `
  - ա) պարբերաբար թույլ է տալիս ներքին կարգապահական կանոնների խախտումներ,
  - բ) Քոլեջի ղեկավարության մոտ և կոլեկտիվում աշխատողի անձի նկատմամբ առաջացել է անվստահություն:
21. Սույն կարգի 20 – թղ կետում նշված կարգապահական կանոնների խախտում է համարվում ` ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքի 220 – թղ հոդվածում նշված պայմանները չկատարելը, ինչպես նաև `

- ա) քաղաքացիների սահմանադրական իրավունքները ոտնահարող գործողություններ կատարելը.
- բ) իր և այլոց համար անօրինական եկամուտներ ստանալու կամ այլ անձնական դրդապատճառներով պաշտոնեական դիրքը օգտագործելը, ինչպես նաև կամայականություն դրսևորելը,
- գ) կանանց և տղամարդկանց հավասար իրավունքները խախտելը կամ սեռական հետապնդումները աշխատակիցների, ենթակաների կամ Քոլեջի շահառուների նկատմամբ.
- դ) ոգելից խմիչքների, թմրամիջոցների կամ հոգեներգործուն նյութերի ազդեցության տակ աշխատավայրում գտնվելը.
- ե) անհարգելի պատճառներով ամբողջ աշխատանքային օրվա (հերթափոխի) ընթացքում աշխատանքի չներկայանալը.
- զ) ամսվա ընթացքում ընդհանուր հաշվով 8 ժամ անհարգելի բացակայությունը:

## **V. Խրախուսման ընթացակարգը**

- 22. Աշխատողների Խրախուսումն իրականացվում է ՇՊՀ բյուջեում առկա միջոցների հաշվին:
- 23. ՇՊՀ – ի գլխավոր հաշվապահը, յուրաքանչյուր ամիս և ըստ անհրաժեշտության ռեկտորին է ներկայացնում հաշվետվություն բյուջեում առկա միջոցների մասին:
- 24. Քոլեջի աշխատողին Խրախուսման համար հիմք է ընդունվում Խրախուսման արժանի աշխատողի անմիջական ղեկավարի կողմից ռեկտորի անունով ներկայացված զեկուցագիրը, միջնորդությունը կամ առաջարկությունը:
- 25. Սույն կարգի 24 – րդ կետում նշված փաստաթղթերը չեն պահանջվում, եթե աշխատողը չունի անմիջական ղեկավար կամ որի անմիջական ղեկավարը ռեկտորն է: Այդ դեպքում աշխատողը ներկայացվում է Խրախուսման առանց այդ փաստաթղթերի:
- 26. Սույն կարգի 7 – րդ կետում նշված Խրախուսական միջոցները կիրառվում են նաև Քոլեջի տնօրենի նկատմամբ՝ ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի կամ մարզպետի հանձնարարությամբ կամ առանց դրանց՝ տնօրենի հրամանով: